



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

Ek-1

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

## FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ

Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi

Karabük Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Kardemir Blok A Girişi,  
İşletme Fakültesi, Kat:2 78050 KARABÜK

31/12/2025

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Finans ve Bankacılık programı öğrencileri kamu ve özel sektörlerde geniş bir yelpazedeki iş alanlarında nitelikli çalışan olarak yetiştirmeyi hedefleyen sekiz dönemlik bir lisans programıdır. Program 2015 yılında açılmış olup 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Finans ve Bankacılık programında; bankacılık ilkeleri ve yönetimi, finans matematiği, para teorisi ve politikası, yatırımcı ilişkileri yönetimi, uluslararası ekonomik örgütler, stratejik yönetim gibi dersler verilmektedir.

Bu dersler öğrencilere finans ve bankacılık alanındaki temel kavramları, teknikleri ve pratikleri öğretmektedir. 2020 yılında yapılan müfredat değişikliği ile finans ve bankacılık bölümü öğrencileri ekonomi, sigortacılık ve hukuk alanlarında da nitelik sahibi olacak şekilde mezun edilmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler “Finans ve “Bankacı” unvanı ile finans sektörü başta olmak üzere birçok sektördeki kurum ve kuruluşlarda analist, risk yöneticisi, operasyonel uzman, uzman yardımcısı olarak çalışma fırsatı bulabilirler. Öğrencilerin program süresince aldıkları eğitim çalışma hayatına zemin hazırlayacak şekilde olmaktadır.

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Finans ve Bankacılık bölümü tarafından aşağıda belirtilen yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

- Finans ve Bankacılık ABD - Finans ve Katılım Bankacılığı tezli yüksek lisans programı (Türkçe)
- Finans ve Bankacılık ABD - Finans ve Katılım Bankacılığı doktora programı (Türkçe)

## 1. Öğrenciler

- 1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programının kazandırmayı hedeflediği program öğrenme çıktılarını öngörülen sürede edinebilmek için öğrencilerin akademik olarak sahip olması beklenen bazı gereklilikler bulunmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin üniversiteye kadar aldığı eğitimin tamamını içeren bir süreçten oluşmaktadır.

**Tablo 1.1.(a): Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi (Zorunlu)**

| Akademik Yıl | Sınıflar |          |          |          |          |        | Mezun Sayıları |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------------|
|              | Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |                |
| 2025-2026    | 54       | 89       | 92       | 65       | 99       | 399    | 0              |
| 2024-2025    | 37       | 101      | 69       | 73       | 74       | 354    | 27             |
| 2023-2024    | 37       | 90       | 75       | 43       | 54       | 299    | 29             |
| 2022-2023    | 71       | 92       | 36       | 54       | 0        | 253    | 0              |
| 2021-2022    | 83       | 40       | 42       | 0        | 0        | 165    | 0              |
| 2020-2021    | 42       | 42       | 0        | 0        | 0        | 84     | 0              |

2024 YKS verilerine göre yerleşen öğrenciler toplam 200 sorudan ortalama 50 net ile Finans ve Bankacılık programına gelmiştir. Sıralamalara bakıldığında, 2022 yılında Temel Yeterlilik TYT ve Alan Yeterlilik AYT sınavlarında baraj puanı uygulamasının kaldırılmasından dolayı öğrencilerin başarı sıralamasının çok geride olduğu görülmektedir. Bu durumunun izlenmesi ve iyileştirme adına tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Aday öğrenciler Karabük Üniversitesi web sitesinde Aday Öğrenci Sanal Tanıtım Fuarı, aday öğrenci el rehberi ve canlı destek ile Finans ve Bankacılık programı ve Karabük Üniversitesi ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmaktadır.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS) verilerinden oluşturulan Tablo 1.1(b) incelendiğinde bölüm doluluk oranlarının hariç yüksek olduğu görülmektedir. 2022 yılından itibaren üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla sıralamaların gerilediği görülmektedir. Ancak bu durum ülke genelinde programa olan talep düşmesi nedenine de dayandırılabilir. Bundan sonraki süreçte de öğrencilerin sıralamaları bölüm ilgili kurul ve komisyonlarında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

**Tablo 1.1.(b): Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)**

| Akademik Yıl | Öğrenci Sayısı |                       |                 |          |        | En Yüksek Sıralama | En Düşük Sıralama |
|--------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|
|              | Kontenjan      | Toplam Kayıt Yaptıran | Doluluk Oranı % | Ücretli* | Burslu |                    |                   |
| 2025/2026    | 64             | 63                    | 98,4            | 0        | 0      | 451.462            | 1.391.940         |
| 2024/2025    | 64             | 62                    | 96,8            | 0        | 0      | 424.813            | 1.151.206         |
| 2023/2024    | 42             | 42                    | 100             | 0        | 0      | 153.262            | 949.188           |
| 2022/2023    | 41             | 41                    | 100             | 0        | 0      | 373.039            | 931.294           |
| 2021/2022    | 41             | 4                     | 9,76            | 0        | 0      | 272.040            | 546.874           |
| 2020/2021    | 41             | 41                    | 100             | 0        | 0      | 513.546            | 889.040           |

1.2. Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

**Tablo 1.2.: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve ift Anadal Bilgileri**

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş Yapan ğrenci Sayısı | Dikey Geçiş Yapan ğrenci Sayısı | Yandal Yapan ğrenci Sayısı | ift Ana Dal Yapan ğrenci Sayısı |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 2025/2026    | 1                                | 1                                | 0                           | 0                                 |
| 2024/2025    | 1                                | 4                                | 0                           | 0                                 |
| 2023/2024    | 2                                | 3                                | 0                           | 1                                 |
| 2022/2023    | 2                                | 2                                | 0                           | 0                                 |
| 2021/2022    | 2                                | 0                                | 0                           | 0                                 |

Dikey geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Program, faaliyet dönemlerinin başında yatay veya dikey geçiş yapmak isteyen öğrencileri bünyesine kabul etmektedir. Geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları programla ilgili görevliler aracılığıyla,

- 1) Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim n Lisans Programları Mezunlarının Lisans ğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik,
- 2) Ykseğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 3) 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ykseğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerinde ngrlen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

- 1) Ykseğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2) **24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede** yayımlanan Ykseğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde ngrlen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Finans ve Bankacılık programı, ğrencilerine

- İşletme Fakültesi İşletme,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat

Programlarıyla Çift Anadal yapma olanağı sağlamaktadır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

- 1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı kapsamında, Erasmus değişim programına yönelik anlaşmalar bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı ise pandemi döneminden itibaren askıya alındığından geride kalan dört eğitim öğretim yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Programda uluslararası değişim programı Erasmus kapsamında, Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu Komisyonu (Erasmus+, Farabi, Mevlana) bulunmaktadır. Komisyonumuz bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon başkanı Doç. Dr. İsmail Karataş; Dr. Öğretim Üyesi Almabrok F. Ahmid ve Arş. Gör. İdil Gökgöz ise üye olarak komisyonda görevlerini icra etmektedir. Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılması ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin sağlanmasıdır. Bu çerçevede, Erasmus programından faydalanmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Öğrencilerin hareketliliklerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 1.3.: Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)**

| Akademik Yıl | Erasmus |       | Farabi |       | Mevlana |       | Diğer |       |
|--------------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|
|              | Giden   | Gelen | Giden  | Gelen | Giden   | Gelen | Giden | Gelen |
| 2025/2026    | 1       | 0     | 0      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     |
| 2024/2025    | 0       | 1     | 0      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     |
| 2023/2024    | 0       | 1     | 0      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     |
| 2022/2023    | 0       | 0     | 0      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     |

#### 1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Karabük Üniversitesi Finans ve Bankacılık programına kaydolun her öğrenciye **Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi madde 5(1)** gereğince bölüm başkanları önerisi ile İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim yılının başında ders kayıtlarından 15 gün önce akademik danışman atanır.

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi eğitim-öğretim başta olmak üzere üniversite yaşamına uyum, meslek, gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyılın başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirmek, alması gereken derslerine onay vermek ve öğrencinin mezuniyeti ile ilgili gerekli işlemleri yürütmektir. Çift anadal veya yandal programına kayıt yaptıran öğrencilere, kayıtlı oldukları her program için ayrı ayrı akademik danışman atanmaktadır. Bununla birlikte programda **akademik danışmanlar**, kendi çalışma programlarını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programlarını göz önünde bulundurarak haftada iki saat “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirlemişlerdir. Belirlenen saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca danışmanlar, haftalık görüşme saatlerinin dışında da danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplanabilmektedir.

**Tablo 1.4.: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)**

| Öğretim Elemanının |             | Öğrenci Sayısı |
|--------------------|-------------|----------------|
| Akademik Ünvanı    | Adı-Soyadı  |                |
| Arş. Gör.          | İdil GÖKGÖZ | <b>399</b>     |

Arş. Gör. İdil GÖKGÖZ 1. sınıftan 4. sınıfa kadar toplamda 399 öğrencinin danışmanlığını yürütmektedir. Öğrenci başına düşen danışman sayısı oldukça azdır. Bu durum öğrencilerin akademik ve kariyer planlaması konusunda yeterince rehberlik alamamalarına neden olmaktadır. Bu eksikliği gidermek adına danışman sayısının artırılması önem arz etmektedir. Üniversite yönetimine kadro talebine ilişkin bilgi verilmiştir.

#### 1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Finans ve Bankacılık programı; üniversite eğitimlerinin başlangıcından itibaren öğrencilere kariyer bilincini, ilgi alanlarını ve yeteneklerini geliştirmeyi temel ilke olarak belirlemiştir. Kariyer planlarını oluşturmada ve hayata geçirmede öğrencilere rehberlik etmek, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen finansçıları ve bankacıları yetiştirmek programın temel görevlerindendir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığı hizmetleri, öğrencilere farklı şekillerde verilmektedir. Ayrıca bölüme özel bir kariyer danışmanının Kariyer Merkezi’nden tarafından atanmıştır.

Program ve fakülte bünyesindeki hizmetler:

- Öğrenciler; Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunda görevli öğretim üyeleri ve Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca bölüm öğrencilerini bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- Fakülte bünyesinde kariyer geliştirmeye yönelik yapılan etkinliklere öğrenciler katılım göstermektedir. 2025 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler şunlardır:
  - 12 Aralık 2025 tarihli Finans Sektöründe Kariyer Yolculuğu ve Katılım Bankacılığı etkinliği,
  - 12 Aralık 2025 tarihli Karabük Kuveyt Türk Şube Müdürüyle Buluşması,
  - 24 Mart 2025 tarihli Workshop “Bibliometric Analysis via VOSviewer and Rstudio (Bibioshiny) etkinliği.

### 1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Programda ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örneğin; BAF214 İnsan Kaynakları Yönetim, BAF408 Stratejik Yönetim gibi derslerde Ara sınav ve Yarıyıl sınavına ek olarak 1 adet ödev uygulanmaktadır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60’nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40’ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Sınav sonuçları, öğretim üyeleri tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ara sınavın ve yarıyıl sınavının ağırlıklı ortalamasına göre başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilmektedir. Öğrenciler, çeşitli nedenlerle ara sınavlara giremezlerse, geçerli bir mazeret sunmaları halinde mazeret sınavına başvurabilirler. Mazereti kabul edilen öğrencilere ara sınav mazereti uygulanır. Ayrıca, öğrenciler, beklenmedik bir notla karşılaştıklarında itiraz dilekçesiyle sınavlarının tekrar değerlendirilmesini talep edebilirler. İlgili dersin öğretim üyesi, bu talebi hızlı bir şekilde yerine getirir ve yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilere iletilir (KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi).

Bununla birlikte, öğrencilerin ders dışı etkinliklerindeki başarılarını ölçmek ve böylece eğitim yaşamlarını ve mesleki kariyerlerini geliştirecek sosyal kazanımlarını belgelemek amacıyla Sosyal Transkript uygulaması planlanmaktadır.

Buna ek olarak, öğrencilere, üniversite bünyesinde ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, Akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren kredisiz

sertifika dersleri (üniversite seçmeli dersleri) alabilme imkanı verilmektedir. Bu derslere yönelik e-devlet üzerinden verilecek e-sertifikalara ilişkin düzenlemeler ilerleyen günlerde üniversite senatosu tarafından yapılacaktır. Üniversite seçmeli derslerinde öğrencinin dersten başarılı sayılması için yarıyıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden en az 60 alması gerekir (KBÜ Seçmeli Dersler Yönergesi).

### 1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi ilgili maddeleri ve Finans ve Bankacılık Lisans Programı Akış Şemasına göre, bir öğrencinin programın lisans diplomasını alabilmesi için ortak zorunlu dersler haricinde en az 128 kredilik dersi başarıyla tamamlamış, devam şartını yerine getirmiş ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programdaki dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; lisans programlarında toplamda 240 AKTS kredisi bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları gerekmektedir. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilir. Ancak 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Bir öğrencinin GANO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını da ifade eder.

Lisans programından normal süreler içinde mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler "Onur öğrencisi", GANO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise "Yüksek Onur öğrencisi" kabul edilir ve bu durumları diplomada gösterilir.

Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar;

a) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.

b) Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.

(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

## 2. Program Eğitim Amaçları

### 2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı

Finans ve Bankacılık programı eğitim amaçları iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. Finans ve Bankacılık program eğitim amaçları:

**PEA1:** Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve pratik (uygulamalı) mesleki bilgi birikimiyle Finans ve Bankacılık alanında öncelikle tercih edilen,

**PEA2:** İş dünyasının talep ettiği finans ve bankacılık işlemlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olan,

**PEA3:** Eleştirel ve analitik düşünme becerisine sahip, çözüm odaklı, yenilikçi, farkındalığı yüksek,

**PEA4:** Mesleki ve sosyal hayatında ahlaki ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini ön planda tutan, toplumsal ilkelere ve evrensel normlara uygun hareket eden, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı olan, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, mesleki gelişmeleri takip ederek kendini sürekli geliştiren,

**PEA5:** Gerek reel gerekse finans sektöründe, ilgili departmanlarda çalışabilen ya da edindiği mesleki becerilerle bağımsız olarak çalışabilen Finans ve Bankacılık mezunları yetiştirmektir.

