Ders yüklerinin hesaplanmasında ödemeye ilişkin aya ait izin/rapor/görev nedeniyle fiilen yapılamayan ders devam durumu bilgilerinin kontrol edilmesi

Ödemeye esas olan puantajların hazırlanması

Puantajların KBS’ye aktarılarak ödeme emri belgesinin hazırlanması

Ek ders ödemesine ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması

Ödeme emri belgesi ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikler giderilir

Hayır

Uygun mu?

Evet

Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Ödeme Emri Belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenmesi

İŞLEM SONU