



İŞLETME FAKÜLTESİ

2024 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU

2025 OCAK

10.01.2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine bağlı olarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde bir yıl içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu, nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş ve toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesi ve en etkin şekilde kullanılması, ayrıca akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır.

2024 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında ki durumu genel olarak ortaya koymaya yarayan Faaliyet Raporu gelecek dönem için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve sürekli iyileştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim, araştırma ile topluma hizmet faaliyetlerimize katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkürü borç bilirim.

Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	6
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	6
b. Spor Tesisleri.....	6
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	6
1.4. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	10
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları.....	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.11. İdari Personel Sayıları.....	14
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	14
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	15
a. Öğrenci Kontenjanları.....	15
b. Öğrenci Sayıları.....	15
c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	16
d. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	16
e. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
f. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	17
g. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	18
h. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	18
i. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	19
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	19
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	19
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	19
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	20
e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	20
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	20
g. Proje Bilgileri.....	21
5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri.....	22
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	22
5.5. İdari Hizmetler.....	22
5.6. Diğer Hizmetler.....	22
5.7. Başarılar.....	22
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D. DİĞER HUSUSLAR.....	23
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
C. DİĞER HUSUSLAR.....	24

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A. MALİ BİLGİLER.....	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
1.1. Bütçe Giderleri	26
a. Birim Giderleri	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
4. Diğer Hususlar	26
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	27
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....	27
6. Diğer Hususlar	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A. ÜSTÜNLÜKLER	27
B. ZAYIFLIKLAR	27
C. DEĞERLENDİRME	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
EKLER.....	30

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.
Vizyon	Yüksek akademik yetkinlikte, girişimcilik coşkusuna sahip, analitik çalışabilen, sezgi ve kritik düşünebilme melekesi gelişmiş, yönetim bilim ve sanatının inceliklerini kavramış, küresel iş liderleri olarak dünyaya yön verebilecek, yerel ve küresel şirketlerin mezunlarını öncelikli olarak istihdam etmek istedikleri, dünyanın sayılı İşletme Fakülteleri'nden birisi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	İşletme Fakültesi, 30/06/2010 tarih ve 27627 sayılı resmi gazetede yayınlanan 01/06/2010 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim ve öğretime başlamıştır. Fakültemiz 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Evrensel eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları, ülkemizin kalkınma planları ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına, hedeflerine uygun, çok disiplinli eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Fiziksel Yapı²****1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)**

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
	8								

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi		1		4		
Sınıf	3					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer						
Toplam	3	1		4		

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: 0 adet

Kantin alanı: 0 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 0 m²

Açık spor tesisleri alanı: 0 m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı	0					
Toplam	1					

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	35	750	50
İdari Personel Ofisi	4	140	8
Servis			