2024-2025 Bahar Dönemi itibari ile program eğitim amaçları bölüm danışman kurulu toplantısında görüşülmüş ve amaçlarda güncellenme yapılmıştır.

## 2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Karabük Üniversitesi Misyonu: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim şeklinde belirlenmiştir. İşletme Fakültemizin Misyonu: öğrenciler için, iş dünyası için, literatür için, Karabük için, ülke ve dünya için ayrı ayrı belirlenmiştir.

İşletme Fakültesinin Öğrenciler için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkedeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.

İşletme Fakültesinin İş Dünyası için Misyonu: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.

İşletme Fakültesinin Literatür için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve ülke vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.

İşletme Fakültesinin Karabük için Misyonu: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'e, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.

İşletme Fakültesinin Ülke için Misyonu: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkenin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.

İşletme Fakültesinin Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hâkim kılacak, toplumlar arasında

dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.

İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.

Tablo 2.2.: Program Eğitim Amaçları - Misyon Tablosu

|                      | MİSYON                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PEA1 | PEA2 | PEA3 | PEA4 | PEA5 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Karabük Üniversitesi | Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim                                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |      |      |
| İşletme Fakültesi    | Öğrenciler için Misyon: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak. | x    | x    |      |      |      |
|                      | İş Dünyası için Misyon: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.                    |      | x    | x    |      | x    |
|                      | Literatür için Misyon: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve Ülkemizin vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.        |      |      |      | x    |      |
|                      | Karabük için Misyon: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'ümüze, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.                                                    | x    |      |      | x    | x    |
|                      | Ülke için Misyon: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkemizin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.                                                                                                 | x    |      | x    | x    | x    |
|                      | Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılacak, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak,                                                                             | x    |      | x    | x    | x    |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
|                             | İşletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretilip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
| Finans ve Bankacılık Bölümü | Öncelikle uluslararası standartlarda finans ve bankacılık sektöründe uzmanlaşmış, ülkemizin ihtiyaçlarına uygun eğitim almış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlere saygılı, ailesine layık, ülkesine ve milletine hizmet arzusunda olan bireyler yetiştirmek. | x | x | x | x | x |

Üniversite, fakülte ve bölüm misyonu benzer hedeflere sahip bir uyum içerisindedir. Program eğitim amaçları da bu misyonlar ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve gelecekte tercih edilen finans ve bankacılık mezunları yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Üniversite misyonu ile Finans ve Bankacılık programı PEA1, PEA2 ve PEA3 uyumlu bir ilişki içerisindedir. Fakültenin öğrenci misyonu PEA1 ve PEA2, fakültenin iş dünyası için misyonu PEA2, PEA3 ve PEA5 benzer hedeflere sahiptir. Fakültenin literatür misyonu PEA4 ile, Karabük misyonu PEA1, PEA4 ve PEA4 ile ülke ve dünya için misyonları ise PEA1, PEA3, PEA4 ve PEA5 ile benzer hedeflerdedir. Finans ve Bankacılık bölüm misyonu ise tüm eğitim amaçları ile örtüşmektedir.

### 2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Programın eğitim amaçları, bölümün resmî web sayfasında Bölümümüz sekmesi altında yer alan "Program Eğitim Amaçları" başlığı altında paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde de program eğitim amaçlarına yer verilmektedir. Program eğitim amaçları tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir durumdadır. Ayrıca tanıtım, oryantasyon vb. bölüm etkinlikleri de paydaşlara program eğitim amaçlarına ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.

### 2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

İşletme Fakültesi Finans ve Bankacılık programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için iş birliği yapılması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Finans ve Bankacılık Bölümü, program eğitim amaçları ve ölçütlerini paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak planlamaya özen göstermektedir. Bu amaçların paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenebilmesine yönelik anket çalışmasının düzenlenmesi ve yapılması planlanmaktadır.

Finans ve Bankacılık programı mezun adayı öğrencilere program eğitim amaçları doğrultusunda Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi hazırlanmış ve bu amaçların ne düzeyde yerine getirildiği tespit edilmeye çalışılmıştır.

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Finans ve Bankacılık programı eğitim amaçları 2024-2025 Bahar döneminde iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.

## 2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Finans ve Bankacılık programının eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla kullanılan sistem kapsamında farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Her dönemin sonunda, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar öğrendiklerini değerlendirmek için sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, öğrencilerin teorik bilgiyi ne kadar anladığını ölçmek amacıyla hazırlanır. Bu bağlamda, özellikle zorunlu teorik derslerde, klasik, açık uçlu ve test şeklindeki sınavlar uygulanarak öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadıkları değerlendirilmektedir.

Öğrencilerden, derste öğrendikleri konularla ilgili araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları beklenir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine ve pratik uygulama yapmalarına olanak tanır. Bu tür çalışmalar, özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde yaygın olarak uygulandığı gibi, teorik derslerde de uygulanabilmektedir.

2025-2026 Güz Döneminin sonunda, öğrencilere dönemde aldıkları dersleri ve öğretim elemanını değerlendirdikleri bir anket uygulanması planlanmaktadır. Bu anket aracılığıyla öğrenciler, öğretim elemanlarının dersleri işleyiş şeklini değerlendirmekte ve program eğitim amaçlarına dersin katkısı kısmen ölçülmektedir (Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi). 2025-2026 Güz Dönemi sonunda gerçekleştirilen anket sonuçları ilgili öğretim üyeleri ile paylaşılacaktır.

Bu yıl (2025) uygulanmaya başlanan ve her yılın sonunda (Bahar Dönemi) uygulanacak mezuniyet aşamasındaki öğrenci program eğitim amaçları değerlendirme anketi ile ölçülmektedir. Böylece yıllar itibarıyla öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma derecesi, beklenti, istek ve önerilerindeki değişiklikler takip edilecektir (Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi). 2024-2025 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet aşamasındaki öğrenci eğitim amaçları değerlendirme anketine toplamda 22 öğrenci katılım sağlamıştır. Katılımcıların 12'si erkek, 10'u kadındır. Katılımcıların 21'i 4. sınıf, 1'i 5. Sınıf veya daha üst sınıf öğrencisidir (Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuçları).

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı, eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının ölçümünde öncelikle öğrencilerin ders başarıları değerlendirilmektedir. Derslerini başarı ile tamamlayarak gerekli şartları sağlayan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öncelikle toplam 240 AKTS tamamlaması gerekmektedir. Bu 240 AKTS'nin 176'sını (%74) zorunlu dersler aracılığıyla tamamlaması ve not ortalamasının 2.00'in üzerinde olması, gerekli bilgi ve beceriye sahip olduğunun en temel göstergesidir.

### 3. Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Finans ve Bankacılık Program Çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı 12 kazanımdan oluşmakta, tüm paydaşlar tarafından erişilebilecek bir şekilde AKTS bilgi paketinde “Program Yeterlilikleri” sekmesinde yer almaktadır. Program çıktıları Finans ve Bankacılık Bölümündeki öğretim üyeleri ve komisyon başkanlarının ve üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda 2024-2025 Bahar Eğitim Öğretim dönemi itibarıyla güncellenmiştir. Bu güncelleme ve iyileştirme ile bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı, ölçülebilir ve somut ölçütlere ulaşılmıştır. Güncellenen program çıktıları aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı, Lisans (6. Seviye) Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesi de dikkate alınarak iyileştirilmiştir.

Finans ve Bankacılık Bölümü Program Çıktıları:

**PY1:** Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak Finans, Bankacılık, Muhasebe, Yönetim, İnsan Kaynakları, Sigortacılık ve İslami Finans alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)

**PY2:** Finans ve Bankacılık alanındaki teorileri ve modelleri kullanabilme ve aktarabilme becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

**PY3:** Finans ve Bankacılık faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

**PY4:** Finans ve Bankacılık sektörü ve finansal sistemin genel işleyişi, işlemleri ve mevzuatına ait gelişmeleri takip etme ve kullanma becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

**PY5:** Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili durumları analiz ederek karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri üretebilme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

**PY6:** Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve ahlaki değerlere uygun hareket etme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)

**PY7:** Finans ve Bankacılık alanında edindikleri bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

**PY8:** Finans ve Bankacılık alanında finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, sunum hazırlama, finansal rasyo ve tabloları analiz etme, dijital bankacılık araçlarını etkin bir şekilde kullanma gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazanırlar. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik/Alana Özgü Yetkinlik)

**PY9:** İşletmenin tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)

**PY10:** Hukuk, ekonomi, yönetim ve organizasyon, matematik ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz ulusal ve küresel iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)

**PY11:** Finans ve Bankacılık faaliyetlerinde analitik düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

**PY12:** Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.

**TABLO 3.1.a.: Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişki Matrisi**

| Program Çıktıları                                                                                                                                                                                                                                                           | Program Eğitim Amaçları |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | PEA1                    | PEA2 | PEA3 | PEA4 | PEA5 |
| <b>PY1:</b> Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak Finans, Bankacılık, Muhasebe, Yönetim, İnsan Kaynakları, Sigortacılık ve İslami Finans alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)                                                        | x                       |      |      |      |      |
| <b>PY2:</b> Finans ve Bankacılık alanındaki teorileri ve modelleri kullanabilme ve aktarabilme becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                                                                            |                         | x    |      |      |      |
| <b>PY3:</b> Finans ve Bankacılık faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı) |                         |      | x    |      |      |
| <b>PY4:</b> Finans ve Bankacılık sektörü ve finansal sistemin genel işleyişi, işlemleri ve mevzuatına ait gelişmeleri takip etme ve kullanma becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                              |                         |      |      | x    |      |
| <b>PY5:</b> Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili durumları analiz ederek karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri üretebilme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)                                                 |                         |      |      |      | x    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|
| <b>PY6:</b> Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve ahlaki değerlere uygun hareket etme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)                                               |   |   |   | x |  |
| <b>PY7:</b> Finans ve Bankacılık alanında edindikleri bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)                                                                                                                                               |   | x |   |   |  |
| <b>PY8:</b> Finans ve Bankacılık alanında finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, sunum hazırlama, finansal rasyo ve tabloları analiz etme, dijital bankacılık araçlarını etkin bir şekilde kullanma gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazanırlar. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik/Alana Özgü Yetkinlik) |   | x |   |   |  |
| <b>PY9:</b> İşletmenin tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)                                                                                                                                        | x |   |   |   |  |
| <b>PY10:</b> Hukuk, ekonomi, yönetim ve organizasyon, matematik ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz ulusal ve küresel iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)                                                                    | x |   |   |   |  |
| <b>PY11:</b> Finans ve Bankacılık faaliyetlerinde analitik düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)                                                                                                                                             |   |   | x |   |  |
| <b>PY12:</b> Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.                                                                                                                            |   |   |   | x |  |

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarını tamamlayacak şekilde belirlenmiş ve bölüm resmî web sayfasında bölümümüz sekmesi altında ve öğrenci akts bilgi paketinde tüm paydaşların bilgilendirmesine sunulmuştur.

Programa Özgü Ölçütler:

**PÖÖ1:** Finans biliminin işletme, ekonomi, hukuk, istatistik gibi diğer bilimlerle ilişkisini kavrar.

**PÖÖ2:** Finansal yönetim ve pazarlama, veri analizi, bütçeleme ve muhasebe faaliyetlerinin finans ve bankacılık sistemi içerisindeki önemini kavrar.

**PÖÖ3:** Finansal okuryazarlık becerisi kazanır ve finansal okuryazarlığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.

**PÖÖ4:** Bankacılık ürün ve hizmetlerini öğrenir ve bankacılığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.

**PÖÖ5:** Finans ve Bankacılık faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknoloji becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kullanır.

**PÖÖ6:** Finansal ekonomi ve mevzuat ile ilgili dinamiklerin finans ve bankacılık alanındaki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.

**PÖÖ7:** Sermaye piyasası ve bankacılık kanuna ilişkin mevzuatı öğrenir, finans ve bankacılık faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini ilgili kanunlar çerçevesinde yapar.

**PÖÖ8:** Ulusal ve uluslararası ölçekte faaliyet gösteren bankalar ile finans kuruluşlarını ve bunlara ilişkin faaliyetleri kavrar.

**PÖÖ9:** İslami finans ve katılım bankacılığı dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi katılım finans sektöründe ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.

### 3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin sistem, AKTS bilgi paketidir. AKTS bilgi paketinin sol sekmelerinde program müfredatı, müfredat derslerinin Bologna ile uyumlu içerikleri, program yeterlilikleri, program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler, dersler ve program yeterlilikleri ilişkisi, her bir dersin öğrenme çıktısı ile program yeterliliği ilişki matrisi vb. birçok bilgiye ulaşılabilmektedir. Finans ve Bankacılık program müfredatı 2020 yılında güncellenmiş ve program öğrenme çıktılarına katkı sağlayacak yeterliliğe ulaştırılmıştır. Günümüz iş dünyası gerekliliklerine göre yeni açılan seçmeli derslerle müfredata ekleme de yapılabilmektedir. Program Müfredatı güncel hali ile AKTS bilgi paketinde “Dersler” sekmesi altında yer almaktadır. Müfredatta yer alan her bir dersin program çıktısına katkısına ilişkin tablolar AKTS bilgi paketinde “Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi” sekmesi altında yer almaktadır. Finans ve Bankacılık programının çıktıları daha önce de değinildiği üzere 2024-2025 bahar eğitim-öğretim döneminde güncellenmiştir. Üniversitede her eğitim-öğretim dönemi başlangıcına değin AKTS bilgi paketi güncellemelere açık tutulmaktadır. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının sistematik şekilde güncelleme yapma imkânı söz konusudur. 13.06.2024 tarihi itibarıyla ders- program yeterlilikleri ilişkisi kanıt dosyasında sunulmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi sayısal, sözel ve ilişki varlığı açısından farklı ilişki düzeylerine göre sınıflandırılmaktadır. İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında sayısal şekilde ifade edilirken, az, orta ve çok olarak da sözel şekilde ifade edilmektedir. Finans ve Bankacılık programı I. yarıyıl ders ve program yeterlilikleri ilişkisi aşağıda örnek 1 olarak sunulmaktadır.

