Maaş, ek ders, yolluk ve idari görev v.b. için yapılan ödemelerde, çeşitli nedenlerle fazla ödeme yapılmasının tespit edilip iade işlemi yapılmasına ilişkin belgenin tahakkuk birimine ulaşması

Fazla ve yersiz ödemeye ilişkin belgelere istinaden hak edilmeyen ödemelerin iadesi için ödeme cetveli düzenlenerek ilgili personele iade yapması için bilgi verilmesi

Hesaplanan ödenecek miktar İlgili Personel tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hesabına yatırarak dekontu mutemede teslim etmesi

Hayır

İade yapıldı mı?

Kişi borcu açılarak tahsil yoluna gidilir

Evet

Ödeme dekontunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi

İşlemi biten evrakın dosyalanarak arşivlenmesi

İŞLEM SONU