

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İşletme programı, öğrencileri kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve girişimcilik gibi geniş bir yelpazedeki iş alanlarında nitelikli bireyler olarak yetiştirmeyi hedefleyen, sekiz dönemlik bir lisans programıdır. 2011 yılında eğitim-öğretime başlayan programda; pazarlama, finans, muhasebe, işletme hukuku, insan kaynakları, stratejik yönetim ve operasyon yönetimi gibi temel işletme disiplinlerinde kapsamlı eğitimler verilmektedir.

Bu eğitimler, öğrencilere işletme alanındaki temel kavramları, teknikleri ve uygulamaları öğretirken; kamu ve özel sektörde gerçekleştirilen staj ve mentorluk programlarıyla da desteklenmektedir. Eğitim ve uygulama süreçleri aracılığıyla öğrencilerin iş birliği (Collaboration), iletişim (Communication), eleştirel düşünme (Critical Thinking) ve yaratıcılık (Creativity) becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

2020 yılında yapılan müfredat değişikliği ile işletme programının öğrencileri; yönetim, pazarlama, muhasebe, finansman, ekonomi ve hukuk alanlarında nitelik sahibi olacak şekilde mezun edilmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler “İşletmeci” unvanı alarak; bankacılık, turizm, eğitim, imalat gibi farklı sektörlerde pazarlama, satış, muhasebe, finansman ve insan kaynakları yönetimi gibi alanlarda çalışma fırsatı bulabilmektedir. Mezunlar, kamu sektöründe idareci, müfettiş veya idari yargı hâkimi olarak görev alabilecekleri gibi, özel sektörde serbest muhasebeci mali müşavirlik yapabilir veya üst düzey yönetici pozisyonlarında çalışabilirler. Ayrıca, kendi işletmelerini kurarak girişimci olma yolunu da seçebilmektedirler. Program süresince verilen teorik ve uygulamalı eğitimler, öğrencilerin iş yaşamına sağlam bir temel ile adım atmalarını sağlamaktadır.

Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü İşletme (Türkçe) Lisans Programı, Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kurulu’nun [06.03.2025 tarih ve 68 no.lu kararıyla](#), 06.03.2025–06.03.2029 tarihleri arasında dört (4) yıl süreyle geçerli olmak üzere akredite edilmiş ve STAR Akreditasyon Sertifikası ile ödüllendirilmiştir.

Ayrıca, Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde İşletme Bölümü tarafından aşağıdaki lisansüstü programlar da yürütülmektedir:

- İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe – İngilizce)
- İşletme Doktora Programı (Türkçe)
- İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programları:
 - İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Uzaktan Eğitim)
 - Sağlık Kuruluşları Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Uzaktan Eğitim)
 - Girişimcilik Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Uzaktan Eğitim)

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programının kazandırmayı hedeflediği program öğrenme çıktılarına öngörülen sürede edinebilmek için öğrencilerin akademik olarak sahip olması beklenen bazı gereklilikler bulunmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin üniversiteye kadar aldığı eğitimin tamamını içeren bir süreçten oluşmaktadır. Son yıllardaki öğrenci kontenjanı ve yerleşme verileri, bölümün gelişimi ve tercih edilebilirliği hakkında önemli bilgiler sunmaktadır. Kontenjan artışı, bölümün öğrenci talebine paralel olarak hareket ettiğini göstermektedir; özellikle 2024/2025 akademik yılında kontenjanın artırılması, bölümün daha fazla öğrenci kabul etmesine imkân sağlamış ve bu artış, programın popülerliğinin yükseldiğinin bir göstergesi olarak yorumlanabilir. Yerleşme sıralamalarındaki iyileşme ise, bölümün tercih edilebilirliğinin arttığını ve daha yüksek puanlı öğrencilerin ilgisini çektiğini açıkça ortaya koymaktadır. Bu durum, hem programın akademik kalitesinin algılanan değerini yükseltmiş hem de öğrencilerin bölüm seçimi sürecinde daha rekabetçi davranmalarına neden olmuştur. Ayrıca kontenjan artışı ve yerleşme sıralamalarındaki değişim, bölümde rekabetin giderek yoğunlaştığını ve kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerinin yükseldiğini göstermektedir. Bu veriler, bölümün hem nicelik hem de nitelik açısından büyüme gösterdiğini ve öğrenci profili ile akademik standartlarda olumlu bir gelişim trendi olduğunu net bir şekilde ortaya koymaktadır. Mevcut öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo 1.1.(a): Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi (Zorunlu)

Akademik Yıl	Sınıflar						Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam	
2024-2025	110	48	65	87	136	446	49
2023-2024	143	150	141	91	169	694	7
2022-2023	184	167	102	110	133	696	53
2021-2022	198	128	109	58	250	743	48
2020-2021	152	114	55	57	305	683	62

2024 ve 2025 YKS verileri ışığında, İşletme programına yerleşen öğrencilerin toplam 200 sorudan ortalama 50 civarında net ile kabul edildiği görülmektedir. Son yıllarda öğrencilerin başarı sıralarının görece geride olmasının başlıca nedenleri arasında pandemi etkisi, 2022 yılında TYT ve AYT sınavlarında baraj puanının kaldırılması ve Şubat 2023 depremi gibi olağanüstü durumlar yer almaktadır. Bu durum, öğrencilerin temel bilgi ve becerilerinde bazı

eksiklikler bulunduğunu göstermektedir. Bu eksikliklerin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, Karabük Üniversitesi çeşitli tanıtım faaliyetleri yürütmektedir. Aday öğrenciler, Karabük Üniversitesi web sitesinde yer alan Aday Öğrenci Sanal Tanıtım Fuarı, Aday Öğrenci El Rehberi ve canlı destek aracılığıyla İşletme programı ve üniversite hakkında detaylı bilgilere erişebilmektedir. Ayrıca İşletme Fakültesi web sitesinde, Dekan tarafından hazırlanan aday öğrencilere yönelik bilgilendirici bir video ile programın tanıtımı desteklenmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin programa uyumunu kolaylaştırmak ve akademik başarılarını artırmak için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda programa kayıt yapmaya hak kazanan öğrencilerin LYS sınavlarındaki net sayıları verilmiştir.

Tablo 1.1.1: Öğrencilerin LYS Sınavlarındaki Netleri (Opsiyonel)

	Yerleşen Öğrenci		41	41	41	41	3	41
	Son Yerleşen Sıra		795.151	790.882	927.188	914.688	540.376	790.882
	Soru Sayısı	Ortalama	2025	2024	2023	2022	2021	2020
TYT Fen Bilimleri	20	1,66	1,66	1,7	0,7	1,9	2,8	1,4
TYT Sosyal Bilimler	20	8,48	8,48	8,4	8,2	8,6	8,4	8,4
TYT Temel Matematik	40	5,12	5,12	5,5	5,8	5,7	3	5,6
TYT Türkçe	40	18,52	18,52	19,5	20,4	19	20,8	15,5
AYT Coğrafya	6	2,96	2,96	2,8	1,7	3,7	3,7	2,1
AYT Matematik	40	3	3	3,2	3,8	2,6	1,9	4,5
AYT Tarih	10	2,28	2,28	2,2	1,1	3,1	1,8	2,1
AYT Türk Dili ve Edebiyatı	24	8,22	8,22	8	7,1	8,6	9,3	7,1
TOPLAM	200	50,24	50,24	50,1	48,8	53,2	51,7	46,7

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi İşletme Bölümü'nün öğrenci kontenjanları, doluluk oranları ve yerleştirme başarı sıralamaları belirgin bir değişim göstermektedir. **2019/2020 ve 2020/2021** yıllarında kontenjanlar nispeten düşük seviyelerde kalmış ve doluluk oranları yüksek olsa da yerleştirme sıralamaları ülke genelinde orta seviyelerdeydi. **2021/2022** eğitim-öğretim dönemi, COVID-19 pandemisi nedeniyle doluluk oranlarının %8 gibi olağanüstü düşük seviyeye düşmesiyle dikkat çekmektedir; bu dönemde uluslararası öğrencilerle eğitim faaliyetleri normal şekilde sürdürülmüş olsa da kontenjanlar tamamen dolmamıştır. 2022'den itibaren baraj puanının kaldırılmasıyla yerleştirme sıralamaları genel olarak gerilemiş, ancak bu düşüş yalnızca öğrencilerin akademik performansından kaynaklanmamış, ülke genelindeki talep düşüşü ve kontenjan uygulamaları gibi sistemsel faktörlerle de açıklanabilmektedir. **2023/2024** ve özellikle **2024/2025** akademik yıllarında, kontenjanların artırılması ve doluluk oranlarının %95–%106,7 seviyelerine yükselmesi, bölümün tercih edilebilirliğinin arttığını ve öğrenci talebinin yüksek olduğunu göstermektedir. Bu süreç, bölümün geçmişten günümüze hem nicelik hem de nitelik açısından geliştiğini, öğrenci profili ve akademik standartlarda olumlu bir trendin oluştuğunu ortaya koymaktadır. Gelecekte de bölüm ve fakülte yönetim kurulları ile ilgili komisyonların, öğrencilerin yerleştirme sıralamaları ve doluluk oranlarını

düzenli olarak değerlendirerek program kalitesinin korunmasını ve kontenjan planlamasının etkin şekilde yürütülmesini sağlaması beklenmektedir.