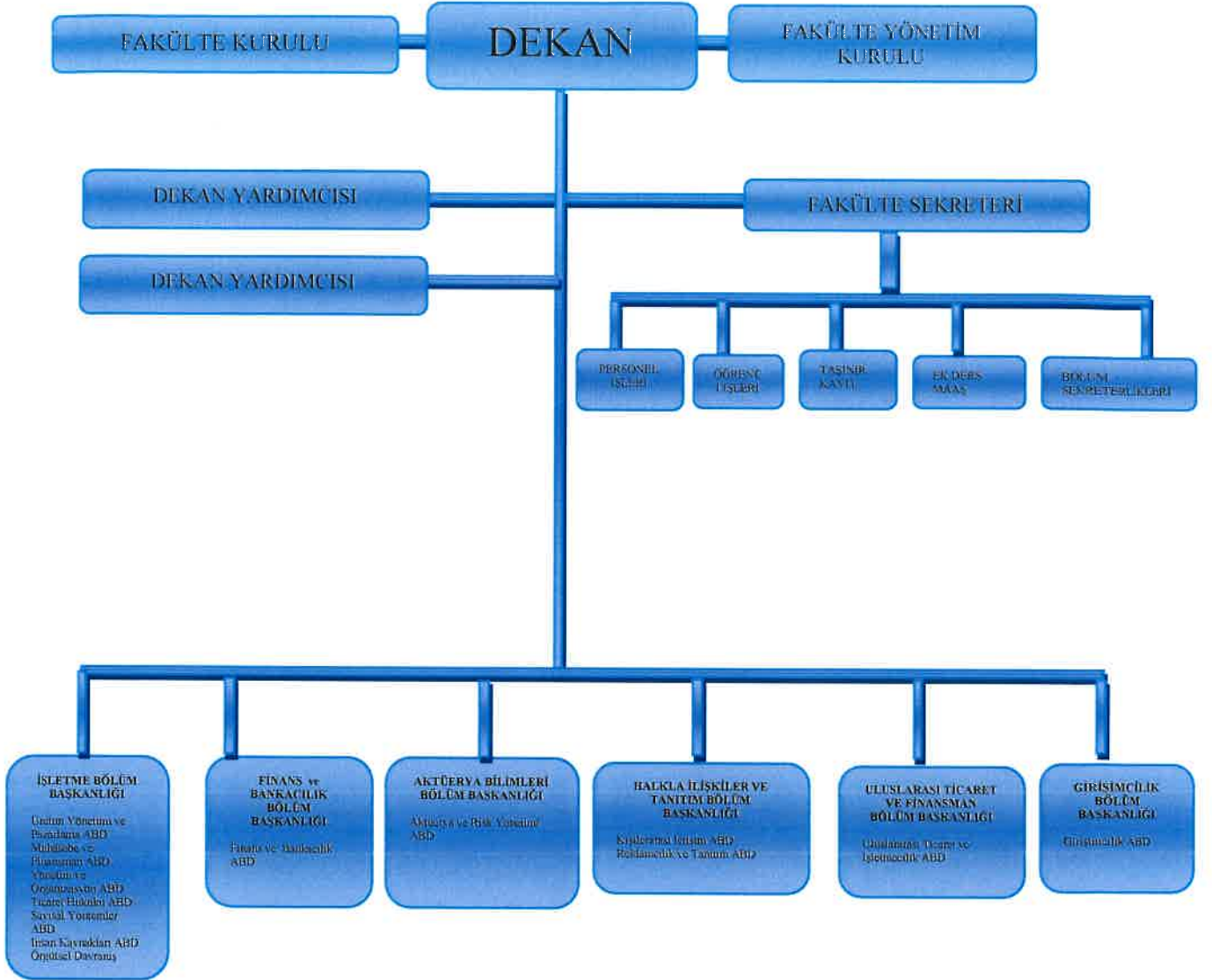
Toplam	39	890	58

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	65
Arşiv	1	
Atölye		

Toplam	2	

2. Teşkilat Şeması



2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
-	-	-	-

b. Taşınırılar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	14
2	Taşınabilir bilgisayar	44
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	18
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	1
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	2
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	-
13	Kameralar	-
14	Televizyonlar	1
15	Tarayıcılar	1
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	4	12
Doçent	2	9
Doktor Öğretim Üyesi	7	13
Öğr. Gör.	—	—
Arş. Gör.	3	3
Toplam	16	37

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi	Irak/Suriye/İran/Libya	İşletme Bölümü Girişimcilik Bölümü Bank.ve Fins		4	4
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	1	1
Doçent	2	-	2	4
Doktor öğretim üyesi	-	-	1	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	-	1
Toplam	2	2	3	7

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Doktor öğretim üyesi						2			
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	3	-	-	-

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

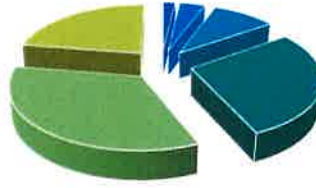
³ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör				1	9	6
Doçent				4	3	4
Doktor Öğretim Üyesi			3	9	6	2
Öğretim Görevlisi						
Arş. Gör.	1	2	2	1		
Toplam⁶	1	2	5	15	18	12



- 21-25 Yaş
- 26-30 Yaş
- 31-35 Yaş
- 36-40 Yaş
- 41-50 Yaş
- 51- Üzeri

4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri		1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	3	7
Memur			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	2		2
Toplam	6	4	10

⁵ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise	1		1
Ön lisans			
Lisans	3	3	6
Lisansüstü	2	1	3
Toplam	6	4	10

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	3	1	3
16-20 Yıl	1	1	3
21-Üzeri		2	2
Toplam ⁸	4	4	8

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı			
26-30			
31-35	1		1
36-40		1	1
41-50	5	2	7
51- Üzeri		1	1
Toplam ⁹	6	4	10