## Örnek 1: Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

| İlişkili Düzeyi (Sayısal) |                                      | İlişkili Düzeyi (Sözel) |           | İlişkili Varlığı |    | Yıl |    | 2020 (2020 Finans ve Bankacılık) ▾ |    |    |    |    |     |     |     |  |  |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|----|-----|----|------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|--|--|
| 1.Yarıyıl Ders Planı      |                                      |                         |           |                  |    |     |    |                                    |    |    |    |    |     |     |     |  |  |
| Ders Kodu                 | Ders Adı                             | Zorunlu/Seçmeli         | Grup Kodu | P1               | P2 | P3  | P4 | P5                                 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 |  |  |
| AIT181                    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Zorunlu                 |           | 2                | 2  | 2   | 2  | 2                                  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 4   |  |  |
| BAF101                    | İşletmeye Giriş                      | Zorunlu                 |           | 3                | 1  | 2   | 3  | 2                                  | 3  | 2  | 3  | 1  | 4   | 2   | 3   |  |  |
| BAF103                    | Matematik I                          | Zorunlu                 |           | 3                | 3  | 1   | -  | -                                  | 5  | 5  | -  | -  | -   | -   | -   |  |  |
| BAF105                    | Finansal Okur Yazarlık               | Zorunlu                 |           | 3                | 3  | 3   | 3  | 3                                  | 3  | 1  | 1  | 3  | 5   | 3   | 3   |  |  |
| BAF107                    | Genel Muhasebe I                     | Zorunlu                 |           | -                | -  | -   | -  | -                                  | -  | 5  | -  | 1  | -   | -   | 3   |  |  |
| BAF109                    | İktisada Giriş I                     | Zorunlu                 |           | 4                | 4  | 4   | 4  | 4                                  | 4  | 4  | -  | -  | -   | -   | 4   |  |  |
| TUR181                    | Türk Dili I                          | Zorunlu                 |           | 2                | 2  | 2   | 2  | 2                                  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2   | 2   | 4   |  |  |
| YDL183                    | Yabancı Dil I                        | Zorunlu                 |           | -                | -  | -   | -  | -                                  | -  | -  | -  | -  | -   | -   | 4   |  |  |
| [G] ÜSD16                 | ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU            | Seçmeli                 |           |                  |    |     |    |                                    |    |    |    |    |     |     |     |  |  |

Akts bilgi paketinde her dersin öğrenim çıktısı ve program çıktıları arasındaki ilişki de matris tablolarla sunulmaktadır. “Dersler” sekmesi ile ulaşılan müfredat derslerinin tamamında matris şeklinde hazırlanmış tablolar mevcuttur. Bu sayede her bir ders çıktısının hangi program çıktısı ile ne düzeyde ilişkili olduğu görülebilmektedir. BAF408 Stratejik Yönetim dersine ilişkin matris örnek 2 olarak sunulmuştur.

## Örnek 2: Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

| Dersin Program Çıktılarına Katkısı |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|                                    | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 |
| Tüm                                | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |
| Ö1                                 | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |
| Ö2                                 | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |
| Ö3                                 | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |
| Ö4                                 | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |
| Ö5                                 | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 1  | 4   | 4   | 3   |

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

| Dersin Program Çıktılarına Katkısı |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|                                    | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 |
| Tüm                                | 4  | 2  | 3  | 1  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |
| Ö1                                 | 4  | 2  | 3  | 1  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |
| Ö2                                 | 4  | 2  | 3  | 1  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |
| Ö3                                 | 4  | 3  | 3  | 2  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |
| Ö4                                 | 4  | 3  | 3  | 1  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |
| Ö5                                 | 4  | 2  | 3  | 1  |    | 4  | 3  |    | 3  | 4   | 4   |     |

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Bu tabloda Ö1-Ö5 BAF408 Stratejik Yönetim dersinin öğrenme çıktılarını P1-P12 ise Finans ve Bankacılık program yeterliliklerini/çıktılarını göstermektedir. Burada dersin öğrenim çıktılarından hepsi P2, P3, P4, P8 ve P9 yeterliliklerine 1 (çok düşük) düzeyde katkı sağlamadığı ve P10 ve P11 yeterliliklerine ise 4 (yüksek) puan katkı sağladığı görülmektedir. Ders öğrenim çıktıları güncellendiğinde matrislerde de ilgili katkı düzeylerine ilişkin değişiklikler yapılmaktadır. Finans ve Bankacılık program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri temelinde belirlendiği için her bir ders öğrenim çıktısının hangi kazanımlara katkı sağladığı da matrisler ile görülebilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu veriler ile derslerin ve derslerin öğrenme çıktılarından program yeterliliğine olan katkısı şeffaf bir şekilde takip edilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

Finans ve Bankacılık Program çıktılarına katkı sağlayan dersler ve bunların katkı düzeyleri belirlendikten sonra müfredat derslerinin başarı ile tamamlandığını belirlemek de program çıktılarına ulaşıldığının en önemli göstergesi olacaktır. Program müfredatında yer alan dersler Üniversite Bologna Sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri ile değerlendirilmekte ve başarı kriterleri Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesine uygun olarak belirlenmektedir. Yönerge MADDE 10- (1)'e göre: Sınav değerlendirme sistemine göre bir dersten bir öğrenci; a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) DC notunu almış ise o dersi koşullu başarmış sayılır. Bu husus doğrultusunda derslerin başarılı bir şekilde tamamlanması program çıktılarına ifade edilen kazanımlarına ulaşılabildiğini göstermektedir. Bologna sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı (final sınavı) şeklinde belirlenmiştir. Ders yöntem ve teknikleri ise ilgili ders sorumlusunun inisiyatifi ile, konu anlatımı, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası, problem çözme, tartışma yöntemi, grup çalışması yöntemi, proje yöntemi, uygulama gibi derse özgü, etkin öğretim yöntem ve tekniklerinden oluşmaktadır. Bu yöntem ve teknikleri ve bu değerlendirme ölçütleri ile başarılı olan öğrencinin program çıktılarına ulaşması mümkün olabilecektir.

### 3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

2025 yılında uygulanmaya başlanan ve her yılın sonunda (Bahar Dönemi) uygulanacak mezuniyet aşamasındaki öğrenci yetkinlik değerlendirme anketi ile ölçülmektedir. (Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi).

2024-2025 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet aşamasındaki öğrenci yetkinlik değerlendirme anketine toplamda 18 öğrenci katılım sağlamıştır. Katılımcıların 11'i erkek, 7'si kadındır. Anketi cevaplayan öğrencilerin hepsi 4. Sınıf öğrencisidir (Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi Sonuçları)

## 4. Program Öğretim Planı

### 4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Bölümün misyonu; Finans ve bankacılık alanında yenilikçi, etik ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, analitik düşünen, küresel finansal sistemleri anlayan ve teknolojiyle entegre yetkin bireyler yetiştirmek ve akademik araştırmalar ve sektörel iş birlikleriyle finans dünyasına değer katmaktır.

Öğrencilere mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran uzmanlık dersleri müfredatın ana omurgasını oluşturmaktadır. Finans ve Bankacılık programı; her biri 30 AKTS iş yüküne sahip, 8 yarıyıl içeren 4 yıllık bir lisans eğitimidir. Finans ve Bankacılık programında 1. ve 2. yarıyıllarda sekizer zorunlu ders, 3. ve 4. yarıyıllarda beşer zorunlu ders ve en az birer seçmeli ders, 5. ve 6. yarıyıllarda dörder zorunlu ders ve en az üçer seçmeli ders, 7. ve 8. yarıyıllarda

üçer zorunlu ders ve en az dörder seçmeli ders alınmaktadır. YÖK dersleri, YDL183 ve YDL184 kodlu dersler hariç tüm dersler yüz yüze verilmektedir.

Tablo 4.1.: Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

|            | Ders Kodu | Ders Adı                            | Ders Türü<br>(1)Temel<br>(2)Uzmanlık<br>(3)Tamamlayıcı<br>(4)Diğer | Zorunlu<br>(Z)<br>Seçmeli<br>(S) | AKTS | Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Örnek:<br>Beyin Fırtınası<br>Ödev Sunum Vaka<br>Analizi Küçük Sınav<br>(Quiz) Ödev Sınav |
|------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Yarıyıl | BAF101    | İşletmeye Giriş                     | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF103    | Matematik I                         | 1                                                                  | Z                                | 5    | Ödev, Sınav                                                                                                                |
|            | BAF105    | Finansal Okur Yazarlık              | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF107    | Genel Muhasebe I                    | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF109    | İktisada Giriş I                    | 1                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | AIT181    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tar. I  | 3                                                                  | Z                                | 2    | Sınav                                                                                                                      |
|            | TUR181    | Türk Dili I                         | 3                                                                  | Z                                | 2    | Sınav                                                                                                                      |
|            | YDL183    | Yabancı Dil I                       | 3                                                                  | Z                                | 2    | Sınav                                                                                                                      |
| 2. Yarıyıl | AIT182    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tar. II | 3                                                                  | Z                                | 2    | -                                                                                                                          |
|            | BAF102    | Bankacılığa Giriş                   | 1                                                                  | Z                                | 6    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF104    | Matematik II                        | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF106    | Hukukun Temel Kavramları            | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF108    | Genel Muhasebe II                   | 1                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF110    | İktisada Giriş II                   | 1                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | TUR182    | Türk Dili II                        | 3                                                                  | Z                                | 2    | -                                                                                                                          |
|            | YDL184    | Yabancı Dil II                      | 3                                                                  | Z                                | 2    | -                                                                                                                          |
| 3. Yarıyıl | BAF201    | Finansal Yönetim I                  | 2                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF203    | İstatistik I                        | 1                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF205    | Envanter ve Bilanço                 | 2                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF207    | Borçlar Hukuku                      | 2                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF209    | Bankacılık İlkeleri ve Yönetimi     | 2                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF211    | Sigortacılığın Temelleri            | 1                                                                  | Z                                | 4    | Ödev, Sınav                                                                                                                |
|            | BAF213    | Türkiye Ekonomisi                   | 1                                                                  | S                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF215    | Mesleki Yabancı Dil                 | 3                                                                  | S                                | 4    | Ödev, Sınav                                                                                                                |
| 4. Yarıyıl | BAF202    | Finansal Yönetim II                 | 2                                                                  | Z                                | 5    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF204    | İstatistik II                       | 1                                                                  | Z                                | 5    | Ödev, Sınav                                                                                                                |
|            | BAF206    | Banka Muhasebesi                    | 1                                                                  | Z                                | 5    | Ödev                                                                                                                       |
|            | BAF208    | İşletme Hukuku                      | 2                                                                  | Z                                | 4    | Sınav                                                                                                                      |
|            | BAF210    | Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri   | 2                                                                  | Z                                | 4    | Ödev, Sınav                                                                                                                |
|            | BAF212    | Finans Matematiği                   | 2                                                                  | Z                                | 3    | Sınav                                                                                                                      |

|            |        |                                        |   |   |   |                 |
|------------|--------|----------------------------------------|---|---|---|-----------------|
|            | BAF214 | İnsan Kaynakları Yönetimi              | 3 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF216 | İş Hayatı İçin İngilizce               | 3 | S | 4 | -               |
|            | BAF218 | Sosyoloji                              | 3 | S | 4 | -               |
|            | BAF220 | Kamu Maliyesi                          | 3 | S | 4 | -               |
| 5. Yarıyıl | BAF301 | Para Teorisi ve Politikası             | 2 | Z | 5 | Sınav           |
|            | BAF303 | Maliyet Muhasebesi                     | 2 | Z | 5 | Ödev, Sınav     |
|            | BAF305 | Uluslararası Finansman                 | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF307 | Bankacılık Hukuku                      | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF309 | Ticari Bankalarda Fon Yönetimi         | 2 | Z | 4 | Ödev            |
|            | BAF315 | Araştırma Yöntemleri                   | 3 | S | 4 | Ödev, Sınav     |
|            | BAF319 | İslami Ekonomisi ve Finansı            | 2 | S | 4 | Ödev, Sınav     |
|            | BAF327 | Proje Yazma Eğitimi                    | 3 | S | 4 | Uygulama, Sınav |
| 6. Yarıyıl | BAF302 | Aktif-Pasif Yönetimi                   | 2 | Z | 5 | Ödev            |
|            | BAF304 | Yatırımcı İlişkileri Yönetimi          | 2 | Z | 5 | Sınav           |
|            | BAF306 | Finansal Tablolar Analizi              | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF308 | Dijital Bankacılık                     | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF310 | Finansal Kurumlar                      | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF312 | İslami Sermaye Piyasaları              | 2 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF316 | Maliye Politikası                      | 3 | S | 4 | -               |
|            | BAF318 | Uygulamaları Finansal Ekonometri I     | 2 | S | 4 | -               |
|            | BAF320 | Pazarlama İlkeleri                     | 3 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF322 | Muhasebe Denetimi                      | 3 | S | 4 | -               |
|            | BAF324 | Finansal Alanında Etik Konular         | 3 | S | 4 | -               |
|            | BAF326 | İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim   | 3 | S | 4 | -               |
| 7. Yarıyıl | BAF401 | Türev Piyasaları                       | 2 | Z | 5 | Ödev, Sınav     |
|            | BAF403 | Sermaye Piyasası Hukuku                | 2 | Z | 5 | Sınav           |
|            | BAF405 | Katılım Bankacılığı                    | 2 | Z | 4 | Sınav           |
|            | BAF407 | Uluslararası Ekonomik Örgütler         | 3 | Z | 4 | Ödev, Sınav     |
|            | BAF409 | Yönetim Muhasebesi                     | 3 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF419 | Finansta Kantitatif Teknikler          | 2 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF421 | Finansal Hizmetler Pazarlaması         | 2 | S | 4 | Sınav           |
|            | BAF423 | Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi | 3 | S | 4 | Sınav           |
| 8.         | BAF402 | Uluslararası Muhasebe Standartları     | 2 | Z | 6 | Sınav           |