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Lisans Programı

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2025/2026	54	51	94,44	0	0	360.383	802.565
2024/2025	64	56	87,5	0	0	121.598	1.056.172
2023/2024	42	38	90,00	0	0	491.386	927.188
2022/2023	41	41	100	0	0	454.648	914.688
2021/2022	44	7	16,00	0	0	461.657	540.376
2020/2021	40	39	98,00	0	0	369.641	790.882

Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2025/2026	86	79	91,86	0	0	262.415	802.565
2024/2025	96	86	89,58	0	0	121.598	1.056.172
2023/2024	42	38	90,00	0	0	491.386	927.188
2022/2023	41	41	100	0	0	454.648	914.688
2021/2022	44	7	16,00	0	0	461.657	540.376
2020/2021	40	39	98,00	0	0	369.641	790.882

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2025/2026	258	239	92,63	0	0	262.415	1.109.928
2024/2025	305	274	89,84	0	0	118.625	1.185.314
2023/2024	210	196	93,00	0	0	127.322	1.390.269
2022/2023	205	205	100	0	0	185.677	931.294
2021/2022	164	88	54,00	0	0	66.333	546.874
2020/2021	180	178	99%	0	0	74.330	790.882

Tablo 1.1.(c) Öğrencilerinin Yapmış Oldukları Netlere İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Program Adı	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Doluluk Oranı
2024/2025	İşletme (Türkçe)	60	64	0	16	16	16	16	106,67%
2024/2025	İşletme (İngilizce)	30	30	0	8	7	8	7	100%
2024/2025	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	38	0	10	9	10	9	95%
2024/2025	Aktüerya Bilimleri	20	18	0	5	4	5	4	90%
2023/2024	İşletme (Türkçe)	40	38	0	10	9	10	9	95%
2023/2024	İşletme (İngilizce)	30	30	0	8	7	8	7	100%
2023/2024	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	30	28	0	7	7	7	7	93%
2023/2024	Aktüerya Bilimleri	20	18	0	5	4	5	-	-

Tablo incelendiğinde, Karabük Üniversitesi İşletme Bölümü'nde program bazında öğrenci sayılarının yıllar içinde artış gösterdiği görülmektedir. 2024/2025 akademik yılında İşletme (Türkçe) programının kontenjanı 60 olmasına rağmen 64 öğrenci kayıt yaptırarak %106,67 doluluk oranı ile bölümün yüksek talep gördüğünü göstermektedir. İşletme (İngilizce) programı ise kontenjanını tam olarak doldurarak %100 doluluk oranına ulaşmıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Aktüerya Bilimleri programlarında da doluluk oranları yüksek seviyelerde seyretmiş, %90–%95 arasında gerçekleşmiştir. Yıllara göre kıyaslandığında, önceki yıllarda doluluk oranları genellikle %90–%100 arasında olup, yalnızca pandemi döneminde (2021/2022) ciddi bir düşüş gözlemlenmiştir. Bu durum, öğrenci talebinin ve programların tercih edilebilirliğinin genel olarak yüksek olduğunu, fakültenin kontenjanlarını artırarak talebi karşılamaya çalıştığını göstermektedir. Sınıflara dağılım incelendiğinde, öğrencilerin farklı sınıflara dengeli olarak yerleştirildiği ve hazırlık sınıfı olan programlarda öğrencilerin lisans programına geçişte altyapılarının güçlendirildiği anlaşılmaktadır.

Bölümün hem nicelik hem de nitelik açısından geliştiğini, öğrenci talebinin yüksek olduğunu ve kontenjan planlamasının etkin şekilde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. Bu veriler ışığında, fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar, öğrenci profili ve doluluk oranlarını düzenli olarak değerlendirerek kalite standartlarının korunmasını sağlamaya devam etmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programı

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadala İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	3	2	1	0
2024/2025	1	3	0	1
2023/2024	1	4	0	0
2022/2023	8	3	0	0
2021/2022	2	3	0	0
2020/2021	2	3	0	1

Bölüm

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	3	2	1	0
2024/2025	1	3	0	1
2023/2024	1	4	0	0
2022/2023	8	3	0	0
2021/2022	2	3	2	0
2020/2021	2	3	0	1

Fakülte

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	8	8	1	0
2024/2025	6	14	0	1
2023/2024	3	13	0	1
2022/2023	16	7	0	0
2021/2022	17	11	0	1
2020/2021	5	20	0	1

İşletme lisans programına yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran ğrenci sayıları oldukça yüksek iken, çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptıran ğrenci sayısının sınırlı sayıda olduğu görölmektedir. Bu nedenle çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptıran ğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Dikey geçişle ğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

İşletme lisans programına yatay geçiş veya dikey geçiş yapılabilmektedir. Programımıza geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları, aşağıdaki yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

1) [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#),

2) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

[24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede](#) yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

İşletme lisans programına [aşağıdaki lisans programlarından çift anadal](#) öğrencisi kabul edilmektedir.

- İşletme Fakültesi Finans ve Bankacılık
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler
- Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği

İşletme lisans programı öğrencileri ise yukarıdaki programlardan endüstri mühendisliği hariç olmak üzere [farklı lisans programlarında çift anadal](#) yapabilme imkanına sahiptir.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

[24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede](#) yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

[İşletme Yandal programına](#) üniversitemizdeki tüm lisans programlarının öğrencilerinin başvuruları kabul edilmektedir. 2025 - 2026 akademik yılına kadar İşletme Yandal programına öğrenci kabulü yapılmamıştır. 2025-2026 akademik yılında [İşletme Yandal programına](#) öğrenci kaydı yapılmıştır ve İşletme Yandal programının müfredatı belirlenmiştir.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

İşletme programı kapsamında, Erasmus değişim programına yönelik [anlaşmalar](#) bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı ise pandemi döneminden itibaren askıya

alındığından geride kalan dört eğitim öğretim yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Programda uluslararası değişim programı Erasmus kapsamında, Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu [bulunmaktadır](#). Komisyonumuz bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç üyeden oluşmaktadır. Komisyon başkanı 12.05.2025 [E-71349065-050.04-432682](#) sayılı kararla Dr. Öğr. Üyesi Oya ÖNALAN komisyon başkanı olarak belirlenmiştir. Dr. Öğr. Üyesi Eda TEKİN başkan yardımcısı, Prof. Dr. Rehile ASKERBEYLİ, Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA VE Arş. Gör. Mehmet Emin Bozkurt ise üye olarak komisyonda görevlerini icra etmektedir. Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; Değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması, Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılması, geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin sağlanması ve deneyimlerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşarak değerlendirilmesi Bu çerçevede, Erasmus programından faydalanmak isteyen öğrencilere [görüşme saatleri](#) dahilinde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu 24.09.2025 tarihinde aldığı [2025/1 sayılı kararla](#) yapılacak Erasmus Days etkinliklerinin bölümde duyurulmasını, Fakültede kurulacak Erasmus standında komisyondan bir üyenin görevlendirilmesini, 16.10.2025 tarihinde komisyon tarafından program öğrencileri için bir Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği Toplantısı düzenlenmesini planlamış ve program hocalarından Erasmus anlaşması önerileri sunmalarını talep etmiştir.

Erasmus ve Mevlâna programları dışında İşletme programında [Free Mover](#) adında farklı bir uluslararası değişim programı da mevcuttur. Free Mover, Erasmus+ gibi belirli bir değişim programı kapsamında olmadan, bireysel olarak yurtdışındaki bir üniversitede belirli bir dönem veya yıl boyunca eğitim almayı sağlayan bir hareketlilik programıdır.