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimleri	15 Kasım 2024	8
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi	10 Ekim 2024	2
Medya Okuryazarlığı Eğitimi	11 Kasım 2024	5
Tasarruf Tedbirleri Eğitimi	01 Eylül-01 Kasım 2024	8
Hijyen Eğitimi	03 Temmuz 2024	2
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	04 Haziran 2024	8
Risk Yönetim Süresinde Görev Yetki ve Sorumluluk Eğitimi	30 Nisan 2024	8
Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi	02-03 Mayıs 2024	2
İç Kontrol Eğitimi	26 Nisan 2024	1
"KVKK Farkındalık Eğitimi	29 Mart 2024	8
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	14 Şubat 2024	2
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postural Sorunlar ve Ofis Egzersizleri Eğitimi	16 Ocak 2024	8

⁹ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam
	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Aktüerya Bilimleri	146	94	240	0	0	0	146	94	240
Finans ve Bankacılık	179	175	354			0	179	175	354
Girişimcilik	3	2	5	0	2	2	3	4	7
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	207	283	490	30	20	50	237	303	540
İşletme	488	228	716	7	1	8	495	229	724
Uluslararası İşletmecilik	13	4	17	6	0	6	19	4	23
Toplam	1036	786	1822	43	23	66	1079	809	1888

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
İşletme Doktora				109	109
İşletme Yüksek Lisans	108		108		108
İşletme Yüksek Lisans İngilizce	26		26		26
İşletme UE YL Girişimcilik		91	91		91
İşletme UE YL İşletme		89	89		89
İşletme UE YL Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği		99	99		99
Aktüerya ve Risk Yönetimi Yüksek Lisans	13	-	13		13
Girişimcilik Yüksek Lisans	37	-	37	-	37
Finans ve Katılım Bankacılığı Doktora				52	52
Finans ve Katılım Bankacılığı Yüksek Lisans	73		73		73
İletişim (Disiplinlerarası) Yüksek Lisans	36		36		36
Toplam	293	279	572	161	733

¹⁰ 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Aktüerya Bilimleri	44	18	62
Aktüerya ve Risk Yönetimi (II. Öğretim)	-	-	-
Finans ve Bankacılık	115	60	175
Girişimcilik	1	1	2
Girişimcilik (II. Öğretim)	-	1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	64	48	112
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (II. Öğretim)	1	-	1
İşletme	321	120	441
İşletme (II. Öğretim)	5	1	6
Uluslararası İşletmecilik	9	4	13
Uluslararası İşletmecilik (II. Öğretim)	6	-	6
Toplam	566	253	819

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
İşletme	Portekiz	1

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-

¹² 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
İşletme	Litvanya	1

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Sakarya Üniversitesi	Ekonomi	Finans ve Bankacılık	1
Namık Kemal	Matematik	HİT	1
Hatay MK	HİT	HİT	1
Süleyman Dem	HİT	HİT	1
Sinop	Çocuk Koruma ve Bakım	HİT	1
Kastamonu Üniv.	İnşaat Teknolojisi	İşletme I.Öğr.	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1
Mersin Üniversitesi	HİT	1
Karabük Üniversitesi	Tıbbi Tanıtım Pazarlama	1
Karabük Üniversitesi	Tıbbi Tanıtım Pazarlama	1
Bitlis Eren Üniversitesi	Büro Yönetimi	1
Zonguldak Bülent Ecevit Üniv. -Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Böl.	İşletme	1
Adıyaman Üniv. Bankacılık ve Sigortacılık Böl.	İşletme	1
Kastamonu Üniv. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Böl.	İşletme	1
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1
Adıyaman Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1
Giresun Üniversitesi	Bankacılık ve Sigorta	1

¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁴ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Aktüerya Bilimleri	4	4	13		3	24
Finans ve Bankacılık	12		10			22
Girişimcilik	1	-	4	-	-	5
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	15		22			37
İşletme	29	3	18	-	24	74
Uluslararası İşletmecilik	-	-	-	-	-	-
Toplam	61	7	67		27	162

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Aktüerya Bilimleri	16
Finans ve Bankacılık	30
Girişimcilik	11
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	87
İşletme	43
Uluslararası İşletmecilik	-
Toplam	187

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Aktüerya		3	1			
Finans ve Bankacılık	1	4	1	1		
İşletme	3	14	4			
Halkla İlişkiler	1	2				
Uluslararası Ticaret ve Finansman		1				
Toplam	5	24	6	1	-	