|        |                                   |   |   |   |             |
|--------|-----------------------------------|---|---|---|-------------|
| BAF404 | Bankacılık Risk Yönetimi          | 2 | Z | 4 | Ödev, Sınav |
| BAF406 | Menkul Kıymet ve Portföy Yönetimi | 2 | Z | 4 | Sınav       |
| BAF408 | Stratejik Yönetim                 | 2 | Z | 4 | Sınav       |
| BAF410 | İslami Mikro Finans ve Kobiler    | 2 | S | 4 | Sınav       |
| BAF412 | Reasürans Teknikleri              | 2 | S | 4 | -           |
| BAF414 | Bankacılıkta Kredi Yönetimi       | 2 | S | 4 | -           |
| BAF418 | Ekonomik Krizler                  | 3 | S | 4 | Sınav       |
| BAF420 | Küresel Ticaret Sistemi           | 3 | S | 4 | -           |
| BAF422 | Maliyet Analiz ve Bütçeleme       | 2 | S | 4 | Ödev, Sınav |
| BAF424 | Sosyal Sorumluluk Uygulamaları    | 3 | S | 4 | -           |

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Finans ve Bankacılık program müfredatındaki her bir ders en az bir genel ölçütle ilişkilidir ve her bir genel ölçütün ilişkili olduğu en az bir zorunlu ders bulunmaktadır. Benzer durum YÖK dersleri hariç programa özgü ölçütler için de geçerlidir. Programa özgü ölçütlerle ilişkili olan dersler, Tablo 10.2.1’de açıklanmıştır. Eğitim amaçları ile genel ölçütler arasındaki ilişki Tablo 3.1.c’de verilmiştir. Genel ölçütler ile müfredat arasındaki ilişki de yukarıdaki bağlantıda verilmiştir. Söz konusu iki tablodaki bilgilere göre eğitim amaçları ile müfredat arasındaki ilişkinin varlığı açıktır. Eğitim amaçlarının sağlanmasına önemli oranda katkı sağlayan zorunlu dersler Tablo 4.1.b’de verilmiştir.

**Tablo 4.1.b.: Eğitim Amaçları-Genel Ölçütler-Zorunlu Dersler İlişkisi**

| Program Çıktıları (Genel Ölçütler)                                                                                                                                                                            | Program Eğitim Amaçları                        |                            |                  |                                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | PEA1                                           | PEA2                       | PEA3             | PEA4                                 | PEA5             |
| PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak Finans, Bankacılık, Muhasebe, Yönetim, İnsan Kaynakları, Sigortacılık ve İslami Finans alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ) | BAF102<br>BAF319<br>BAF210<br>BAF312<br>BAF405 | BAF308<br>BAF201<br>BAF304 | BAF306<br>BAF301 | BAF101<br>BAF408<br>BAF109<br>BAF305 | BAF405<br>BAF312 |
| PY2: Finans ve Bankacılık alanındaki teorileri ve modelleri kullanabilme ve aktarabilme becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                     | BAF102<br>BAF319<br>BAF210                     |                            | BAF304           | BAF209                               |                  |
| PY3: Finans ve Bankacılık faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu                                               |                                                |                            | BAF315           |                                      |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                            |                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                            |                                      |                  |
| PY4: Finans ve Bankacılık sektörü ve finansal sistemin genel işleyişi, işlemleri ve mevzuatına ait gelişmeleri takip etme ve kullanma becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                                                                      | BAF319<br>BAF210 | BAF308<br>BAF304 | BAF306<br>BAF301           |                                      | BAF105<br>BAF210 |
| PY5: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili durumları analiz ederek karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri üretebilme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)                                                                                         |                  | BAF405           |                            |                                      | BAF306           |
| PY6: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve ahlaki değerlere uygun hareket etme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)                                               |                  | BAF312           |                            |                                      |                  |
| PY7: Finans ve Bankacılık alanında edindikleri bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)                                                                                                                                               | BAF405           |                  | BAF304                     |                                      |                  |
| PY8: Finans ve Bankacılık alanında finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, sunum hazırlama, finansal rasyo ve tabloları analiz etme, dijital bankacılık araçlarını etkin bir şekilde kullanma gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazanırlar. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik/Alana Özgü Yetkinlik) | BAF209           | BAF306<br>BAF304 |                            |                                      |                  |
| PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)                                                                                                                                        |                  | BAF102           |                            | BAF308                               |                  |
| PY10: Hukuk, ekonomi, yönetim ve organizasyon, matematik ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz ulusal ve küresel iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)                                                                    |                  | BAF201           |                            | BAF101<br>BAF408<br>BAF109<br>BAF305 |                  |
| PY11: Finans ve Bankacılık faaliyetlerinde analitik düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)                                                                                                                                             |                  |                  | BAF306<br>BAF315<br>BAF304 |                                      | BAF308           |

|                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir. |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

#### 4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Programın öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim öğretim metotları aşağıda toplu şekilde verilmiştir.

**Teorik Yüz Yüze Anlatım:** Dersin sorumlu öğretim elemanı kavramsal olarak dersle ilgili bilgileri sınıfta sunar. Projeksiyon gibi görsel araçların aktif olarak kullanılmasıyla öğrencilerin teorik bilgileri daha iyi kavraması amaçlanır.

**Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma:** Aktarılan kavramsal bilgileri daha iyi yerleştirebilmek veya güncel konular hakkında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla yapılan öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden bir öğretim amaçlanır.

**Beyin Fırtınası:** Karşılaşılan bir probleme çözüm üretmeye ve öğrencinin analitik zekasını harekete geçirmeye odaklanan bu yöntemde öğrencilerin analiz yeteneğini geliştirmek amaçlanır.

**Ödev:** Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak maksadıyla bir konu hakkında kapsamlı araştırma yapmaları hedeflenir.

**Grup Çalışmaları:** Öğrencilerin birlikte hareket etme ve sosyal becerilerini artırmaları amaçlanır. Böylece öğrenciler bireysel öğrenmenin yanında sosyal öğrenme yetkinliklerini de geliştirir.

**Sınav:** Ara sınav, final sınavı ve quizlerle öğrencilerin problem çözme, muhakeme yapma ve bilgilerini aktarma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

Öğretim planındaki dersler çoğunlukla teorik yüz yüze anlatım tekniği kullanılır.

Ödev, grup çalışmaları ve sınavlar öğretim elemanının inisiyatifinde olup öğrencilerin eksik olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerde ihtiyaçları yönünde gelişmelerini sağlamaktadır.

Tablo 4.2.1.: Müfredat Dersleri Öğretim Yöntem ve Teknikleri

| Program Öğrenme Çıktıları                                                                                                         | Müfredat Dersleri                                                                                                                                                                            | Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak Finans, Bankacılık, Muhasebe, Yönetim, İnsan Kaynakları, Sigortacılık ve İslami | BAF101 İşletmeye Giriş, BAF214 İnsan Kaynakları Yönetimi, BAF408 Stratejik Yönetim, BAF306 Finansal Tablolar Analizi, BAF308 Dijital Bankacılık, BAF102 Bankacılığa Giriş, BAF210 Bankacılık | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı<br>• BAF101, BAF214, BAF408, BAF210, BAF319, BAF209 derslerinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finans alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)                                                                                                                                                                                          | Hizmetleri ve Ürünleri, BAF319 İslam Ekonomisi ve Finansı, BAF109 İktisada Giriş I, BAF201 Finansal Yönetim I, BAF305 Uluslararası Finansman, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi, BAF209 Bankacılık İlkeleri ve Yönetimi                                                          |                                                                                                                                                                            |
| PY2: Finans ve Bankacılık alanındaki teorileri ve modelleri kullanabilme ve aktarabilme becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                                                                            | BAF102 Bankacılığa Giriş, BAF210 Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri, BAF319 İslam Ekonomisi ve Finansı, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi, BAF405 Katılım Bankacılığı, BAF312 İslami Sermaye Piyasaları, BAF 410 İslami Mikrofinans ve Kobiler                                    | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı <ul style="list-style-type: none"> <li>BAF210, BSF319 derslerinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut.</li> </ul>         |
| PY3: Finans ve Bankacılık faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı) | BAF315 Araştırma Yöntemleri, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF 304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi                                                                                                                                                                                                                  | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı <ul style="list-style-type: none"> <li>BAF315 dersinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut.</li> </ul>                    |
| PY4: Finans ve Bankacılık sektörü ve finansal sistemin genel işleyişi, işlemleri ve mevzuatına ait gelişmeleri takip etme ve kullanma becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)                                                                              | BAF306 Finansal Tablolar Analizi, BAF308 Dijital Bankacılık, BAF210 Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri, BAF319 İslam Ekonomisi ve Finansı, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi, BAF210 Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri BAF105 Finansal Okur Yazarlık, BAF405 Katılım Bankacılığı, | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı <ul style="list-style-type: none"> <li>BAF210, BAF319, BAF210 derslerinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | BAF312 İslami Sermaye Piyasaları                                                                                                                  |                          |
| PY5: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili durumları analiz ederek karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri üretebilme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)                                           | BAF306 Finansal Tablolar Analizi, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi                                         | Ara Sınavı, Final Sınavı |
| PY6: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve ahlaki değerlere uygun hareket etme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik) | BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi                                                                           | Ara Sınav, Final Sınavı  |
| PY7: Finans ve Bankacılık alanında edindikleri bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)                                                                                                 | BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi                                                                                                              | Ara Sınav, Final Sınavı  |
| PY8: Finans ve Bankacılık alanında finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, sunum hazırlama, finansal rasyo ve tabloları analiz etme, dijital bankacılık araçlarını                                                                                           | BAF306 Finansal Tablolar Analizi, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi, BAF209 Bankacılık İlkeleri ve Yönetimi | Ara Sınav, Final Sınavı  |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| etkin bir şekilde kullanma gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazanırlar.<br>(YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik/Alana Özgü Yetkinlik)                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
| PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir.<br>(YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)                                                                  | BAF308 Dijital Bankacılık, BAF102 Bankacılığa Giriş, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi                                                                                                                   | Ara Sınav, Final Sınavı                                                                                                                                                    |
| PY10: Hukuk, ekonomi, yönetim ve organizasyon, matematik ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz ulusal ve küresel iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ) | BAF101 İşletmeye Giriş, BAF214 İnsan Kaynakları Yönetimi, BAF408 Stratejik Yönetim, BAF109 İktisada Giriş I, BAF201 Finansal Yönetim I, BAF305 Uluslararası Finansman, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı <ul style="list-style-type: none"> <li>BAF101, BAF214, BAF408 derslerinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut.</li> </ul> |
| PY11: Finans ve Bankacılık faaliyetlerinde analitik düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir.<br>(YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)                                                                       | BAF306 Finansal Tablolar Analizi, BAF308 Dijital Bankacılık, BAF315 Araştırma Yöntemleri, BAF301 Para Teorisi ve Politikası, BAF304 Yatırımcı İlişkileri Yönetimi, BAF405 Katılım Bankacılığı, BAF312 İslami Sermaye Piyasaları                | Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı <ul style="list-style-type: none"> <li>BAF315 dersinde ara sınav ve final sınavının yanı sıra ödev de mevcut.</li> </ul>                    |
| PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur<br>(Bilgi Beceri,                                                                                                               | AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, TUR181, Türk Dili IYDL183, Yabancı Dil I, AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, TUR182 Türk Dili II, YDL184 Yabancı Dil II,                                                               | Ara Sınav, Final Sınavı                                                                                                                                                    |

|                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|
| Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir. |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|

#### 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu uygulanacaktır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2’de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktılarına sahip olup olmadıkları görülecektir. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunacaklardır.