Bu program, [Serbest Dolaşım Programı Yönergesi](#) çerçevesinde öğrencinin kendi girişimiyle ve genellikle kendi imkanlarıyla bir üniversite ile iletişime geçerek, o üniversitede eğitim almasını içerir. Öğrencilerin Free Mover olarak kabul edilebilmeleri için başvuracakları üniversitenin belirlediği şartları ve prosedürleri takip etmeleri ve süreci kendileri yönetmeleri gerekmektedir. Programdaki öğrenciler bu alternatif yöntem sayesinde de yurtdışında eğitim öğretim faaliyetlerden faydalanabilmektedir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Covid 19'dan itibaren son dört eğitim öğretim yılında ulusal öğrenci değişim programları dondurulduğundan dolayı bu dönemde program tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Pandemi öncesi, Farabi değişim programından istifade etmek isteyen veya başvurusu neticesinde programdan faydalanmaya hak kazanan öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Pandemi öncesi dönemde, programın devlet ve vakıf üniversiteleri ile [anlaşması bulunmaktaydı](#). Öğrencilerin hareketliliklerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 1.3: Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

Lisans Programı

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	3	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	1	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Bölüm

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	4	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	1	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	6	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	3	1	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

2025-2026 eğitim öğretim döneminde işletme programı öğrencilerinin akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde 2025-2026 güz döneminde öğrencilere yönelik [oryantasyon](#), [Erasmus Değişim](#), [ÇAP – Yandal, Staj](#) ve [Dekan-öğrenci görüşmeleri](#) çerçevesinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

2025-2026 eğitim öğretim döneminde işletme programı [öğrencilerinin kariyer danışmanlarının](#) kullanabileceği [görüşme ve toplantı formları](#) oluşturulmuştur. Söz konusu formlar aracılığıyla öğrencilerin [kariyer danışmanlığı hizmetine yönelik görüşleri](#) alınmaya başlanmıştır. Önceki dönemde 4. Sınıf danışmanları olan öğretim üye ve elemanları 1. Sınıf danışmanları olarak atanmıştır.

2024-2025 öğretim yılı bahar döneminde öğrencilerin mesleki kariyerlerini belirlemesine yardımcı olmak amacıyla Genç Girişimciler Kulübü 29.04.2025 tarihinde Ozan Kuşçu ile ["Girişimcilğe Sağlam](#)

[Adımlar](#)" etkinliğini yoğun bir katılımıla gerçekleştirmiştir. 17.06.2025 tarihinde Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Konferans Salonu'nda "[Kariyerin İçin Yabancı Dil](#)" adlı bir etkinlik düzenlenmiştir. 2025-2026 öğretim yılında da çeşitli sektörlerden yöneticiler davet edilerek öğrencilerin kariyer planlarını geliştirici toplantılar düzenlenecektir.

Öğrenci bilgilendirme toplantılarında [geri bildirim formu](#) düzenlenerek kullanılmaya başlanmıştır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Programda proje, ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örneğin; [ISF151 İşletmeye Giriş](#), [ISF109 Bilimsel Düşünme](#), [ISF106 İşletme Yönetimi](#), [ISF405 Girişimcilik](#) gibi derslerde Ara Sınav ve Yarıyıl sınavına ek olarak 1 adet ödev, [ISF407 Muhasebe Denetimi](#) dersinde 2 ödev, [ISF205 İstatistik I](#), [ISF212 İnsan Kaynakları Yönetimi](#), [ISF431 Kurumsal Sürdürülebilirlik](#) derslerinde kısa sınav ve 2 adet ödev uygulanmaktadır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan [KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum % 40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Sınav sonuçları, öğretim üyeleri tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin [erişimine sunulmaktadır](#). Ara sınavın ve yarıyıl sınavının ağırlıklı ortalamasına göre başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilmektedir. Öğrenciler, çeşitli nedenlerle ara sınavlara giremezlerse, geçerli bir mazeret sunmaları halinde [mazeret sınavına başvurabilirler](#). [Mazereti kabul edilen öğrencilere ara sınav mazereti uygulanır](#). Ayrıca, öğrenciler, beklenmedik bir notla karşılaştıklarında itiraz dilekçesiyle sınavlarının tekrar değerlendirilmesini talep edebilirler. İlgili dersin öğretim üyesi, bu talebi hızlı bir şekilde yerine getirir ve yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilere iletilir ([KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)).

Bununla birlikte, öğrencilerinin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük alanındaki faaliyetlerini de belgelendirebilmeleri için Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde geliştirilen "[Sosyal Transkript Modülü](#)", 2025-2026 akademik yılı itibarıyla öğrencilerin kullanımına sunuldu. Sistem sayesinde öğrenciler, ders dışı faaliyetlerini OBS'ye yükleyerek birimlerinin değerlendirme komisyonlarının onayına sunabilecek. Onaylanan etkinlikler, öğrencilerin sosyal transkriptinde resmî bir belge olarak yer alacak. Sosyal Transkript; öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerden bilimsel, sanatsal ve sportif

faaliyetlere; ulusal ve uluslararası başarılarından gönüllülük ve toplumsal hizmet çalışmalarına kadar geniş bir alanı kapsamaktadır.

Buna ek olarak, öğrencilere, üniversite bünyesinde ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, Akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren kredisiz sertifika dersleri ([üniversite seçmeli dersler](#)) alabilme imkanı verilmektedir. Üniversite seçmeli derslerinde öğrencinin dersten başarılı sayılması için yarıyıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden en az 60 alması gerekir ([KBÜ Seçmeli Dersler Yönergesi](#)).

27 Kasım 2024 tarihinde Eğitim-Öğretim Komisyonu, sınav sorularının hangi ders çıktılarıyla örtüştüğünü ve öğrencilerin bu sorulardan alacakları puanları belirten [soru şablonlarının sınavlarda kullanılmasına karar](#) vermiştir. Bu sınav soru şablonu 2024-2025 güz dönemi itibaren kullanılmaya başlanmıştır. ([ISF151 İşletmeye Giriş](#), [ISF254 Envanter ve Bilanço](#), [ISF106 İşletme Yönetimi](#), [ISF308 Finansal Tablolar Analizi](#))

Bununla birlikte, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren üniversitede ölçme ve değerlendirme teknikleri; ara sınav, ödev, yarıyıl sınavı, proje, devamsızlık, kısa sınav ve uygulama olarak güncellenmiştir. 2025-2026 güz döneminde programda yürütülen 35 adet ders için 35 adet ara sınav, 35 adet yarıyıl sonu sınavı, 2 kısa sınav, 17 adet ödev, 1 adet uygulama ve 1 proje gerçekleştirilmiştir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

[Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi](#) ilgili maddeleri ve [İşletme \(Türkçe\) Lisans Programı Akış Şemasına](#) göre, bir öğrencinin programın lisans diplomasını alabilmesi için ortak zorunlu dersler haricinde en az 128 kredilik dersi başarıyla tamamlamış, devam şartını yerine getirmiş ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programdaki dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; lisans programlarında toplamda 240 AKTS kredisi bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları gerekmektedir. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilir. Ancak 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Bir öğrencinin GANO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını da ifade eder.

Lisans programından normal süreler içinde mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler "Onur öğrencisi", GANO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise "Yüksek Onur öğrencisi" kabul edilir ve bu durumları diplomada gösterilir.

- Bölüm akademik danışmanları, Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için [Mezuniyet, Mezunlarla İşbirliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu](#), mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması

için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol eder ve bölüm başkanlığına bildirir.

- c) Bölüm başkanlığı tarafından alınan [bölüm kurul kararı](#) ve [fakülte yönetim kurulu kararı](#) ile mezuniyet kararları öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İşletme programı eğitim amaçları iç paydaş katılımı ile hazırlanmış dış paydaşların da görüşlerine sunularak katılımcı bir şekilde oluşturulmuştur. Böylece hem günümüz iş dünyasının hem işletmeciler adayları hem de akademisyenlerin katkıları söz konusu olmuştur. İşletme Program eğitim amaçları:

PEA1: İşletmecilik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve uygulamalı mesleki bilgi birikimi ile öncelikli tercih edilen,

PEA2: Günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, yönetim, liderlik, dil, iletişim ve teknik becerilere sahip,

PEA3: Ekonomik ve sosyal gelişmeleri analitik bir bakış açısıyla değerlendiren, yenilikçi çözümler üretebilen, sezgisel ve eleştirel düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı,

PEA4: Mesleki ve sosyal yaşamda etik ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını önceleyen, toplumsal ilkeler ve evrensel normlara uygun davranan, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş; mesleki gelişmeleri takip ederek sürekli kendini yenileyen,

PEA5: Ekonominin tüm sektörlerinde, farklı işletme departmanlarında çalışabilen ya da edindiği girişimcilik becerileriyle bağımsız şirketini kurabilen

“İşletme mezunları yetiştirmek” şeklinde belirlenmiştir.