¹⁵ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁶ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.¹⁷ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans	1		
Panel			
Seminer	2		
Açık Oturum			
Söyleşi	1		
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

TOPLAM	4		

b. Bilimsel Yayın Sayıları

	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
İşletme Fakültesi	27	61	1	32	22
Toplam	27	61	1	32	22

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
-	-	-	-	-

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	4

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-	-	-
Toplam		

²⁴ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁵ 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB				
TÜBİTAK				3
DPT				
BAP				
Diğer				
Toplam				3

²⁶ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Uluslararası Ticaret ve Finansman	efizibil.com.tr	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman	“Kadınların ve Gençlerin Dış Ticaret ve Gümrük Yönetimi Konusunda Uzmanlaştırılması Eğitimi” projesine katkı	1

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler**5.5. İdari Hizmetler**

Fakültemizde Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, 9 İdari Personel görev yapmaktadır.

Bu yapılanmanın dışında Fakülte Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesi, Fakülte Kurulu ise Dekanın başkanlığında Bölüm Başkanlarının yanı sıra Fakülte Kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Fakültemiz idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşmakta olup, ilgili mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Mevcut idari birimlerimiz;

Fakülte Sekreterliği,
Personel İşleri Birimi,
Taşınır Kayıt Birimi,
Ek Ders-Maaş Birimi,
Bölüm Sekreterlikleri
Öğrenci İşleri Birimi

5.5. Diğer Hizmetler**5.6. Başarılarımız**

- Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneğine Fakültemizin İşletme Bölümü için Akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Özdeğerlendirme Raporu gönderilmiş olup, değerlendirme süreci devam etmektedir.
- Fakültemizde bulunana UNESCO Kürsüsü tarafından 2. Gelecek Okuryazarlığı ve Stratejik Öngörü Konferansı düzenlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol

Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amaçları

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfının önlenmesini sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilisi (Dekan), her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunar.

Ön Mali Kontrol

Harcama birimi tarafından süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde gerekli kontrolleri yapar. Bu gerçekleştirme görevlisi (Mehmet Yılmaz BALCI) tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

2024 Mali Yılında Fakültemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU (Dekan V.), Mehmet Yılmaz BALCI (Fakülte Sekreteri), İlknur KAYACIK (Bilgisayar İşletmeni), Nebahat IŞIK (Bilgisayar İşletmeni), Murat AKGÜL (Taşınır Kayıt Yetkilisi) tarafından yürütülmüştür.

a. DİĞER HUSUSLAR

Fakültemiz için belirtilecek başka bir husus bulunmamaktadır.

d. AMAÇLAR VE HEDEFLER

a. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Fakültemizde eğitim-öğretim kalitesini daha da geliştirmek için;

- Derslerde kullanılan kaynak, yardımcı ders alet ve materyallerin sayısını artırmak, yabancı dil eğitimini yaygınlaştırmak.
- Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- Fakülte bazında bilimsel toplantılara katılımı artırmak ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
- Fakültemizi akademik ve idari personel çalışanlarının memnuniyetini artırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar geliştirmek.
- Lisansüstü program açma koşullarını sağlayan bölümlerde doktora programının açılması çalışmalarını başlatmak, bunun için ilgili birimlere yardımcı olmak.

b. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar;

- Üstün nitelikte eğitim ve öğretim vermek, ulusal ve uluslararası akademik çalışma ortamı yaratmak,
- Çağın gerektirdiği nitelikli mekanlara, teknolojik altyapıya ve ders araçlarına sahip olmak,
- Bilim-kültür ve sanat alanlarında toplumsal katkı yaratmak,

Hedefler;

- Etkin ve etkileşimli bir eğitim sistemi için internet ortamından yararlanılması,
- Öğrenci-öğretim elemanı oranının rasyonel hale getirilmesi,
- Öğrenci-öğretim elemanı değerlendirme sisteminin sürekli iyileştirilmesi,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla paylaşım ortamı oluşturulması, mesleğinde başarı sahibi kişi ve firmaların katılımı ile iş hayatı hakkında bilgilenme çalışması yapılması,
- Mezunlar ile öğrencilerin buluşturulması ve iş hayatı ile ilgili izlenimler hakkında bilgilenme çalışması yapılması,
- Socrates-Erasmus Değişim Programları gibi uluslararası değişim programlarından daha fazla oranda yararlanılması,
- Ulusal ve uluslararası akademik platformlarda yer alınması, ulusal ve uluslararası yayın ve bilimsel çalışmalara katılım sayısının artırılması,
- Öğretim elemanları tarafından yürütülen UNESCO-TÜBİTAK-AB vb. kuruluşlar ile desteklenen bilimsel araştırma projesi sayısının artırılması,

