	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI FORMU (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Akademik Birim	
Bölüm/Program	
Akademik Personel Adı Soyadı	
Toplantı Tarihi / Saati	…../…./ 20… - ……
Toplantı Yeri	
Toplantı Konusu	…… (Oryantasyon, ders kayıtları, kayıt dondurma, azami süre, mezuniyet, öğretim programı, pedagojik formasyon, sınavlar, yönetmelikler, öğrenci toplulukları, öğrenci değişim programları vb.)……

Öğrenci No	**Adı Soyadı**	**İmza**	**Öğrenci No**	**Adı Soyadı**	**İmza**

Öğrencilerden Gelen Talepler ve Toplantı Sonucu Süreç İçinde Yapılması Gerekenler (Kısaca Yazınız):

……

……

……

……