İşletme programının PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma” ve PEA2 ve PEA5 numaralı eğitim amacı, “bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma” çıktıları ile örtüşmektedir. Programın PEA3 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma” çıktısı ile ilişkilidir. PEA4 numaralı eğitimi amacı “alana özgü yetkinliklere sahip olma” çıktısını sağlamaktadır. PEA2 ve PEA4 numaralı amaçlar “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma” çıktısını karşılamaktadır. Yine PEA4 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma” çıktısı ile örtüşmektedir.

İşletme programının eğitim amaçları hem TYYÇ hem de STAR bilgi, beceri ve yetkinlik tanımlarına uygun şekilde belirlenmiştir. Bu amaçlar, geleceğin işletmecilerinden beklenen nitelikleri ve programın diğer paydaşlarının ihtiyaçlarını açık ve öz bir şekilde ifade etmektedir.

İşletme programının eğitim öğretim sürecinde [genel amaçları](#); öğrencilere takım çalışmasını benimsetmek, yaratıcılıklarını, girişimcilik ruhlarını harekete geçirmek, organizasyon ve yönetim yeteneği kazandırmak, olayları her açıdan kavrayabilmek, değerlendirebilmek ve sorunlara çözüm üretebilmek, işletmenin dinamiklerine ait bilgilerle donatarak "yönetici ve yönetici adayları" yetiştirmektir şeklinde belirlenmiştir. Programın [eğitim amaçları](#) ise 2023-2024 bahar dönemi itibarıyla paydaş katılımlı bir şekilde belirlenmiştir ([Bölüm Akademik Kurulu](#), [Dış Paydaş Toplantısı](#), [Genişletilmiş Bölüm Kurulu](#)). Program eğitim amaçları [AKTS bilgi paketinde](#) ve [bölüm web sayfasında](#) paydaş erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

2024-2025 Bahar Dönemi itibarı ile program eğitim amaçları [bölüm danışma kurulu](#) toplantısında, [bölüm akademik kurulunda](#) ve [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında](#) görüşülmüş ve amaçlarda güncelleme yapılmamıştır. İlerleyen dönemlerde program eğitim amaçları gözden geçirilmeye ve ihtiyaç duyulması durumunda, günümüz iş dünyasının gereklerine uygun şekilde katılımcı bir yaklaşımla güncellenmeye devam edilecektir.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

[Karabük Üniversitesi Misyonu](#): Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim şeklinde belirlenmiştir. [İşletme Fakültemizin Misyonu](#); öğrenciler için, iş dünyası için, literatür için, Karabük için, ülke ve dünya için ayrı ayrı belirlenmiştir.

İşletme Fakültesinin Öğrenciler için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkedeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.

İşletme Fakültesinin İş Dünyası için Misyonu: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.

İşletme Fakültesinin Literatür için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve ülke vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.

İşletme Fakültesinin Karabük için Misyonu: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'e, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.

İşletme Fakültesinin Ülke için Misyonu: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkenin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.

İşletme Fakültesinin Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılmak, toplumlar arasında

dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.

İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.

2.2 Tablo Program Eğitim Amaçları – Misyon Tablosu

	Üniversite Misyonu	Fakülte Misyonu						Bölüm Misyonu
Misyon	Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim	Öğrenciler için Misyon: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.	İş Dünyası için Misyon: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.	Literatür için Misyon: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve Ülkemizin vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.	Karabük için Misyon: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'ümüze, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.	Ülke için Misyon: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkemizin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.	Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılabilecek, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.	İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.
Program EA								
PEA1	X	X			X	X	X	X
PEA2	X	X	X					X
PEA3	X		X			X	X	X
PEA4				X	X	X	X	X
PEA5			X		X	X	X	X

Üniversite, fakülte ve bölüm misyonu benzer hedeflere sahip bir uyum içerisinde. Program eğitim amaçları da bu misyonlar ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve gelecekte tercih edilen işletmeciler yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Üniversite misyonu ile İşletme programı PEA1, PEA2 ve PEA3 uyumlu bir ilişki içerisinde. Fakültenin öğrenci misyonu PEA1 ve PEA2, fakültenin iş dünyası için misyonu PEA2, PEA3 ve PEA5 benzer hedeflere sahiptir. Fakültenin literatür misyonu PEA4 ile, Karabük misyonu PEA1, PEA4 ve PEA5 ile ülke ve dünya için misyonları ise PEA1, PEA3, PEA4 ve PEA5 ile benzer hedeflerdedir. İşletme bölüm misyonu ise tüm eğitim amaçları ile örtüşmektedir

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, bölümün resmî web sayfasında Bölümümüz sekmesi altında yer alan [“Program Eğitim Amaçları”](#) başlığı altında paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde de [Program Eğitim Amaçlarına](#) yer verilmektedir. Program eğitim amaçları tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir durumdadır. Ayrıca, tanıtım, [oryantasyon](#) vb. bölüm-fakülte etkinlikleri de paydaşlara program eğitim amaçlarına ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

İşletme Fakültesi İşletme programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilmesi için iş birliği yapılması gereken [iç ve dış paydaşları](#) vardır. İşletme Bölümü, program eğitim amaçları ve ölçütlerini paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak planlamaya özen göstermektedir. Bu amaçla [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#) ve [bölüm akademik kurulu](#) toplantıları yapılmakta hem iç hem de dış paydaşlarla iş birliği içerisinde süreç yönetilmektedir. Ayrıca [bölüm danışma kurulu](#) ile de toplantılar yapılmakta ve piyasanın ihtiyacı doğrultusunda program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler vb. birçok konuda çok taraflı katılımcı bir anlayışla karar alma mekanizması işletilmektedir. En önemli iç paydaşlardan olan öğrencilere [“ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi”](#) gibi birçok önemli hususta anketler yapılmakta, öğrenci iş yükü, ders öğrenim çıktıları vb. konularda toplanan veriler doğrultusunda ilgili komisyonlarda ve bölüm kurullarında gerekli güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

İşletme programı mezun adayı öğrencilere program eğitim amaçları doğrultusunda [Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#) hazırlanmış ve bu amaçların ne düzeyde yerine getirildiği tespit edilmeye çalışılmıştır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

İşletme programının eğitim amaçları farklı şekillerde gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir;

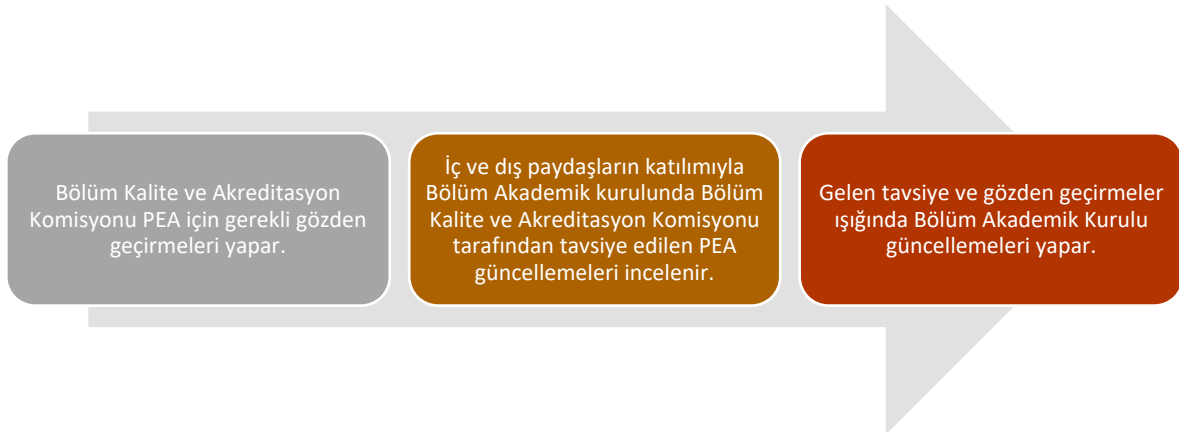
1. Gerçekleştirilen danışma kurulu toplantısında, genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında ve akademik bölüm kurulu toplantısında program eğitim amaçları gözden geçirilmiş, iç ve dış paydaş beklentileri ile uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır ([danışma kurulu toplantısı](#), [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#), [bölüm akademik kurulu](#)).

2. Oluşturulan program eğitim amaçları değerlendirme anketi ile mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin İşletme programı kapsamında aldığı eğitimin, eğitim amaçlarını ne ölçüde karşıladığı ölçülmüştür ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)).

3. Dış paydaşların İşletme programının eğitim amaçlarını gözden geçirmesi amacıyla bir anket oluşturulmuş ve bu kapsamda veriler toplanmaya devam etmektedir ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)).

İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları 2023-2024 bahar döneminde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmiştir. Yetersizlik ölçütü olarak belirtilen Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi 2024-2025 güz dönemi itibariyle tamamlanmıştır. Aynı zamanda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında yapılan güncellemeler komisyonumuz tarafından yakından takip edilmektedir. 2024-2025 bahar döneminde, TYYÇ'deki güncellemeler doğrultusunda, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçları yeniden gözden geçirilecektir. Program Eğitim Amaçlarının, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmesine yönelik bir sistem kurulmasına ilişkin [07.01.2025 tarihli Bölüm Kurul Kararı](#) alınmış ve aşağıdaki Grafik 2.5'te verilen iş akış şemasının uygulanmasına karar verilmiştir.

Grafik 2.5 Program Eğitim Amaçlarının Gözden Geçirilmesi İş Akış Şeması



2024-2025 Bahar Dönemi itibari ile program eğitim amaçları [bölüm danışma kurulu](#) toplantısında, [bölüm akademik kurulunda](#) ve [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#)nda görüşülmüş ve amaçlarda güncelleme yapılmamıştır

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir. Meltem Hoca

Açıklama:

Program eğitim amaçları 2.5.'te belirtildiği şekilde iş akış şemasına uygun olarak düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç durumunda güncellenmektedir. Program çıktılarına ve beraberinde program eğitim amaçlarına, ulaşıldığını belirlemek için kurulan ilk sistem müfredat kapsamında yer alan derslerde farklı ölçme ve değerlendirme tekniklerinin uygulanmasıdır.

Her dönemin sonunda, öğrencilerin ders çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarını tespit edebilmek adına sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, öğrencilerin teorik bilgiyi ne kadar anladığını ölçmek amacıyla hazırlanır. Bu bağlamda, özellikle zorunlu teorik derslerde, klasik, açık uçlu ve test şeklindeki sınavlar uygulanarak öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadıkları değerlendirilmektedir ([Klasik Sınav Örneği](#); [Açık Uçlu Sınav Örneği](#); [Test Sınavı Örneği](#)).

Öğrencilerden, derste öğrendikleri konularla ilgili araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları beklenir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine ve pratik uygulama yapmalarına olanak tanır. Bu tür çalışmalar, özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde yaygın olarak uygulandığı gibi, teorik derslerde de uygulanabilmektedir ([Örnek Olay İnceleme Örneği](#)).

Program kapsamında kullanılan çeşitli ölçme ve değerlendirme teknikleri de, öğrencilerin ders kazanımlarına, program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyine ve eğitim amaçlarına ulaşma durumuna ilişkin kapsamlı veri sağlanacak ve değerlendirilecektir.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini tespit edebilmede kullanılan bir diğer sistem uygulanan anketlerdir. İlk olarak her dönemin sonunda, öğrencilere dönemde aldıkları dersleri ve öğretim elemanını değerlendirdikleri bir anket uygulanmaktadır. Bu anket aracılığıyla öğrenciler, öğretim elemanlarının dersleri işleyiş şeklini değerlendirmekte ve program eğitim amaçlarına dersin katkısı kısmen ölçülmektedir ([Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen anket ile 1. Sınıf derslerini toplamda 126 öğrenci, 2. Sınıf derslerini toplamda 138 öğrenci, 3. Sınıf derslerini toplamda 109 öğrenci ve 4. Sınıf derslerini ise toplamda 79 öğrenci değerlendirmiştir. Sonuçlar ilgili öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır. [2024-2025 Bahar Dönemi sonuçları](#) incelendiğinde; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi kapsamında toplamda 541 öğrenci katılım göstermiştir. Katılımcıların 293 tanesi (%54,2) erkek ve 248 tanesi (%45,8) kadındır. 1. Sınıf derslerini değerlendiren öğrenciler 295 (%54,5), 2. Sınıf derslerini değerlendiren öğrenciler 42 (%7,8), 3. Sınıf derslerini değerlendiren öğrenciler 115 (%21,3) ve 4. Sınıf derslerini değerlendiren öğrenciler 89 (%16,5) olarak belirlenmiştir. Sonuçlar ilgili öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır.

Bir diğer anket, 2023-2024 Bahar Dönemi itibari ile uygulanmaya başlanan ve her yılın sonunda uygulanacak olan program eğitim amaçları değerlendirme anketidir. Bu anket ile mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin işletme programı kapsamında aldığı eğitimin, eğitim amaçlarını ne ölçüde karşıladığı ölçülmektedir. Böylece yıllar itibariyle öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma derecesi, beklenti, istek ve önerilerindeki değişiklikler takip edilmektedir. ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet aşamasındaki öğrenci eğitim amaçları değerlendirme anketine toplamda 56 öğrenci katılım göstermiştir. Katılımcıların 38 tanesi (%67,9) erkek ve 18 tanesi (%32,1) kadındır. Yine ankete katılanlardan 49 tanesi (%87,5) 4.

Sınıf öğrencisi iken, 7 tanesi (%12,5) 5. Sınıf veya daha üst sınıf öğrencisidir ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)). [2024-2025 Bahar Dönemi Sonuçları](#) incelendiğinde; Mezuniyet aşamasındaki öğrenci eğitim amaçları değerlendirme anketine toplamda 44 öğrenci katılım göstermiştir. Katılımcıların 25 tanesi (%56,8) erkek ve 19 tanesi (%43,2) kadındır. Yine ankete katılanlardan 39 tanesi (%88,6) 4. Sınıf öğrencisi iken, 5 tanesi (%11,4) 5. Sınıf veya daha üst sınıf öğrencisi olduğu görülmüştür. Sonuçlar 2.7. başlığında sunulmuştur.

Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ise hem mezunlarımıza hem de diğer dış paydaşları oluşturan YÖK çalışanları, diğer kamu kurum kuruluşları çalışanları, özel sektör kuruluşları çalışanları, meslek odaları çalışanları ve sivil toplum kuruluşları çalışanlarına uygulanan ankettir. Bu anket ile dış paydaşlardan program eğitim amaçlarını değerlendirmesi sağlanmakta, beklenti ve önerileri dikkate alınmaktadır ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen ankete katılım istenilen seviyede olmadığından sonuçlar paylaşılamamıştır. [2024-2025 Bahar Dönemi Sonuçları](#) incelendiğinde; Dış paydaş eğitim amaçları değerlendirme anketine toplamda 31 dış paydaş katılım göstermiştir. Katılımcıların 6 tanesi (%19,3) Karabük Üniversitesi İşletme Bölümü Mezun Öğrencisi, 10 tanesi (%32,3) Diğer Kamu Kurum Kuruluşları Çalışanı, 6 tanesi (%19,3) Özel Sektör Kuruluşları Çalışanı, 4 tanesi (%12,9) Sivil Toplum Kuruluşları Çalışanı, 3 tanesi (%9,7) Meslek Odaları Çalışanı ve 2 tanesi (%6,5) YÖK Çalışanı durumunda olduğu görülmüştür.

Sınavlar ve anketler dışında, Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ne düzeyde ulaşıldığını tespit etmek amacıyla, [Tablo 3.1.c. Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişki Matrisinde](#) yer alan verilerinden yararlanılarak, mezunların Program Eğitim Amaçlarını (PEA) sağlama yüzdelerinin hesaplanmasına yönelik bir [Microsoft Excel](#) kullanılarak bir sistem geliştirilmiştir. Geliştirilen bu sistemde “k. Program Eğitim Amaçları (PEA)” ile ilişkili olan Program Öğrenme Çıktıları (PY) için bulunan değerlerin ortalaması alınmış ve hesaplamalara ilişkin sonuçlar Bölüm 2.7.’de paylaşılmıştır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümünde; [Excel](#) kullanılarak geliştirilen sistem, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere akademik yıl sonunda uygulanan “[Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)” ve her akademik yıl uygulanan “[Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)” kullanılmaktadır. Dış paydaşlara, mezun öğrenciler dahildir. Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi şimdiye kadar bir kez yapılmıştır. Diğer iki araç özelinde 2023-2024 akademik yılı ve 2024-2025 akademik yılı için hesaplamalar yapılmıştır.

İlgili akademik yılda mezun olan öğrencilerin harf başarı notlarını, veri olarak kullanan sistemin sonuçları Tablo 2.7.a’da verilmiştir. Görüldüğü üzere 2024-2025 akademik yılında program eğitim amaçlarına (PEA'lara) ulaşma düzeyleri, 2023-2024 akademik yılında PEA'lara ulaşma düzeylerinden düşüktür. Öte yandan PEA'lara ulaşma düzeyleri %75'in üzerinde kalmıştır.

