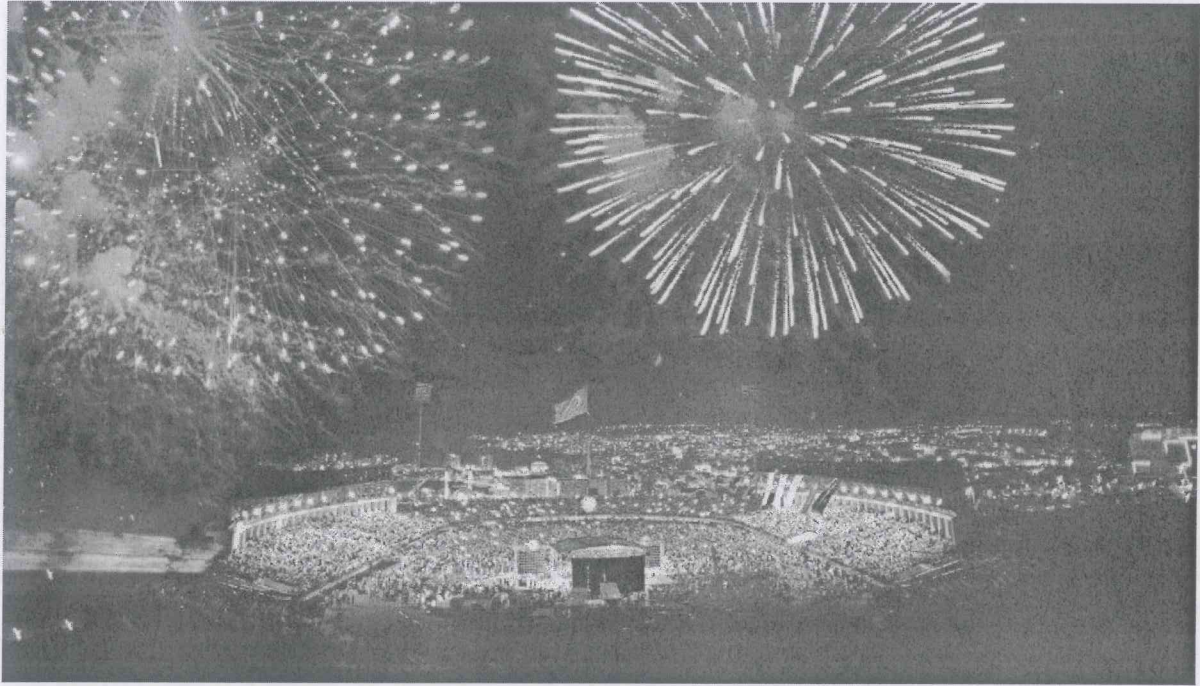




**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**



**İŞLETME FAKÜLTESİ
2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

OCAK/ 2020, KARABÜK

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU		3
I-	GENEL BİLGİLER	4
	A- Misyon ve Vizyon	4
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
	C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
	1- Fiziksel Yapı	6
	2- Teşkilat Şeması	7
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
	4- İnsan Kaynakları	9
II-	AMAÇ ve HEDEFLER	10
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
	C- Diğer Hususlar	11
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
	A- Mali Bilgiler	12
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
	B- Performans Bilgileri	13
	1- Faaliyet Bilgileri	13
	2- Yayınlarla İlgili Bilgiler	13
	3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	13
IV-	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
	A- Üstünlükler	14
	B- Zayıflıklar	14
	C- Değerlendirme	14
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI		15

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı olarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde bir yıl içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımız ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş ve toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesi, ayrıca akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır.

2019 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında durumu genel olarak ortaya koymaya yarayan Faaliyet Raporu gelecek dönem için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.


Prof. Dr. Murat AĞARI
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrencilerimiz için:

İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından Ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.

***İş dünyası için: ***

Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.

Literatür için:

İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve Ülkemizin vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.

Karabük için:

Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'ümüze, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.

***Ülkemiz için: ***

Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, Ülkemizin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi gerekli desteği kapsamında sağlamak.