c. DİĞER HUSUSLAR

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Fakültemizde, yurt dışı ve yurt içi iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına, özel ve kamu işletmelerinin 21. yy. yönetim becerilerine sahip ve dünya ile rekabet edebilen kurumlar haline dönüşmesinde önemli katkısı olan bir yapıya kavuşmasına yönelik sistematik çalışmalar sürdürülecektir.

e. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**a. MALİ BİLGİLER****i. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri²⁹****1. Birim Giderleri**

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	56.033.635,66	55.143.386,08	98,41
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.674.724,83	5.661.024,98	99,76
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.900,00	239.965,80	89,24
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	61.977.260,49	61.044.376,86	98,49

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	66.600,00	66.296,60	99,54
03.03 Yolluklar	22.000,00	2.000,00	9,09
03.05 Hizmet Alımları	145.200,00	144.676,00	99,64
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	35.100,00	26.993,20	76,90
.....			
TOPLAM	268.900,00	239.965,80	89,24

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali Yılında Fakültemize yönelik iç denetim uygulanmış ve olumlu geçmiştir.

4. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı yerinde iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Üniversitemizce belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına uygun hareket edilmesine dikkat edilmekte ve kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi sağlanmaktadır.

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

f. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönlerimiz;

- Üniversite yönetiminin desteği,
- Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetinin sağlanıyor olması,
- Lisansüstü eğitimlerin olması,
- Genç, dinamik, yeniliklere açık akademik-idari kadronun bulunması,
- Özverili çalışma,
- Eğitim ve öğretimde teknolojik olanaklardan en üst seviyede yararlanılıyor olması,
- Uluslararası öğrencilere yeterli düzeyde eğitim olanağı sağlanması,

Fırsatlarımız;

- Üniversiteye ait akademik yayınların artırılması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerin artırılabilirliği,
- Güvenli, ucuz ve kolay yaşanabilir bir şehir olması,
- Karabük'ün coğrafi konumu,
- Karabük'ün zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısı ile de önemli bir konuma sahip olması,
- Çok kültürlü uluslararası bir kampüsün olması,

B. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler;

- Akademik personel sayısının istenilen düzeyde karşılanamaması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu,
- Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği,
- Binanın ortak kullanımdan dolayı fiziki mekanların sayı ve kapasite olarak yetersiz kalması,
- Donanım (yazılım, ekipman ve teknolojik altyapı) eksikliği,

Tehditlerimiz;

- Teknolojik gelişmelerin hızına uyum sağlamada zorluklar yaşanması

a. Değerlendirme

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı ülkemizin ve insanlığın kalkınmasına mümkün olan en büyük katkıyı verebilmeyi hedeflemektedir.

C. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük ilinin coğrafi konumu, tarihi, turizmi ve gelişmiş sanayi kenti olması, Safranbolu ilçesinin tarihi yapıları ile UNESCO tarafından dünya miras şehirleri listesine yer alması, genç dinamik akademik kadromuz, fakültemizin hızla artan etkinlikleri, öğrenci odaklı eğitim ve yönetim anlayışı fakültemizi cazibe merkezi haline getiren temel faktörlerdir. Araştırma ve geliştirme için gerekli mekânsal altyapı (bilgisayar laboratuvarı) donanım (ilgili yazılım, ekipman ve teknolojik altyapı) yetersizliğinin giderilmesinin gerekli olduğu düşünülmektedir.

Üstünlüklerimizin fırsatlara dönüştürerek azami fayda elde etmek, zayıflıklarımızın ise tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Sonuç olarak; fakültemiz planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma çevrimini her bir faaliyetinde ilke edinmiş bir anlayışla sürekli iyileştirme ve mükemmeliyetçilik hedefi çalışmalarını özverili bir şekilde sürdürmeye devam edecektir.

Kurulmuş olan yönetim sistemi ve tanımlı süreçler bu hedefle ulaşmada en önemlisi katkıyı sağlayacaktır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁴



17.01.2025

Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU

Dekan V.

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.