Tablo 2.7.a. Excel Kullanılarak Geliştirilen Sistemin Sonuçları

	2024-2025 Akademik Yılı	2023-2024 Akademik Yılı	Değişim
PEA1	0.782	0.807	-0.025
PEA2	0.784	0.849	-0.065
PEA3	0.769	0.844	-0.075
PEA4	0.756	0.844	-0.087
PEA5	0.750	0.817	-0.063

Yapılan anketlerde; hiç katılmıyorum, katılmıyorum, kısmen katılıyorum, katılıyorum, tamamen katılıyorum adlı beş şık vardır. Her bir anket sorusuna ait sonuçların tek bir sayıya indirilmesi amacıyla söz konusu beş şıkta ait oranların sırasıyla 0, 0.25, 0.50, 0.75 ve 1 ile çarpılıp bulunan değerlerin toplanmasıyla ağırlıklı ortalama değeri elde edilmiştir. Söz konusu değerler, geliştirilen sistemin sonuçlarında olduğu gibi 0 ile 1 arasındadır.

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ağırlıklı ortalama değeri sonuçları Tablo 2.7.b’de verilmiştir. Görüldüğü üzere 2024-2025 akademik yılı için elde edilen sonuçlar, 2023-2024 akademik yılı için elde edilenlerden düşüktür. Söz konusu durum Tablo 2.7.a’da verilen sonuçlarla uyumludur.

Tablo 2.7.b. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Ağırlıklı Ortalama Değeri Sonuçları

	2024-2025 Akademik Yılı	2023-2024 Akademik Yılı	Değişim
PEA1	0.545	0.638	-0.093
PEA2	0.642	0.674	-0.032
PEA3	0.574	0.683	-0.109
PEA4	0.608	0.688	-0.080
PEA5	0.659	0.679	-0.019

Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyini ölçmek için 2024-2025 akademik yılında yapılan anketlerin ağırlıklı ortalama değeri sonuçları Tablo 2.7.c’de verilmiştir. Görüldüğü üzere dış paydaşlardan, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere oranla daha olumlu geri dönüş alınmıştır.

Tablo 2.7.c. 2024-2025 Akademik Yılı Anket Sonuçları Karşılaştırması

	Dış Paydaş	Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci	Fark
PEA1	0.677	0.545	0.132
PEA2	0.645	0.642	0.003
PEA3	0.677	0.574	0.104
PEA4	0.685	0.608	0.078
PEA5	0.718	0.659	0.059

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İşletme Program Çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı 12 kazanımdan oluşmakta, tüm paydaşlar tarafından erişilebilecek bir şekilde AKTS bilgi paketinde “Program Yeterlilikleri” sekmesinde yer almaktadır. Program çıktıları, hem dış paydaş toplantısı, bölüm akademik kurulu ve öğrencilerin de katılım sağladığı genişletilmiş bölüm kurulu toplantıları yapılarak, hem de üniversite Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun toplantısında alınan kararların neticesinde 2023-2024 Bahar Eğitim Öğretim dönemi itibariyle güncellenmiştir. Bu güncelleme ve iyileştirme ile bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı, ölçülebilir ve somut ölçütlere ulaşılmıştır. Güncellenen program çıktıları aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı, Lisans (6. Seviye) Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesi de dikkate alınarak iyileştirilmiştir. Güncellenen program çıktıları star akreditasyon çıktıları ile de uyum göstermektedir.

2024-2025 Bahar Dönemi itibari ile program öğrenme çıktıları bölüm danışma kurulu toplantısında, bölüm akademik kurulunda ve genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında görüşülmüş ve amaçlarda güncelleme yapılmamıştır. İlerleyen dönemlerde program ölçütlerinin gözden geçirilmesi ve TYYÇ’de yapılan güncellemeler sonrasında ihtiyaç duyulması durumunda, revize edilmesine devam edilecektir.

Tablo 3.1.a.’da program çıktıları, program eğitim amaçları ve star çıktıları arasındaki ilişki sunulmaktadır. Bu tablo program çıktılarının temel alanın ve Star çıktılarının karşılanması konusunda yeterliliğini ve hangi çıktının hangi alanı karşılamakta olduğunu ifade etmesi sebebiyle önemlidir. Tablo 3.1.b.’de program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine yer verilmiştir. Güncellenen çıktılar ile işletme ve yöntemi bilimleri lisans düzeyi temel alan yeterlilikleri arasında paralellik sağlanmıştır. Tablo 3.1.c.’de ise program çıktıları ve program eğitim amaçları irdelenmiş ve çıktıların eğitim amaçlarına ulaşmayı nasıl desteklediği ifade edilmiştir.

İşletme Bölümü Program Çıktıları:

PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)

PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik).

PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)

PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.

Tablo 3.1.a. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve Star Çıktısı İlişkisi

Star Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları												Program Eğitim Amaçları				
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
ST1: Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir	X									X			X				
ST2: Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.		X	X									X		X			X
ST3: Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir				X	X										X		
ST4: Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.												X				X	
ST5: Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.							X	X								X	
ST6: Alana özgü yetkinliklere sahiptir.						X			X		X						X

Tablo 3.1.a. Star Çıktıları, Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkiyi göstermektedir. Star çıktılarının ilki (ST1) alana ilişkin kuramsal ve olgusal beceriye sahip olma, program çıktıları PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. İkinci star çıktısı (ST2) olan alana ilişkin bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, PY2, PY3 ve PY 12 ile ilişkilendirilebilir. Üçüncü star çıktısı (SÇ3) alana ilişkin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğidir. Bu star çıktısı ile programın PY4 VE PY5 çıktıları uyum göstermektedir. Dördüncü star çıktısı (ST4)alana ilişkin öğrenme yetkinliği kazanımına ilişkindir. Programda PY12 bu çıktı ile uyumludur. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik kazanımı olan star çıktısı programın PY7 ve PY8 çıktıları ile ilişkilidir. Alana özgü yetkinlikler çıktısı, program çıktılarından PY6, PY9 ve PY12 ile uyum göstermektedir. Star çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişki incelendiğinde, PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma” (ST1) ve PEA2 ve PEA5 numaralı eğitim amaçları, “bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma” (ST2) çıktısı ile örtüşmektedir. Programın PEA3 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma” (ST3) çıktısı ile ilişkilidir. ST6“alana özgü yetkinliklere sahip olma” çıktısını PEA4 numaralı eğitimi amacı sağlamaktadır. ST5 “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma” çıktısı, PEA2 ve PEA4 numaralı amaçları karşılamaktadır. Yine PEA4 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma” (ST4) çıktısı ile örtüşmektedir.

Tablo 3.1.b. TYYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı ve İşletme Programı Öğrenme Çıktıları İlişkisi

TYYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı	Program Öğrenme Çıktıları											
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12
TYYÇ1: Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. (Bilgi Kuramsal-Olgusal)	X											X
TYYÇ2: Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X										X
TYYÇ3: Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)			X									
TYYÇ4: Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)				X								
TYYÇ5: Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)					X							
TYYÇ6: Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)				X								
TYYÇ7: Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)											X	
TYYÇ8: Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)												X
TYYÇ9: Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)							X					X
TYYÇ10: Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)									X			X
TYYÇ11: Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)								X				
TYYÇ12: Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)							X					X
TYYÇ13: Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)						X						
TYYÇ14: Örgüt/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)									X			
TYYÇ15: Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)											X	
TYYÇ16: Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)											X	
TYYÇ17: Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)						x						

Program çıktıları TYYÇ kazanımlarını kapsayacak şekilde belirlenmiştir. TYYÇ 1 kazanımı, program çıktısı PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. PY1 çıktısı; temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olma kazanımına ilişkin iken, PY10 çıktısı; hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinimine ilişkindir. İşletme ve yakın disiplinlerde bütüncül bir bilgi birikimi kazandırmak en önemli program çıktılarından biridir. TYYÇ 2 beceri kazanımına ilişkin yeterlilik program çıktısı PY2; bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi ile örtüşmektedir. TYYÇ 3 kazanımı işletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır ifadesini taşıyan PY3 çıktısı ile örtüşmektedir. TYYÇ 4 bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği PY4 çıktısı ile ilişkilidir. PY4; işletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapma yetkinlik kazanımlarını esas alır. Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alma kazanımını ifade eden TYYÇ 5, program çıktısı PY5 ile ilişkilidir. PY5; işletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alma yetkinlik kazanımlarını esas alır. TYYÇ 6; Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirleme kazanımı, PY4; İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirleme kazanımı ile uyumludur. TYYÇ 7; Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirme kazanımı program çıktılarından PY11 ile ilişkilendirilebilir PY11; İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirme yetkinliğine ilişkindir. TYYÇ 8 ise öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavramaya ilişkin kazanımı ifade eder. Bu kazanım program çıktılarından PY12; yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma kazanımı ile ilişkilendirilebilir. TYYÇ 9; alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarma kazanımı PY7 ve PY12 çıktıları ile uyumludur. PY7; işletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarma kazanımını, PY12 ise daha önce ifade edildiği gibi, yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma kazanımını ifade etmektedir. TYYÇ 10; Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurma yetkinliği program çıktılarda PY9 ve PY12 ile ilişkilidir. PY9; İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrama, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirme ve yönetme kazanımına yöneliktir. TYYÇ11; Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma yetkinliği program çıktı PY8 ile ilişkilendirilebilir. PY8; İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır. TYYÇ 12; Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar, şeklinde ifade edilmektedir. Bu yetkinlik program çıktısı PY7 ile uyumlu görünmektedir. PY7; işletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarma yetkinliğini belirtmektedir. TYYÇ 13; Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranmaya ilişkin yetkinlik kazanımı PY6; işletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal

etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur şeklinde belirlenen kazanım ile uyumludur. TYYÇ 14; örgütün/kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür kazanımı, PY9; İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir şeklinde belirlenen kazanım ile uyumludur. TYYÇ 15 ve TYYÇ 16 kazanımları PY11 çıktısı ile benzer şekilde eleştirel düşünmeyi ve yenilikçiliği vurgulamaktadır. Son olarak TYYÇ 17; sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmayı vurgulamaktır. Bu kazanım program çıktısı PY6 ile uyumludur. PY6; işletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmaya ilişkin bir kazanımdır.

Tablo 3.1.c. Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişki Matrisi

Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)	X				X
PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X			
PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X			
PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			X		
PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			X		
PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)				X	
PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		X			
PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		X			
PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik).		X			
PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)	X				X
PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)			X	X	
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.	X	X			

Tablo 3.1.c.'de sunulan işletme program çıktıları, işletme programının eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinden oluşmaktadır. PEA1; işletmecilik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve uygulamalı mesleki bilgi birikimi ile öncelikli tercih edilen işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amaca ulaşabilmeyi sağlayacak kazanımları PY1, PY10 ve PY12 olarak örneklendirebiliriz. PEA2; günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, yönetim, liderlik, dil, iletişim ve teknik becerilere sahip işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amacı PY2, PY3, PY7, PY8 ve PY12 çıktıları ile sağlamayı hedeflemekteyiz. PEA3; Ekonomik ve sosyal gelişmeleri analitik bir bakış açısıyla değerlendiren, yenilikçi çözümler üretebilen, sezgisel ve eleştirel düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amaca ulaşmayı sağlayacak çıktılar, PY4, PY5 ve PY11 şeklindedir. PEA4; Mesleki ve sosyal yaşamda etik ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını önceleyen, toplumsal ilkeler ve evrensel normlara uygun davranan, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş; mesleki gelişmeleri takip ederek sürekli kendini yenileyen işletme mezunları yetiştirmeye yönelik amacımızdır. PY6 ve PY11 çıktıları ile PEA4'e ulaşabilmek hedeflenmektedir. PEA5; Ekonominin tüm sektörlerinde, farklı işletme departmanlarında çalışabilen ya da edindiği girişimcilik becerileriyle bağımsız şirketini kurabilen işletme mezunları yetiştirmektir. Bu amacı ulaşmayı sağlayacak program çıktıları PY1 ve PY10 olarak ifade edilebilir.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarını tamamlayacak şekilde, paydaş katılımlı olarak aşağıdaki gibi belirlenmiş ve bölüm resmî web sayfasında [bölümümüz](#) sekmesi altında ve öğrenci [AKTS bilgi paketinde](#) tüm paydaşların bilgilendirmesine sunulmuştur.

Programa Özgü Ölçütler:

PÖÖ1: İşletme biliminin ekonomi, hukuk, psikoloji, maliye gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.

PÖÖ2: Yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, muhasebe, araştırma-geliştirme (ar-ge) ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının işletmenin fonksiyonel yapısı içerisindeki önemini kavrar.

PÖÖ3: Üretim ve pazarlama stratejilerini öğrenir ve güncel eğilimleri takip eder.

PÖÖ4: Girişimcilik bilgi ve becerisi edinir.

PÖÖ5: İşletmecilik faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknolojileri becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kazanır ve kullanır.

PÖÖ6: Sosyal, ekonomik ve hukuki yapıların ve değişimlerin işletme ve ekonomi üzerindeki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.

PÖÖ7: Türk hukuk mevzuatını öğrenir ve işletme faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini iş ve ticaret kanunları çerçevesinde yapar.

PÖÖ8: Dünya ekonomisini, uluslararası kuruluşları, çokuluslu şirketleri ve faaliyetlerini kavrar.

PÖÖ9: Muhasebe, finansal yönetim, bağımsız denetim ve finansal analiz dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi sektörde ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ'lerin) işletme müfredatı ile ilişkisi [AKTS bilgi paketinde](#) bulunmaktadır. PÖÇ'lerin sağlandığını belirlemek için [anketler](#) uygulanmaktadır ve [Excel](#) kullanılarak bir sistem geliştirilmiştir. PÖÇ'ler ile ilişkili olarak uygulanan anketler; "[Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi](#)", "[Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi](#)" ve "[Akademik Personel Değerlendirme Yetkinlik Anketi](#)" olarak sıralanabilir. Söz konusu anketler ve geliştirilen sistem 2023-2024 akademik yılı ve 2024-2025 akademik yılı için işletme programında uygulanmıştır.

Anketlerden elde edilen geri bildirimler program çıktılarında ulaşılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarına ilişkin önemli bir veri olarak görülmektedir. Buna ek olarak mezunların PÖÇ'leri sağlama yüzdesini belirlemek için detayları [örnek Excel](#) dosyasında verilen aşağıdaki algoritma oluşturulmuştur.

Adım 1: İşletme lisans programı müfredatının zorunlu dersleri ile PÖÇ'ler arasındaki ilişkiyi gösteren matris $P=(p_{ij})$ oluşturulur. Bu matrisin i. satır j. sütun elemanı olan p_{ij} , i. zorunlu dersin j. PÖÇ ile ilişkisini göstermektedir.

Adım 2: Zorunlu derslerin AKTS değerlerini gösteren sütun vektörü $x=(x_i)$ oluşturulur.

Adım 3: Zorunlu derslerdeki harf başarı notlarının 4'lük sistemdeki karşılıklarını gösteren sütun vektörü $y=(y_i)$, her bir mezun için ayrı ayrı oluşturulur.

Adım 4: İlgili mezunun j. PÖÇ'e karşı gelen başarı puanı (b_j) aşağıdaki formülle hesaplanır. Tanımı gereği başarı puanı 1 ile 4 arasında değer alır.

$$b_j = \frac{\sum_i y_i x_i p_{ij}}{\sum_i x_i p_{ij}}$$

Adım 5: Her bir b_j değeri aşağıdaki formülle ayrı ayrı normalize edilir ve ilgili mezunun j. PÖÇ'e karşı gelen normalize edilmiş başarı puanı (n_j) hesaplanır.

$$n_j = \begin{cases} 0, & \text{eğer } b_j < 2 \text{ ise} \\ 1/2, & \text{eğer } 2 \leq b_j < 2,5 \text{ ise} \\ 1, & \text{eğer } 2,5 \leq b_j \text{ ise} \end{cases}$$

Adım 6. Mezunlar için bulunan n_j değerlerinin ortalaması, mezunların j. PÖÇ'ü sağlama yüzdesi olarak belirlenir.

Not: Mezunların k. PEA'yı sağlama yüzdesi, bu PEA ile ilişkili olan PÖÇ'ler için Adım 6'da bulunan yüzdelerin aritmetik ortalaması olarak alınmıştır. Benzer yaklaşım Star Çıktıları için de kullanılmıştır.