#### 4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programında seçmeli dersin tüm derslere oranı %41’dir.

##### 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Tablo 4.4.1.: Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

|            | Ders Kodu | Ders Adı                              | Ders Türü<br>(1) Temel<br>(2) Uzmanlık<br>(3) Tamamlayıcı<br>(4) Diğer | Zorunlu (Z)<br>Seçmeli (S) | AKTS |
|------------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| 1. Yarıyıl | AIT181    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I  | 3                                                                      | Z                          | 2    |
|            | BAF101    | İşletmeye Giriş                       | 1                                                                      | Z                          | 5    |
|            | BAF103    | Matematik I                           | 1                                                                      | Z                          | 5    |
|            | BAF105    | Finansal Okur Yazarlık                | 1                                                                      | Z                          | 5    |
|            | BAF107    | Genel Muhasebe I                      | 1                                                                      | Z                          | 5    |
|            | BAF109    | İktisada Giriş I                      | 1                                                                      | Z                          | 4    |
|            | TUR181    | Türk Dili I                           | 3                                                                      | Z                          | 2    |
|            | YDL183    | Yabancı Dil I                         | 3                                                                      | Z                          | 2    |
| 2. Yarıyıl | AIT182    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 3                                                                      | Z                          | 2    |
|            | BAF102    | Bankacılığa Giriş                     | 1                                                                      | Z                          | 6    |

|            |        |                                   |   |   |   |
|------------|--------|-----------------------------------|---|---|---|
|            | BAF104 | Matematik II                      | 1 | Z | 5 |
|            | BAF106 | Hukukun Temel Kavramları          | 1 | Z | 5 |
|            | BAF108 | Genel Muhasebe II                 | 1 | Z | 4 |
|            | BAF110 | İktisada Giriş II                 | 1 | Z | 4 |
|            | TUR182 | Türk Dili II                      | 3 | Z | 2 |
|            | YDL184 | Yabancı Dil II                    | 3 | Z | 2 |
| 3. Yarıyıl | BAF201 | Finansal Yönetim I                | 2 | Z | 5 |
|            | BAF203 | İstatistik I                      | 1 | Z | 5 |
|            | BAF205 | Envanter ve Bilanço               | 2 | Z | 4 |
|            | BAF207 | Borçlar Hukuku                    | 2 | Z | 4 |
|            | BAF209 | Bankacılık İlkeleri ve Yönetimi   | 2 | Z | 4 |
|            | BAF211 | Sigortacılığın Temelleri          | 1 | Z | 4 |
|            | BAF213 | Türkiye Ekonomisi                 | 1 | S | 4 |
|            | BAF215 | Mesleki Yabancı Dil               | 3 | S | 4 |
|            | BAF217 | Halkla İlişkiler                  | 3 | S | 4 |
|            | BAF219 | Eleştirel ve Analitik Düşünce     | 3 | S | 4 |
| 4. Yarıyıl | BAF202 | Finansal Yönetim II               | 2 | Z | 5 |
|            | BAF204 | İstatistik II                     | 1 | Z | 5 |
|            | BAF206 | Banka Muhasebesi                  | 1 | Z | 5 |
|            | BAF208 | İşletme Hukuku                    | 2 | Z | 4 |
|            | BAF210 | Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri | 2 | Z | 4 |
|            | BAF212 | Finans Matematiği                 | 2 | Z | 3 |
|            | BAF214 | İnsan Kaynakları Yönetimi         | 3 | S | 4 |
|            | BAF216 | İş Hayatı için İngilizce          | 3 | S | 4 |
|            | BAF218 | Sosyoloji                         | 3 | S | 4 |
|            | BAF220 | Kamu Maliyesi                     | 3 | S | 4 |
| 5. Yarıyıl | BAF301 | Para Teorisi ve Politikası        | 2 | Z | 5 |
|            | BAF303 | Maliyet Muhasebesi                | 2 | Z | 5 |
|            | BAF305 | Uluslararası Finansman            | 2 | Z | 4 |
|            | BAF307 | Bankacılık Hukuku                 | 2 | Z | 4 |
|            | BAF309 | Ticari Bankalarda Fon Yönetimi    | 2 | Z | 4 |
|            | BAF311 | Davranışsal Finans                | 3 | S | 4 |
|            | BAF313 | Sosyal Psikoloji                  | 3 | S | 4 |

|            |        |                                        |   |   |   |
|------------|--------|----------------------------------------|---|---|---|
|            | BAF315 | Araştırma Yöntemleri                   | 3 | S | 4 |
|            | BAF317 | Güncel Finansal Sorunlar               | 2 | S | 4 |
|            | BAF319 | İslam Ekonomisi ve Finansı             | 2 | S | 4 |
|            | BAF321 | Bankalarda Kurumsal Yönetim            | 2 | S | 4 |
|            | BAF323 | Kurumsal Sürdürülebilirlik             | 2 | S | 4 |
|            | BAF325 | Proje Yönetimi                         | 3 | S | 4 |
| 6. Yarıyıl | BAF302 | Aktif-Pasif Yönetimi                   | 2 | Z | 5 |
|            | BAF304 | Yatırımcı İlişkileri Yönetimi          | 2 | Z | 5 |
|            | BAF306 | Finansal Tablolar Analizi              | 2 | Z | 4 |
|            | BAF308 | Dijital Bankacılık                     | 2 | Z | 4 |
|            | BAF310 | Finansal Kurumlar                      | 2 | Z | 4 |
|            | BAF312 | İslami Sermaye Piyasaları              | 2 | S | 4 |
|            | BAF314 | Yönetim ve Organizasyon                | 2 | S | 4 |
|            | BAF316 | Maliye Politikası                      | 3 | S | 4 |
|            | BAF318 | Uygulamalı Finansal Ekonometri I       | 2 | S | 4 |
|            | BAF320 | Pazarlama İlkeleri                     | 3 | S | 4 |
|            | BAF322 | Muhasebe Denetimi                      | 3 | S | 4 |
|            | BAF324 | Finansal Alanında Etik Konular         | 3 | S | 4 |
|            | BAF326 | İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim   | 3 | S | 4 |
| 7. Yarıyıl | BAF401 | Türev Piyasalar                        | 2 | Z | 5 |
|            | BAF403 | Sermaye Piyasası Hukuku                | 2 | Z | 5 |
|            | BAF405 | Katılım Bankacılığı                    | 2 | Z | 4 |
|            | BAF407 | Uluslararası Ekonomik Örgütler         | 3 | Z | 4 |
|            | BAF409 | Yönetim Muhasebesi                     | 3 | S | 4 |
|            | BAF411 | E-İş ve E-Ticaret                      | 3 | S | 4 |
|            | BAF413 | İslami Finans Standartları             | 2 | S | 4 |
|            | BAF415 | Uygulamalı Finansal Ekonometri         | 2 | S | 4 |
|            | BAF417 | Ekonomik Sistemler                     | 3 | S | 4 |
|            | BAF419 | Finansta Kantitatif Teknikler          | 2 | S | 4 |
|            | BAF421 | Finansal Hizmetler Pazarlaması         | 2 | S | 4 |
|            | BAF423 | Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi | 3 | S | 4 |
| 8. Yarıyıl | BAF402 | Uluslararası Muhasebe Standartları     | 2 | Z | 6 |

|        |                                   |   |   |   |
|--------|-----------------------------------|---|---|---|
| BAF404 | Bankacılıkta Risk Yönetimi        | 2 | Z | 4 |
| BAF406 | Menkul Kıymet ve Portföy Yönetimi | 2 | Z | 4 |
| BAF408 | Stratejik Yönetim                 | 2 | Z | 4 |
| BAF410 | İslami Mikro Finans ve Kobiler    | 2 | S | 4 |
| BAF412 | Reasürans Teknikleri              | 2 | S | 4 |
| BAF414 | Bankacılıkta Kredi Yönetimi       | 2 | S | 4 |
| BAF416 | Örgütsel Davranış                 | 3 | S | 4 |
| BAF418 | Ekonomik Krizler                  | 3 | S | 4 |
| BAF420 | Küresel Ticaret Sistemi           | 3 | S | 4 |
| BAF422 | Maliyet Analiz ve Bütçeleme       | 2 | S | 4 |
| BAF424 | Sosyal Sorumluluk Uygulamaları    | 3 | S | 4 |

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini açıklayınız.

Programda 58 AKTS temel alan dersi (12 ders) bulunmaktadır. Bunların 48 AKTS'si (10 ders) birinci, 10 AKTS'si (2 ders) ikinci sınıfta verilmektedir. Ayrıca programda 246 AKTS uzmanlık alan dersi (59 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 80 AKTS'si (19 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 132 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamalar, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyon ve vizyonuna istinaden nitelikli beşeri sermaye çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

#### 4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Programda 246 AKTS uzmanlık alan dersi (59 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 80 AKTS'si (19 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 132 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamaları, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyonuna ve vizyonuna istinaden nitelikli beşerî sermaye çıktısı hedefi

doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

#### 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerek zorunlu dersler gerekse seçmeli dersler grubunda verilmektedir. Seçmeli dersler grubunda, öğrencilere mesleki hayatlarının her evresinde ihtiyaç duyabilecekleri araştırma ve analiz yöntemleri, ekonomi, maliyeye ilişkin konular ve çeşitli yabancı dillere yönelik yetkinlik tamamlayıcı dersler verilmektedir.

#### 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Programda öğrenciler için isteğe bağlı staj olanağı bulunmaktadır. İsteğe Bağlı Staj Başvurularını 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencileri yapabilmektedir. Finans ve Bankacılık programına kayıtlı olan öğrenciler herhangi bir kısıtlama olmaksızın tüm Türkiye içinde staj yapılabilir.

Programın Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonunda, Doç. Dr. İsmail KARATAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD ve Ar. Gör. İdil GÖKGÖZ bulunmaktadır.

Yıllar itibariyle bölümümüzde staj yapan öğrenciler;

| Yaz Dönemi           | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Finans ve Bankacılık | 0    | 11   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

## 5 Öğretim Kadrosu

### 5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı toplamda **8** öğretim elemanından oluşmaktadır. Programda 1 tane profesör, 3 tane doçent, 3 tane doktor öğretim üyesi ve 1 tane araştırma görevlisi doktor unvanına sahip öğretim elemanı bulunmaktadır ([Finans ve Bankacılık Bölümü Öğretim Elemanları](#)).

Finans ve Bankacılık programında bulunan aktif öğrenci sayısı ise 399'tir. Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 67 olarak belirlenmiştir.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programında lisans eğitiminin tamamını karşılayacak şekilde 1 anabilim dalında toplam 7 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır ([Program Organizasyon Şeması](#)).

**Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

| Öğretim Elemanının |                  | Kadın (K)<br>Erkek (E) | Tam Zamanlı (TZ)<br>Yarı Zamanlı (YZ)<br>Ders Saati Ücretli (DSÜ) | Son 2 Yarıyılıda Verdiği Tüm Dersler |      |                  |      |       | Toplam Etkinlik Dağılımı (%)<br>Öğretim (Ö)<br>Araştırma (A) Diğer (D) |
|--------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------------------|------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| Akademik Ünvanı    | Adı-Soyadı       |                        |                                                                   | Ders Kodu                            | AKTS | Yüz Yüze/Uzaktan | Yıl  | Dönem |                                                                        |
| Prof. Dr.          | Mehmet İSLAMOĞLU | E                      | TZ                                                                | BAF301                               | 4    | Yüz Yüze         | 2025 | I.    | Ö (%70)<br>A (%30)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | HIT453                               | 4    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%50)<br>A (%50)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | BAF304                               | 4    | Yüz Yüze         |      | II.   | Ö (%50)<br>A (%50)                                                     |
| Doç. Dr.           | Canan YILDIRAN   | K                      | TZ                                                                | HIT369                               | 4    | Yüz Yüze         | 2025 | I.    | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | BAF101                               | 5    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | ISL753                               | 8    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | FKB722                               | 8    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | SKY701                               | 8    | Online           |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | BAF214                               | 4    | Yüz Yüze         | 2025 | II.   | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | BAF408                               | 4    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | FKB722                               | 8    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | ISL816                               | 8    | Yüz Yüze         |      |       | Ö (%60)<br>A (%40)                                                     |
|                    |                  |                        |                                                                   | SKY711                               | 6    | Online           |      |       | Ö (%60)                                                                |

|                   |                      |   |    |        |   |          |             |     |                    |
|-------------------|----------------------|---|----|--------|---|----------|-------------|-----|--------------------|
|                   |                      |   |    |        |   |          |             |     | A (%40)            |
| Doç. Dr.          | Hasan<br>TEKİN       | E | TZ | ARY361 | 4 | Yüz Yüze | 2025        | I.  | Ö (%70)<br>A (%30) |
|                   |                      |   |    | BAF105 | 5 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%80)<br>A (%20) |
|                   |                      |   |    | BAF109 | 4 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%80)<br>A (%20) |
|                   |                      |   |    | BAF201 | 5 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%70)<br>A (%30) |
|                   |                      |   |    | BAF305 | 4 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | BAF110 | 4 | Yüz Yüze | 2025        | II. | Ö (%80)<br>A (%20) |
|                   |                      |   |    | BAF202 | 5 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%70)<br>A (%30) |
|                   |                      |   |    | BAF310 | 4 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | BAF418 | 4 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
| Doç. Dr.          | İsmail<br>KARATAŞ    | E | TZ | BAF210 | 4 | Yüz Yüze | 2024-<br>25 | II. | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | FKB709 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
|                   |                      |   |    | FKB710 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
|                   |                      |   |    | BAF105 | 5 | Yüz Yüze | 2025-<br>26 | I.  | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | FKB709 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
|                   |                      |   |    | FKB710 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
|                   |                      |   |    | FKB814 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%50)<br>A (%50) |
| Dr. Öğr.<br>Üyesi | Almabrok F.<br>AHMİD | E | TZ | BAF319 | 4 | Yüz Yüze | 2025        | I.  | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | FKB703 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | GEI701 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | BAF315 | 4 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | FKB728 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | FKB802 | 8 | Yüz Yüze |             |     | Ö (%60)<br>A (%40) |
|                   |                      |   |    | BAF210 | 4 | Yüz Yüze |             | II. | Ö (%60)            |

|                |                        |   |    |         |   |          |      |     |         |
|----------------|------------------------|---|----|---------|---|----------|------|-----|---------|
|                |                        |   |    |         |   |          |      |     | A (%40) |
|                |                        |   |    | KB703   | 8 | Yüz Yüze |      |     | Ö (%60) |
|                |                        |   |    | FKB802  | 8 | Yüz Yüze |      |     | A (%40) |
|                |                        |   |    | GEI701  | 8 | Yüz Yüze |      |     | Ö (%60) |
|                |                        |   |    | FKB728  | 8 | Yüz Yüze |      |     | A (%40) |
| Dr. Öğr. Üyesi | Feyzullah Esad ŞEKKELİ | E | TZ | BAF209  | 4 | Yüz Yüze | 2025 | I.  | Ö (%70) |
|                |                        |   |    | BAF405  | 4 | Yüz Yüze |      |     | A (%30) |
|                |                        |   |    | LUEE701 | 8 | Yüz Yüze |      |     | Ö (%70) |
|                |                        |   |    | FKB818  | 8 | Yüz Yüze |      |     | A (%30) |
|                |                        |   |    | BAF312  | 4 | Yüz Yüze | 2025 | II. | Ö (%40) |
|                |                        |   |    | BAF410  | 4 | Yüz Yüze |      |     | A(%60)  |
|                |                        |   |    | LUEE701 | 8 | Yüz Yüze |      |     | Ö(%20)  |
|                |                        |   |    | FKB818  | 8 | Yüz Yüze |      |     | A(%80)  |
|                |                        |   |    | FKB725  | 8 | Yüz Yüze |      |     | Ö (%60) |
|                |                        |   |    |         |   |          |      |     | A (%40) |
| Dr. Öğr. Üyesi | Hidayet Zahid GÜRBÜZ   | E | TZ | BAF102  | 4 | Yüz Yüze | 2025 | II. | Ö (%60) |
|                |                        |   |    | BAF306  | 4 | Yüz Yüze |      |     | A (%40) |
|                |                        |   |    | BAF308  | 4 | Yüz Yüze |      |     | Ö (%40) |
|                |                        |   |    |         |   |          |      |     | A (%20) |