Dünyamız için:

Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hâkim kılabilecek, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme,

girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.

Vizyon

* Yüksek akademik yetkinlikte, girişimcilik coşkusuna sahip, analitik çalışabilen, sezgi ve kritik düşünebilme melekesi gelişmiş, yönetim bilim ve sanatının inceliklerini kavramış, küresel iş liderleri olarak dünyaya yön verebilecek, yerel ve küresel şirketlerin mezunlarını öncelikli olarak istihdam etmek istedikleri, dünyanın sayılı İşletme Fakültelerinden birisi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle Dekanın görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesiyle ilgili teklif önerisini, Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4- Fakültenin birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 5- Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Kendi ihtisasa gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- ✓ Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- ✓ Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANLARI	KAPASİTE 0- 50	KAPASİTE 51-75	KAPASİTE 76-100	KAPASİTE 101-150	KAPASİTE 151-250	KAPASİTE 251 +
Amfi	Bina sorumlusu tarafından doldurulacaktır.					
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Seminer Salonu						
TOPLAM						

1.2 Akademik Personel Hizmet Alanları

	SAYISI (Adet)	Alanı (M ²)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
Çalışma Odası	Bina sorumlusu tarafından doldurulacaktır.		
Çalışma Odası			
Çalışma Odası			
Çalışma Odası			
Toplam			

1.3 İdari Personel Hizmet Alanı

	SAYISI (Adet)	Alanı (M ²)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası			
Çalışma Odası			
Çalışma Odası			
Toplam			

Bina sorumlusu tarafından doldurulacaktır.