Finans ve Bankacılık programında görevli öğretim kadrosunun analizi Tablo 5.1.(b)'de sunulmaktadır. Kadronun bu yükseköğretim kurumunda ve toplam akademik deneyim süresi oldukça yüksektir. Kadronun tamamı tam zamanlı çalışmaktadır. Kadroda 1 yabancı uyruklu öğretim üyesi de yer almaktadır. Nitel ve nicel olarak yeterli deneyim ile programda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim Elemanının |                        |      |                      | Kadın (K)<br>Erkek (E) | Tam Zamanlı (T)<br>Yarı Zamanlı (Y)<br>Ders Saati Ücretli (DSÜ) | Deneyim Süresi (Yıl) |          |                            |
|--------------------|------------------------|------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------------|
| Akademik Ünvanı    | Adı-Soyadı             | Yaşı | Ana Bilim Dalı       |                        |                                                                 | Kamu/Özel Sektör     | Akademik | Bu Yükseköğretim Kurumunda |
| Prof. Dr.          | Mehmet İslamoğlu       | 51   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | 13                   | 14       | 10                         |
| Doç. Dr.           | Canan Yıldırım         | 41   | Finans ve Bankacılık | K                      | T                                                               | 2                    | 14       | 14                         |
| Doç. Dr.           | Hasan Tekin            | 40   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | -                    | 9        | 6                          |
| Doç. Dr.           | İsmail Karataş         | 44   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | 3                    | 10       | 1                          |
| Dr. Öğ. Üye.       | Almabrok F. Ahmid      | 37   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | -                    | 13       | 2                          |
| Dr. Öğ. Üye.       | Feyzullah Esad Şekkeli | 34   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | -                    | 8        | 8                          |
| Dr. Öğ. Üye.       | Hidayet Zahid Gürbüz   | 33   | Finans ve Bankacılık | E                      | T                                                               | -                    | 5        | 5                          |
| Arş. Gör.          | İdil Gökgöz            | 30   | Finans ve Bankacılık | K                      | T                                                               | 8                    | -        | -                          |

**5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.**

Program öğretim elemanları tarafından 2020- 2025 (Aralık) dönemine ilişkin ar-ge, proje ve yayın sayıları Tablo 5.2. (a)'da yer almaktadır.

**Tablo 5.2. (a): Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)**

| Akademik Yıl | Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı | Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan dergilerde yayın sayısı | Ulusal veya Uluslararası Kitap Bölümü veya Kitap | Paten, faydalı model ve tasarım sayısı | Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Sunulan Bildiri Sayısı | YÖK 100/2000 Projesi doktora bursi yeri sayısı | TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı | TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025         | 10                                                | 1                                                                           | 6                                                               | 4                                                |                                        | 8                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |
| 2024         | 1                                                 |                                                                             | 10                                                              | 6                                                |                                        | 5                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |
| 2023         | 7                                                 |                                                                             | 2                                                               | 8                                                |                                        | 9                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |
| 2022         | 6                                                 |                                                                             | 7                                                               | 8                                                |                                        | 2                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |
| 2021         | 10                                                | 1                                                                           | 7                                                               | 5                                                |                                        | 4                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |
| 2020         | 3                                                 |                                                                             | 8                                                               | 4                                                |                                        | 2                                                            |                                                |                                                       |                                                       |                                                                                        |

### 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun** 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan **Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin** ilgili maddelerine, **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine**, **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar** ve **Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır.**

Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

### **5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları**

- a) ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- b) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- c) Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.
- d) Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

### **5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:**

- a) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,
- b) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.
- c) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

### **5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:**

- a) İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.
- b) Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.
- c) Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

### **5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:**

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- b) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,

- c) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1’de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

#### **5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:**

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24’üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanunun 27’nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin niversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında zgn eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- d) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1’de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha nce Profesörlüğe yükseltilerek atanan ğretim yeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

#### **5.3.6. Yabancı Uyruklu ğretim yelerinin İstihdamı İçin:**

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu ğretim yeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle ğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelendirmek,
- b) Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu ğretim yesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a) Dünyadaki niversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,
- b) İstihdam edileceği niversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,
- c) Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

### 5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a) Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı “Puanlama ve Değerlendirme Tablosu”ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b) Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c) (Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

## 6 Altyapı

### 6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Program, Merkez Kampüsünde bulunan İşletme Fakültesi binasında konumlanmaktadır. Finans ve Bankacılık programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Finans ve Bankacılık programında yüz yüze dersler ise Tablo 6.1.’de sunulan dersliklerde verilmektedir. Ayrıca İlahiyat Fakültesi’nden derslik talep edilebilmektedir. Tablo 6.1.1.’de İlahiyat Fakültesi’nden kullanılan derslikler hakkında fiziki bilgiler yer almaktadır. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Söz konusu dersliklere ek olarak, binamızda bulunan bilgisayar laboratuvarının fakülteye tahsisi [gerçekleştirilmiştir](#).

**Tablo 6.1.** Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

| Derslik Adı       | Öğrenci Kapasitesi (kişi) | Derslik m <sup>2</sup> |
|-------------------|---------------------------|------------------------|
| D204              | 120                       | 135                    |
| D201              | 135                       | 135                    |
| D206              | 64                        | 63                     |
| D207              | 135                       | 135                    |
| D208              | 120                       | 135                    |
| 101 YL Dersliği   | 40                        | 96                     |
| 301 YL Dersliği   | 15                        | 43                     |
| 206/A YL Dersliği | 15                        | 46                     |

Tablo 6.1.1.: İlahiyat Fakültesinde Kullanılan Derslikler (Opsiyonel)

| Derslik Adı | Öğrenci Kapasitesi (kişi) | Derslik m <sup>2</sup> |
|-------------|---------------------------|------------------------|
| D-8         | 100                       | 120                    |
| D-9         | 120                       | 135                    |
| D-10        | 120                       | 135                    |
| D-11        | 130                       | 135                    |

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilere sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler genellikle **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** tarafından sunulmaktadır. Bu çerçevede bir adet kapalı spor salonu, açık spor sahaları, üniversite camisi, sosyal tesis ve öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalar hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde biri programla doğrudan ilişkili olmak üzere 92 adet **öğrenci kulübü** faaliyet göstermektedir. Üniversitedeki öğrenci kulüpleri, öğrencileri mesleki gelişimlerini desteklemekle birlikte öğrencilere kendilerine uygun sosyal ve sportif aktiviteler yapmasına imkân da sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere lisans öğrenimleri boyunca maksimum dört adet olmak üzere ÜSD kodlu üniversite seçmeli derslerinden alabilmektedir. Söz konusu derslerde başarılı olmaları durumunda öğrencilere sertifika verilmesi ve öğrenci kulübü etkinlikleri gibi faaliyetleri gösteren sosyal-transkript verilmesi **planlanmaktadır**.

Karabük Üniversitesinde 2-3 Mart 2024 tarihlerinde Türkiye'nin milli sosyal bilimler hamlesinin oluşumuna katkı sunmak amacıyla Türkiye'nin ilk ulusal ve uluslararası sosyal bilimler festivali **Sosyalfest'i** düzenlenmiştir. Sosyal bilimler festivali Sosyalfest, yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşımlar içeren sosyal model tasarım yarışmaları, çeşitli konularda gerçekleştirilen söyleşi, etkinlikler ve atölyeler gibi birçok faaliyete ev sahipliği yaparak toplumsal sorunların çözümüne olan ilginin artırılmasını hedeflemiştir. Sosyalfest yarışmalarına, üniversite kategorisinde 2 bin 857 başvuru yapılmıştır. Başvuranlar içinde işletme programı öğrencileri de bulunmaktadır.

"Türkiye Yüzyılı", "Türk Dünyası", "İlahiyat" ve "Sağlıkfest" başlıkları altında toplanan toplam 30 yarışmanın düzenleneceği Sosyalfest 2025'te dereceye giren katılımcılara toplam 6 milyon TL ödül verilecektir. Yarışmalara katılmak isteyenler için başvurular 1 Nisan 2026'da sona erecektir.

Karabük Üniversitesi ev sahipliğinde 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen katılımcıların iştirak ettiği, 81 ilin kültürel zenginlik ve çeşitliliğinin ortaya konulmasının amaçlandığı **KBÜFEST 2024**, öğrencilerin keyifli vakit geçirmelerine ve sosyalleşmelerine olanak tanımıştır. Yine 21-22 Ekim 2025 tarihlerinde **KBÜFEST 2025**, "81 il Karabük Üniversitesinde Buluşuyor" temasıyla iki gün boyunca Türkiye'nin kültürel zenginliğini kampüse taşımıştır.

### 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversitede kullanılan [OBS](#) adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilere; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. [OYS](#) adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Bu derslikler arasında en yüksek kapasiteli olanı 135 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Uzaktan eğitim için ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

### 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet **kütüphane** bulunmaktadır. Kütüphane Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m<sup>2</sup> olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphane aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede 74.026 adet basılı kitap, 2.060 adet basılı tez, 121 adet süreli yayın, 39.570 adet e-dergi, 36.134 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphaneleri bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcıların bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphaneye dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloga alınmakta ve kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphane koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı "Kütüphaneler Arası İş birliği" programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.

- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır. Ayrıca kütüphane daire başkanlığı tarafından birimler tarafından talep edilen veri tabanları ve kaynaklar belirlenmekte ve bütçe imkanları ölçüsünde bu veri tabanları ve kaynaklar tedarik edilmektedir.

#### 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerin ve üniversite personellerinin kişiye özel kartları ile giriş yaptıkları turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, programın bulunduğu İşletme Fakültesi binası ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bununla birlikte İşletme Fakültesi binasında, öğrencilerin yüz yüze eğitim gördükleri dersliklerin önü vb. kritik yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin huzur ve emniyeti korunmaktadır.





#### 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, **Karabük Üniversitesinin** kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde devam ettirmektedir. Kampüs alanı içerisinde tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC'ler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilip engelli öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans salonlarında sahne erişimi sağlamak için yatay asansörler yerleştirilmiştir. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC'lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu mevcuttur. Engelli öğrencilere ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlarla ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla 2022 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri" alanında İşletme Fakültesi Turuncu Bayrak sahibi olmuştur. Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm engel gruplarındaki öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen uyarılama ve çalışmalar geliştirilmekte ve bu konuda öğrenciler ile iş birliği yaparak kişiye özgü çözümler bulmaya özen göstermektedir.





## 7. Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

### 7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Finans ve Bankacılık programı, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenciler ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde örnek alınan programlarından biri olmayı vizyon edinmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari ve mali destek üniversite tarafından sağlanmaktadır. Fakültede yapılan harcamaların ana kaynağı katma bütçe gelirleridir. Katma bütçe, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen öneriler doğrultusunda yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bir devlet üniversitesi olan Karabük Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan üniversite bütçe görüşmelerinin ardından belirlenir. Bu bütçe, daha sonra üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır.

Kurumun taşınır ihtiyaçları, Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen ödenekler doğrultusunda ilgili harcama birimleri tarafından satın alınmakta ve işlemler, harcama yetkililerinin yönetiminde, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Kurumda, Taşınır Kaynakların Yönetiminde TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, mevzuat gereği harcama yetkililerine verilmiştir. Programın, kendine ait bir bütçesi bulunmamakta, giderleri İşletme Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Hazine ve Maliye

Bakanlığı tarafından Rektörlüğe aktarılan bütçe, Rektörlük tarafından belirlenen şekilde fakültelere dağıtılmaktadır. Programların talepleri doğrultusunda, fakülte bütçesinden programların ihtiyaçları mümkün olduğunca karşılanmaktadır.

Fakülteye ayrılan bütçenin dışında, altyapı ile ilgili bazı ihtiyaçlar Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe bildirilmektedir ve bütçe olanakları çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bakım, onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı; demirbaş alımları konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kısmi zamanlı öğrencilerin alımı ve ödemeleri, çeşitli öğrenci bursları ve öğrenci kulüpleri gibi konularda ise Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı aracılığıyla hizmetler sunulmaktadır. **2020 ile 2024 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe ödenek miktarları ise Tablo 7.1.a.1.'de verilmiştir.**

**Tablo 7.1.a.1: 2020 ile 2024 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Ödenek Miktarları**

| GİDER TÜRÜ                                             | 2020<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2021<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2022<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2023<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2024<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2025 Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 01. Personel Giderleri*                                | 6.104.000                                     | 7.744.487                                     | 12.412.680                                    | 25.927.858                                    | 49.452.168                                    | 73.259.100                                 |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 775.500                                       | 940.870                                       | 1.595.985                                     | 2.885.396,44                                  | 5.302.000                                     | 7.716.700                                  |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**                     | 35.300                                        | 32.000                                        | 65.000                                        | 86.000                                        | 159.000                                       | 282.000                                    |
| 04. Cari Transferler                                   | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                          |
| 05. Sermaye Giderleri                                  | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                             | 0                                          |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                         | <b>6.914.800</b>                              | <b>8.717.357</b>                              | <b>14.073.665</b>                             | <b>28.899.254</b>                             | <b>54.913.168</b>                             | <b>81.275.800</b>                          |

**Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları**

\*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

\*\* Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

**2020 ile 2023 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe gerçekleşme miktarları ise Tablo 7.1.a.2.'de verilmiştir.**

**Tablo 7.1.a.2: 2020 ile 2025 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Gerçekleşme Miktarları**

| GİDER TÜRÜ              | 2020<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) | 2021<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) | 2022<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) | 2023<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) | 2024<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) | 2025<br>Gerçekleşme<br>Toplamı<br>(TL) |
|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 01. Personel Giderleri* | 6.104.000                              | 7.646.663                              | 12.371.574                             | 25.828.502                             | 49.452.168                             | 73.259.100                             |

|                                                        |                  |                  |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 775.500          | 940.318          | 1.595.775         | 2.885.396         | 5.302.000         | 7.716.700         |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**                     | 35.300           | 16.357           | 32.599            | 40.473            | 159.000           | 282.000           |
| 04. Cari Transferler                                   | 0                | 0                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 05. Sermaye Giderleri                                  | 0                | 0                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                         | <b>6.914.800</b> | <b>8.603.338</b> | <b>13.999.948</b> | <b>28.754.371</b> | <b>54.913.168</b> | <b>81.275.800</b> |

#### Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

\*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

\*\* Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

**Tablo 7.1.a.3.: 2020 ile 2025 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Gerçekleşme Miktarları**

| GİDER TÜRÜ                                             | 2020 Gerçekleşme Toplamı (TL) | 2021 Gerçekleşme Toplamı (TL) | 2022 Gerçekleşme Toplamı (TL) | 2023 Gerçekleşme Toplamı (TL) | 2024 Gerçekleşme Toplamı (TL) | 2025 Gerçekleşme Toplamı (TL) |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 01. Personel Giderleri*                                | 6.104.000                     | 7.646.663                     | 12.371.574                    | 25.828.502                    | 55.143.386                    | 70.025.555                    |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 775.500                       | 940.318                       | 1.595.775                     | 2.885.396                     | 5.661.024                     | 7.216.225                     |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**                     | 35.300                        | 16.357                        | 32.599                        | 40.473                        | 239.965                       | 144.873                       |
| 04. Cari Transferler                                   | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             |
| 05. Sermaye Giderleri                                  | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                         | <b>6.914.800</b>              | <b>8.603.338</b>              | <b>13.999.948</b>             | <b>28.754.371</b>             | <b>61.044.375</b>             | <b>77.386.653</b>             |
| <b>BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI</b>                         | <b>100,00 %</b>               | <b>98,69%</b>                 | <b>99,48%</b>                 | <b>99,50%</b>                 | <b>98,47%</b>                 | <b>95,24%</b>                 |

\*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

\*\* Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

Fakülte için ayrılan bütçe miktarlarına bakıldığında, 2020 ile 2023 yılları arasında tahsis edilen bütçeye uygun olarak bütçe gerçekleşmesi söz konusudur. İlgili yıllarda bütçe gerçekleşme oranlarına bakıldığında fakülte için ayrılan bütçe miktarlarının yeterli olduğu görülmektedir.

## 7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumun personel işleri daire başkanlığı ve strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde birimlerin belirlediği norm kadro sayıları ve atama

kriterlerine göre planlanmakta olup, bu süreçlerin takibi rektörlük ve genel sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İşletme Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun'un akademik personel maaş hesaplama usullerine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Fakülteyi temsilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personele bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez uluslararası **etkinlik katılım desteği** sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. Akademik personel, **TÜBİTAK** ve **BAP destek** programlarından da yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak, öğretim üyeleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve yardımcılarının talepleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara erişim imkanları genişletilmektedir.

### 7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizat desteği, İşletme Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Fakülte bünyesindeki programlar, ihtiyaçlarını dekanlığa bildirir; dekanlık ise bu ihtiyaç ve talepleri Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin altyapı ve teçhizat gereksinimlerini karşılamaya çalışır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunulabilir. Fakültenin kullanımına ayrılan 5 adet amfi, 5 adet derslik, 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültede 2 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

### 7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programının idari hizmetleri, fakülte idari personelinin ortak çalışmasıyla yürütülmektedir. Fakültede bir fakülte sekreteri, bir şef ve altı bilgisayar işletmeni olmak üzere toplamda sekiz idari personel görev yapmaktadır. Sürekli işçi statüsünde ise iki personel bulunmaktadır. Bilgisayar işletmenlerinden biri bölüm sekreteri olarak İşletme Bölümü'nün idari işlerini yürütmekte, bir diğeri ise teknik personel olarak teknik hizmetlere yönelik faaliyetleri üstlenmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da teknik süreçlerde destek sağlamaktadır (**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi**).

2025-2026 eğitim öğretim yılı başında fakültede aktif olan lisans öğrenci sayısı 1952, programda aktif toplam öğrenci sayısı ise 399 olarak belirlenmiştir. Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, fakültede idari personel başına düşen öğrenci sayısı 195 olarak hesaplanmaktadır. İdari personelin yaşları ve hizmet süreleri Tablo 7.4.a.1'de detaylı olarak verilmiştir.

**Tablo 7.4.a.1. İşletme Fakültesi İdari Personelin Yaş ve Hizmet Yılı Süreleri**

| <b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> | <b>21-25 Yaş</b> | <b>26-30 Yaş</b> | <b>31-35 Yaş</b> | <b>36-40 Yaş</b> | <b>41-50 Yaş</b> | <b>51 - Üzeri</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Kişi Sayısı                                     | -                | -                | -                | 1                | 5                | 2                 | 8             |
| <b>İdari Personelin Hizmet Süreleri</b>         | <b>1-3 Yıl</b>   | <b>4-6 Yıl</b>   | <b>7-10 Yıl</b>  | <b>11-15 Yıl</b> | <b>16-20 Yıl</b> | <b>21 - Üzeri</b> | <b>TOPLAM</b> |
| Kişi Sayısı                                     | 1                | 1                | -                | 5                | 1                | -                 | 8             |

Üniversite genelinde idari personelin niteliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmekte ve üniversitenin internet sayfasında duyurulmaktadır. Yıl boyunca, bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir (Yıllara Göre Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler; Hizmet İçi Eğitim Duyuruları).

#### 7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programında satın alınan herhangi bir dış destek hizmeti bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin farklı birimlerinden eğitim amaçlarını desteklemek için finansal olmayan tamamlayıcı hizmetler alınmaktadır. Bu kapsamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi fakülteye dış destek hizmetleri sağlamaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesindeki öğrenci kulüplerinin gerçekleştirecekleri faaliyetlerde (kongre, konferans gibi bilimsel faaliyetler, teknik geziler, üniversite içinde ve dışında açılacak tanıtım standları...vb.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dış destek hizmeti sunmaktadır (Kulüpler Araç Tahsis Formu; Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu; Kulüpler İçin Stant Açma Formu).

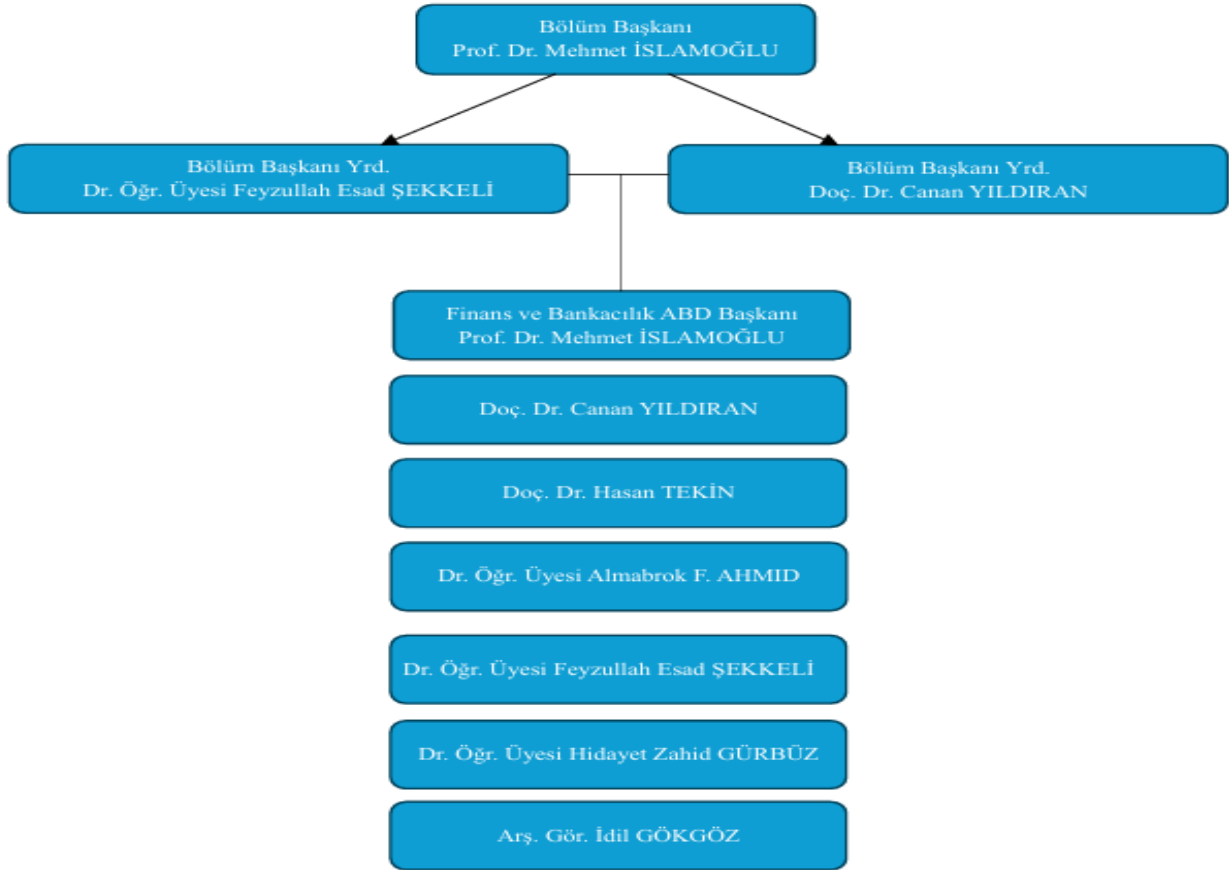
## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

### 8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Türkiye'deki tüm kamu üniversiteleri gibi Karabük Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısından; Fakülte yönetimi ise dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması,

akademik takvimin onayı, değişen bölüm müfredatlarının onayı gibi faaliyetler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerde ise bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölüm başkanı aynı zamanda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na katılmakta ve bölümü temsil etmektedir.

**Şekil 8.1.a.1.: Bölüm Organizasyon Şeması**



**Tablo 8.1.a.1.: Finans ve Bankacılık Bölümü Kalite ve İç Kontrol Komisyonu Üyeleri\***

| Adı Soyadı                 | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|----------------------------|------------|----------------------|
| Doç. Dr. Canan YILDIRAN    | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Arş. Gör. İdil GÖKGÖZ      | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun, birimde bütünleşik kalite faaliyetlerini yürütmek, birimin eğitim öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, Birim Öz Değerlendirme Raporu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlamak, birimin stratejik hedeflerine yönelik performans göstergelerinin izleme

ve değerlendirme sonuçlarını üniversitenin hedefleriyle uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, akreditasyon süreçleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır. Bu komisyon tarafından alınan kararlar, bölümler için de tavsiye kararları niteliğindedir.

Finans ve Bankacılık programı; eğitimde yeterlik temelli kalite güvence sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırabilmek, geliştirmek ve yönetmeyi amaçlamaktadır. 2025 yılında güncellenen Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun hedefi ise **Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** çerçevesinde, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır.

**Tablo 8.1.a.2.: Finans ve Bankacılık Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri\***

| Adı Soyadı                 | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|----------------------------|------------|----------------------|
| Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Doç. Dr. İsmail KARATAŞ    | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Ar. Gör. İdil GÖKGÖZ       | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Aralık 2025'teki üyeleri gösterir.

Komisyon, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yeterlilik temelli kalite güvence sistemine göre yürütülmesini sağlamak; program yeterlilikleri, eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak; programların çift anadal, yandal programları ile ortak seçmeli derslerin yaygınlaştırılmasını sağlamak; programlardaki muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak; öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliklerinin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlamak; paydaşların bilgilendirmesini sağlamak; kendi bünyesinde çalışan eğitim destek ekiplerinin işleyiş ve koordinasyonunu sağlamak; Üniversite Eğitim Komisyonunda alınan kararları öğretim elemanları ile paylaşmak gibi birimin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tavsiye kararları almaktadır. Fakültenin yıllık faaliyet planına göre ayda bir kez toplanan komisyonda; eğitim öğretim faaliyetlerinin birim stratejik planda belirtilen hedeflere uygunluğu, müfredat güncellemesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, dönem sonu ders değerlendirme anketlerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, gönüllü ve zorunlu stajlar ile ilgili dış paydaş ilişkilerinin nasıl geliştirilebileceği, önceki öğrenmenin tanınması konusunda ilgili bölümlerin program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmasında destek verecek konular hakkında kararlar alınmaktadır

Finans ve Bankacılık programı, Bologna Süreci kapsamında sunulan standartlar uyumlu bir eğitim ve eğitim planı sunmayı önemsemektedir. Ayrılıkları en aza indirmek ve Avrupa'daki yükseköğrenim hayatına uyumlu bir sistemin sürekli gelişimini sağlamak ve sürdürmek adına 2023 yılında bölümde Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur. Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun görevi genel olarak; Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde bölüm ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmektir.