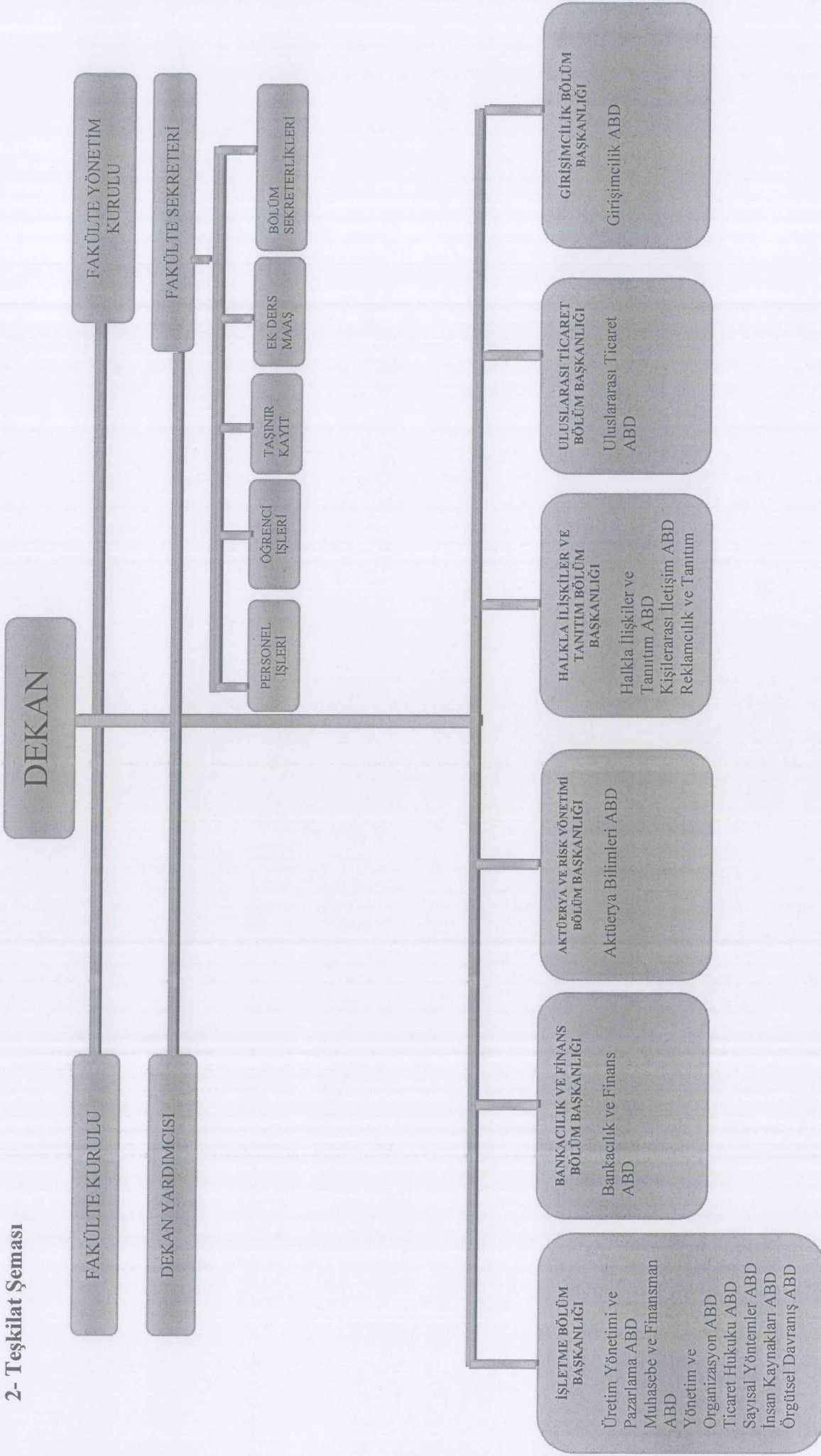
1.4 Ambar Alanları

AMBAR ALANLARI	SAYISI (Adet)	Alanı (M ²)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
AMBAR	1	20	Genel
TOPLAM (1)	1	20	

1.5 Arşiv Alanları

ARŞİV ALANLARI	SAYISI (Adet)	Alanı (M ²)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
ARŞİV	1	20	Genel
TOPLAM (1)	1	20	

2- Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Fakültemize ait bir yazılım bulunmamaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi gereken işlemler (elektronik belge sistemi, öğrenci işleri sistemi, ek ders işlemleri sistemi, personel bilgi sistemi, rehber sistemi, arıza sistemi vb.) üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca geliştirilen otomasyon programları ile yürütülmektedir.

3.2 Bilgisayarlar

Cinsi	Miktarı	Miktarı
Masaüstü Bilgisayar	9	Adet
Taşınabilir Bilgisayar	43	Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		28	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Optik Okuyucu	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

ÜN VAN	AKADEMİK KADRO				
	KADROLARIN DOLULUKLARINA GÖRE			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Profesör	5		5	Tam zamanlı	
Doçent	14		14	Tam zamanlı	
Dr.Öğr. Üyesi	16		16	Tam zamanlı	
Öğretim Görevlisi	-		-	Tam zamanlı	
Araştırma Görevlisi	10		10	Tam zamanlı	

Not. Fakültemizde bir fiil görev yapanlar ile Yabancı Uyruklu (tam zamanlı) çalışanlar dahil edilmiştir.

4.2. İdari Personel

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	8		8
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	9		9

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kaliteli eğitim-öğretim akademik araştırma başarısı ve kalitesi toplum ve üniversite ilişkisi kaynak geliştirme ve yönetme, bilgi teknolojisi alt yapısını geliştirmek, topluma hizmet, akademik mükemmellik, öğrenci başarısı ve gelişimi, öğrenci kayıt yönetimi, araştırma odaklı fakülte olmak, ulusal ve uluslararası alanda işbirliğini genişletmek, kampusun fiziki ortamını iyileştirmek, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek, mükemmelliği sürekli yakalamaya çalışmak, öğretimde ve bilgiyi aramada, üretmede, yaymada ve uygulamada mükemmel olmak amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Nitelikli eğitim vermek	Gelişmiş eğitim donanımlarına ve enformasyon teknolojilerine sahip olmak ve kullanımını yaygınlaştırmak
Nitelikli öğrenci yetiştirmek	Mekan standartlarını geliştirmek Öğrenci gelişimini desteklemek

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizde eğitim-öğretim kalitesini daha da geliştirmek için;

Fakülte bölümlerine ileri teknoloji, laboratuvar deney ve test donanımları, makine teçhizat ve temrinlik temin etmek için gerekli çalışmaları yapmak,

Derslerde kullanılan kaynak, yardımcı ders alet ve materyallerin sayısını artırmak, yabancı dil eğitimini yaygınlaştırmak.

Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını artırmak.

Ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.

Fakülte bazında bilimsel toplantılara katılımı artırmak ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

Fakültemizi akademik ve idari personel çalışanlarının memnuniyetini artırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar geliştirmek.

Yüksek Lisans programlarının tüm bölümlere yaygınlaştırılması şartlarını sağlayan bölümlerde doktora programının açılması çalışmalarını başlatmak, bunun için ilgili birimlere yardımcı olmak.

B. Diğer Hususlar

Fakültemiz için belirtilecek başka bir husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Bütçe Giderleri)

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
38.75.06.41-09.4.1.00-2-01.1	5.301.400,00	0,00	0,00	5.301.400,00	5.301.400,00	5.301.400,00	0,00	5.301.400,00	4.753.479,78	547.920,22	89,66
38.75.06.41-09.4.1.00-2-02.1	663.000,00	0,00	0,00	663.000,00	663.000,00	663.000,00	0,00	663.000,00	629.134,76	33.865,24	94,89
38.75.06.41-09.4.1.00-2-03.2	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	17.866,21	2.133,79	89,33
38.75.06.41-09.4.1.00-2-03.3	7.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	3.743,07	256,93	93,58
38.75.06.41-09.4.1.00-2-03.5	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
38.75.06.41-09.4.1.00-2-03.7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.737,70	262,30	94,75
38.75.06.41-09.4.1.00-2-03.8	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
38.75.06.41-09.4.1.07-2-01.1	191.000,00	307.000,00	0,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	0,00	498.000,00	496.434,70	1.565,30	99,69
38.75.06.41-09.4.1.08-2-01.1	9.000,00	73.636,00	0,00	82.636,00	82.636,00	82.636,00	0,00	82.636,00	82.597,82	38,18	99,95

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel aktivitelere (sempozyum, çalıştay, kurs vb) katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	16
AHCI, SSCI, SCI-Exp. indeksli dergilerde yer alan yayın sayısı	Sayı	24
AHCI, SSCI, SCI-Exp. indeksli dergilerde yer alan yıllık atıf sayısı	Sayı	339
Yabancı dilde yayınlanan çalışmalara düzenleme (editing) hizmeti verilen yayın sayısı	Sayı	0

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üniversite yönetiminin desteği
- 2- Alanında yetişmiş akademik personel
- 3- Modern derslikleri ve donanımı tamamlanmış laboratuvarlarının bulunması
- 4- Birim içinde koordinasyonun sağlanmış olması
- 5- Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
- 6- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterince kullanılıyor olması

B- Zayıflıklar

- 1- Araştırma altyapısının yetersizliği
- 2- Personele yeterli hizmet içi eğitimin verilmemesi
- 3- Öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin yetersizliği

C- Değerlendirme

Edebiyat Fakültesinin tüm akademik ve idari personeli, tespit ettiğimiz üstünlüklerimizin nitelik ve nicelik olarak artırılması ve geliştirilmesi, zayıf yönlerimizdeki eksikliklerimizin giderilmesi, Fakültemizin sınırlı kaynaklarının en etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak gelişme ve büyüme yönünde bölgesinde ve ülkesinde etkin bir fakülte olma yolundaki hedeflerine ulaşmada azami gayreti göstermektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim-öğretim ile sosyal ve kültürel alandaki başarı grafiğinin yükselmesi için bütçe ile verilen ödeneklerin artırılması akademik ve idari personel yetersizliğini giderilebilmesi için serbest kadro tahsis edilmesi fakültemize tahsis edilen makine teçhizat ödeneklerinin artırılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük,2019)

Prof.Dr. Murat AĞARI
Dekan V.