**Tablo 8.1.a.3.: Finans ve Bankacılık Bölümü Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleri\***

| Adı Soyadı                           | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKEİ | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Doç. Dr. Hasan TEKİN                 | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Arş. Gör. İdil GÖKGÖZ                | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Aralık 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölümde çeşitli değişim programlarıyla ilgili süreçlerin takibi ve öğrencilerin bu programlara teşviki kuruluşundan bu yana süregelen bir süreçtir. Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu'nun görevi genel olarak; değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasıdır. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

**Tablo 8.1.a.4.: Finans ve Bankacılık Bölümü Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu (Erasmus+, Farabi, Mevlana) Üyeleri\***

| Adı Soyadı                    | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|-------------------------------|------------|----------------------|
| Doç. Dr. İsmail KARATAŞ       | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Dr. Öğr. Üyesi Almaz F. AHMİD | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Arş. Gör. İdil GÖKGÖZ         | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Aralık 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık programı öğrencilerin akademik hayatlarında yönlendirilmesini, karşılaşılabilecekleri sorunlarda destek taleplerini karşılamayı, kariyer planlama süreçlerinde öğrencilere yol göstermeyi bir sorumluluk bilmektedir. Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu'nun görevi genel olarak; öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilerin gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmaktır.

**Tablo 8.1.a.5.: Finans ve Bankacılık Bölümü Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Üyeleri\***

| Adı Soyadı                              | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|-----------------------------------------|------------|----------------------|
| Doç. Dr. Hasan TEKİN                    | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Dr. Öğretim Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKEİ | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Arş. Gör. İdil GÖKGÖZ                   | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Aralık 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık bölümü; öğrencileri, akademisyenleri, mezunları ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin, iletişiminin ve aldığı geribildirimlerin sürekli iyileştirme süreçleri için oldukça önemli olduğunun bilincindedir. Bu kapsamda 2025 yılında kurulan Mezuniyet, Mezunlarla İş Birliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu'nun görevi genel olarak hem iç paydaşlarla hem dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmayı sağlamaya çalışmak, alınan geri bildirimleri Bölüm Kurulunda tartışmaya taşımak ve Yönetim Kurulu'na konuyla ilgili tavsiyelerde bulunmaktadır.

**Tablo 8.1.a.6.:** Finans ve Bankacılık Bölümü Mezuniyet, Mezunlarla İş Birliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu Üyeleri\*

| Adı Soyadı                       | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|----------------------------------|------------|----------------------|
| Doç. Dr. İsmail KARATAŞ          | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Ar. Gör. İdil GÖKGÖZ             | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Aralık 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık Bölümü önemli paydaşı olan öğretim elemanlarını akademik eser üretmede teşvik eder ve akademik teşvik programı kapsamındaki süreçlerde onlara destek olur. 2023 yılında kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak belge hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına destek olmak ve teslim edilen belgelerin uygunluğunu incelemektir.

**Tablo 8.1.a.7.:** Finans ve Bankacılık Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri\*

| Adı Soyadı                 | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|----------------------------|------------|----------------------|
| Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Doç. Dr. Canan YILDIRAN    | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Doç. Dr. Hasan TEKİN       | Üye        | Finans ve Bankacılık |

\*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölümde muafiyet, yatay/dikey geçiş ile çift anadal (ÇAP) ve yandal (YAP) süreçlerinin takibi; ayrıca öğrencilerin bu programlara yönlendirilmesi, bölümün kuruluşundan bu yana düzenli ve kesintisiz olarak yürütülmektedir. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyonunun temel görevi; ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri çerçevesinde başvuruları almak ve değerlendirmek, ders eşdeğerlik ve muafiyet kararlarını hazırlamak, süreç takvimini ve duyuruları koordine etmek, öğrenci ve akademik danışmanları bilgilendirmek, işlemlerin doğru biçimde yürütülmesini izlemek ve sonuçları düzenli olarak raporlamaktır. Bölümün Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyonu 5 öğretim elemanından oluşmaktadır.

**Tablo 8.1.a.8.: Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş, ÇAP-Yandal İşlemleri Komisyonu**

| Adı Soyadı                       | Başkan/Üye | Görev Yaptığı Bölüm  |
|----------------------------------|------------|----------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD | Başkan     | Finans ve Bankacılık |
| Doç. Dr. Canan YILDIRAN          | Üye        | Finans ve Bankacılık |
| Ar. Gör. İdil GÖKGÖZ             | Üye        | Finans ve Bankacılık |

## 9. Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Üniversite bünyesinde 01.09.2009 tarihinde uygulamaları **Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi** (KBUZEM) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu merkez pandemi, doğal afet vb. sebeplerle uzaktan eğitimin verilmesinin bir ihtiyaç haline geldiği durumlarda ve erişilebilirliğin artırılmasının işlevsel olduğu koşullarda zaman ve mekândan bağımsız bir eğitim programı sunmayı hedeflemektedir. Bu merkez öğretim teknologları, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme ile ilgili alanlarda uzman olan idari ve akademik personellerden oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden ileri teknolojileri kullanarak “**Öğrenme Yönetim Sistemi**”, ve Microsoft Teams üzerinden yapılan canlı (senkron) derslerle kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak eğitime hazır hale gelmiştir. Bölümlerin olağanüstü durumlarda hızlı bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli alt yapıyı, eğitimleri ve uygulamaları hızla hayata geçirebilen bir merkezdir. KBUZEM uzaktan eğitimin etkili bir şekilde işleyebilmesi için kendine ait bir **yönetmeliğe** sahiptir.

Üniversite bünyesinde her fakültenin Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü bulunmaktadır ve bu koordinatörler KBUZEM ile irtibat halindedir.

Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II dersleri tüm üniversite genelinde ortak dersler olması sebebiyle pandemi öncesinde 2019 yılından itibaren uzaktan eğitim ile verilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim alt yapısı pandemiden çok önce kurulmuş olup, pandemi döneminde aniden uzaktan eğitime geçme sürecinde hem öğrencilerin hem de personelin sürece adaptasyonu hızlı ve kolay olmuştur.

Uzaktan eğitim politikalarının, yüz yüze eğitimin kazandırdığı yetkinlikleri sağlayabilmesi için akademisyenlere ve öğrencilere düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademisyenlerin ders materyali ve ders video sunularını hazırlamaları ve bu materyalleri öğrenciler ile paylaşabilmeleri ile ilgili eğitimin verilmesinin yanı sıra kılavuz ve video yayınlanmaktadır. Ayrıca, senkron-asenkron ders yapma, uzaktan ölçme ve değerlendirme eğitimleri (ödev, sınav, anket oluşturma eğitimleri), kurumsal Microsoft 365 hesabının etkili kullanımı vb. konularda hazırlanan kılavuzlar ve videolu rehberler KBUZEM web sayfasında yer almaktadır. Bu kılavuz ve rehberler pandemi döneminde hızla tüm personele eğitim şeklinde verilerek sürece adaptasyonu kolaylaştırmıştır.

**9.2. Lisans Programının uzaktan ęretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, ęretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.**

Üniversite Uzaktan ęitim Sistemi kurumun kendi bünyesinde bulunan sunucular üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan ęitim Politikası doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Uzaktan ęitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KBUZEM) tarafından niversiteye ait bir uzaktan ęitim sistemi kurulmuştur. Uzaktan ęitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde yer alan bir ęretim yönetim sistemidir. Ayrıca KBUZEM bünyesinde çalışan ğrenme Yönetim Sistemi (OYS) ile ğrenci ve akademik personelin erişim sağlayabildiği evrimii bir sistemidir. <https://oys.karabuk.edu.tr> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm ęitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanı sıra diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitede okuyan 1. Sınıf ğrencilerinin aldığı Türk Dili, Yabancı Dil ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan ęitim sistemi ile verilmektedir. KBUZEM bünyesinde verilen uzaktan dersler Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte ve öğrenciler ve akademik personel bu sisteme de tanımlı bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

KBUZEM, Uzaktan ęitim faaliyetlerinin yürütüldüğü ğrenme Yönetim Sisteminin (OYS) işlerliğini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan ęitim sistemini geliştirmek, güncellemek ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Bununla birlikte KBUZEM, niversiteye bağlı birimlerin dijital imknlardan faydalanarak uzaktan ęitim yoluyla ders verebilmesine ilişkin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, uzaktan ęitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, ęitim programları ve benzeri çalışmalar yapmakta, bu alandaki çalışmaları desteklemekte, koordine etmekte ve yürütmektedir.

Uzaktan ęitim Politikası ile niversite, ğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı farklılıkları gözetken, kapsayıcı, anlayışlı ve üzüm odaklı bir tutum sergilemektedir. Uzaktan ęitim Politikalarının uygulanması, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin korunması amacıyla uzaktan ęitimde řu uygulamalar hayata geçirilmektedir:

- Uzaktan ęitimin, sistemden faydalanan tüm öğrencilere evrimii ve eř zamanlı olarak sunulması ana hedeftir. Ancak, evrimii derslere erişim imkânı olmayan öğrenciler için ders videoları kaydedilmekte ve daha sonra izlemeleri için sisteme yüklenmektedir. Öğrenciler, dönem boyunca istedikleri zaman bu videolara erişebilmektedir.
- Kişisel verilerin korunması ve güvenliği amacıyla, öğrenciler uzaktan ęitim sistemine niversitenin sağladığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmaktadır. Böylece yalnızca programa kayıtlı öğrenciler sisteme erişebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar, kişisel verilerin güvenliği açısından belirli bir süre sonra silinmektedir.

## 10. Programa Özgü Ölçütler

### 10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programına özgü ölçütler öğrencilerin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Bu çerçevede programa özgü ölçütlerle ilişkilendirebilecek müfredat dersleri Tablo 10.1.'de görüldüğü gibidir.

**Tablo 10.1.: Programa Özgü Ölçütlerle İlişkili Dersler**

| Programa Özgü Ölçütler                                                                                                                                                         | İlişkilendirilebilecek Dersler                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PÖÖ1:</b> Finans biliminin işletme, ekonomi, hukuk, istatistik gibi diğer bilimler ile ilişkisini kavrar.                                                                   | BAF101, BAF109, BAF201, BAF214, BAF301, BAF304, BAF305, BAF408                                                 |
| <b>PÖÖ2:</b> Finansal yönetim ve pazarlama, veri analizi, bütçeleme ve muhasebe faaliyetlerinin finans ve bankacılık sistemi içerisindeki önemini kavrar.                      | BAF101, BAF102, BAF109, BAF201, BAF209, BAF210, BAF214, BAF304, BAF305, BAF306, BAF308, BAF319, BAF408, BAF301 |
| <b>PÖÖ3:</b> Finansal okuryazarlık becerisi kazanır ve finansal okuryazarlığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.                                                            | BAF210, BAF301, BAF304, BAF306, BAF308,                                                                        |
| <b>PÖÖ4:</b> Bankacılık ürün ve hizmetlerini öğrenir ve bankacılığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.                                                                      | BAF210, BAF301, BAF304, BAF306, BAF308, BAF319                                                                 |
| <b>PÖÖ5:</b> Finans ve Bankacılık faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknoloji becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kullanır.                | BAF102, BAF209, BAF210, BAF301, BAF304, BAF306, BAF312, BAF315, BAF319, BAF405, BAF410                         |
| <b>PÖÖ6:</b> Finansal ekonomi ve mevzuat ile ilgili dinamiklerin finans ve bankacılık alanındaki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.                   | BAF210, BAF301, BAF304, BAF306, BAF308, BAF319                                                                 |
| <b>PÖÖ7:</b> Sermaye piyasası ve bankacılık kanuna ilişkin mevzuatı öğrenir, finans ve bankacılık faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini ilgili kanunlar çerçevesinde yapar. | BAF210, BAF301, BAF304, BAF306, BAF308, BAF319                                                                 |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PÖÖ8:</b> Ulusal ve uluslararası ölçekte faaliyet gösteren bankalar ile finans kuruluşlarını ve bunlara ilişkin faaliyetleri kavrar.                              | BAF301, BAF304, BAF315                                                                                         |
| <b>PÖÖ9:</b> İslami finans ve katılım bankacılığı dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi katılım finans sektöründe ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür. | BAF101, BAF102, BAF109, BAF201, BAF209, BAF210, BAF214, BAF301, BAF304, BAF305, BAF306, BAF308, BAF319, BAF408 |

## 11. Sürekli İyileştirme

### 11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilmesi için iş birliği kurulan iç ve dış paydaşları vardır. Program; program eğitim amaçlarını, program müfredatını, programa özgü ölçütleri, program yeterliliklerini paydaşların durum ve konumlarını da dikkate alarak sürekli gözden geçirmeyi planlamaktadır.

Finans ve Bankacılık programı 2024–2025 döneminde yürüttüğü sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında öğrencilere şeffaf şekilde aktarılması amacıyla 2025 yılı güz dönemi başında kapsamlı bir oryantasyon toplantısı yapılmış; söz konusu toplantı 08 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2024–2025 bahar döneminden itibaren Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Anketi, Mezun Öğrenci Yetkinlik Anketi, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi uygulanmıştır.

## Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Tablo 5.1.(a) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

## Ekler

### Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

### Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

### Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

### Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)