3.3.Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarının sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

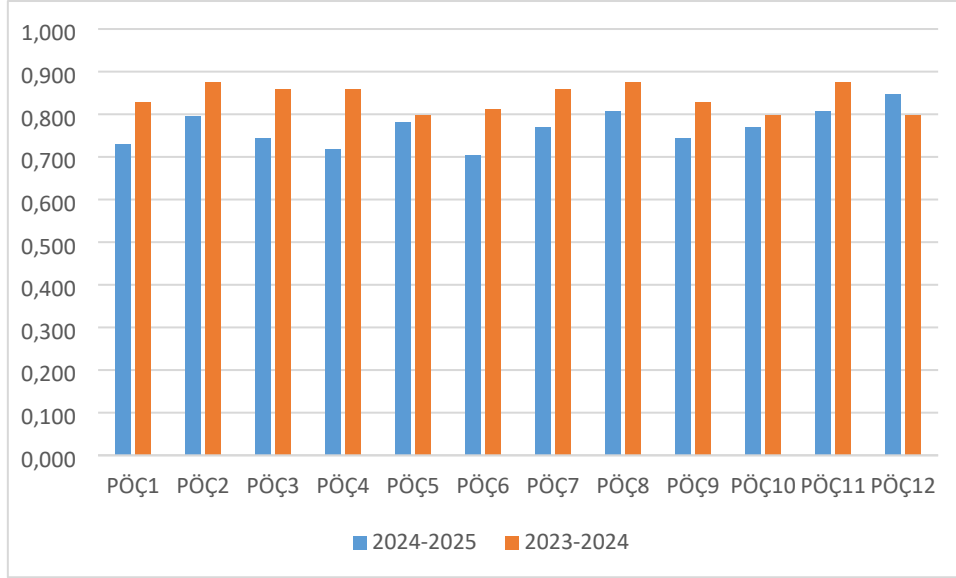
Program Öğrenme Çıktılarının (PY) erişim düzeylerini tespit edebilmek amacıyla, 2024-2025 bahar döneminde mezun olan 39 öğrencinin, müfredatta yer alan zorunlu derslerden aldıkları notlar ve zorunlu dersler ile Program Öğrenme Çıktıları (PY) arasındaki ilişkiyi gösteren matris kullanılarak yapılan hesaplamalar sonucunda elde edilen yüzdelere, Grafik 3.3.1.'de sunulmuştur.

Grafik 3.3.1. Program Öğrenme Çıktılarına (PY) Erişim Düzeyi 2024-2025



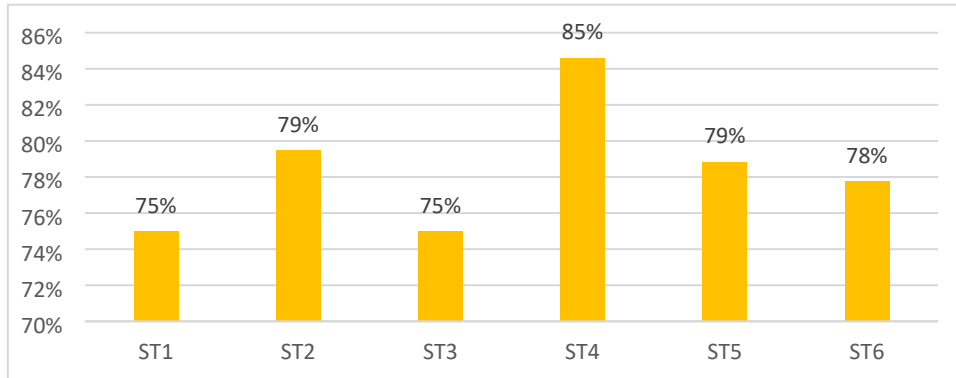
İşletme programının öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini gösteren Grafik 3.3.1. incelendiğinde tüm çıktıların %70'in üzerinde olduğu görülmektedir. PÖÇ12 "Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur" çıktısı %84,6 ile en yüksek erişime sahip olunan çıktı olmuştur. PÖÇ12; AIT, TUR YDL kodlu Ortak Zorunlu Dersler için oluşturulan ve tüm üniversite kapsamında ortak ifadelerin olduğu Program Yeterliliğidir. Öğrencilerin iletişim ve yaşam boyu öğrenme becerilerinde bir önceki döneme göre (önceki dönem: %79,7) artış olduğu görülmektedir. PÖÇ 8 (%80,8), PÖÇ11 (%80,8), ve PÖÇ2 (%79,5) çıktıları da yüksek düzeyde erişimin olduğu program yeterlilikleri olmuştur. Erişimin nispeten daha düşük olduğu çıktılar PÖÇ6 (%70,5) şeklindedir. PÖÇ6 "İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur" çıktısıdır. PÖÇ1, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ7, PÖÇ9 ve PÖÇ10'un erişim düzeylerinin %71,8 ile %76,9 aralığında olduğu görülmektedir.

Grafik 3.3.2. PÖÇ Erişim Düzeyi 2023-2024 ve 2024-2025 Karşılaştırması



Grafik 3.3.2.'de 2023-2024 ve 2024-2025 program çıktılarına ulaşma düzeyi karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır. 2024-2025 döneminde bir önceki döneme göre yalnızca PÖÇ12 çıktısında bir artış görülmektedir. Diğer çıktılardaki değişim oranları ise; PÖÇ1 (%-9,74), PÖÇ2 (%-8,01), PÖÇ3 (%-11,58), PÖÇ4 (%-14,14), PÖÇ5 (%-1,48), PÖÇ6 (%-10,74), PÖÇ7 (%-9,01), PÖÇ8 (%-6,73), PÖÇ9 (%-8,45), PÖÇ10 (%-2,76), PÖÇ11 (%-6,73) şeklindedir.

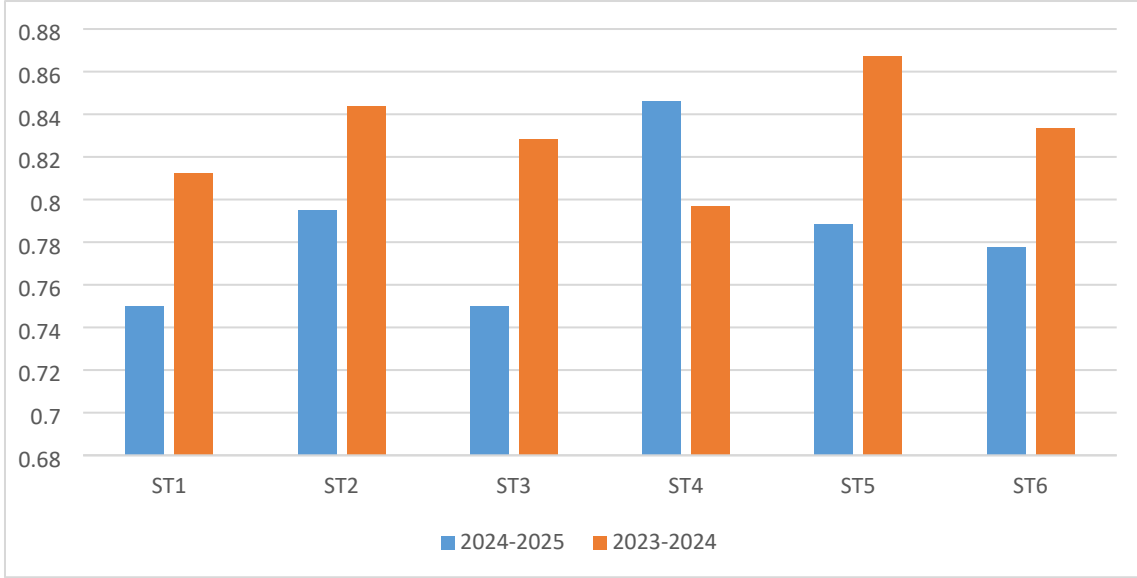
Grafik 3.3.3. STAR Çıktılarına Erişim Düzeyi



Star çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarının (PY) ilişkisi ile mezunların Program Öğrenme Çıktılarının (PY) sağlama yüzdesi kullanılarak yapılan hesaplama sonucunda Grafik 3.3.3.'de sunulan erişim düzeylerine ulaşılmıştır.

Grafik 3.3.3'te görülebileceği üzere, Star Çıktılarına erişim oranları **%75 ile %85** arasında değişmekte olup, bütün çıktılarda hedeflenen yeterliliklerin büyük ölçüde karşılandığı görülmektedir. En yüksek erişim düzeyi ST4: "Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir" çıktısı olmuştur. En düşük erişim düzeyi ise ST3: "Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir" çıktısı olmuştur. Genel olarak değerlendirildiğinde STAR çıktılarına erişim düzeyinin programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu içerik sunduğu, öğrencilerin bu çıktılara erişim düzeyinin de yüksek olduğu söylenebilir. Bununla birlikte, özellikle ST1 ve ST3 çıktılarında yapılacak iyileştirmeler programın genel başarımını daha da yükseltebilir.

Grafik 3.3.4. STAR Çıktılarına Erişim Düzeyi 2023-2024 ve 2024-2025 Karşılaştırması



Grafik 3.3.4.'te 2023-2024 ve 2024-2025 Star Çıktılarına ulaşma düzeyi karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır. 2024-2025 döneminde bir önceki döneme göre ST4: "Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir" çıktısında %5 düzeyinde bir artış görülmektedir. Diğer çıktılardaki değişim oranları ise; ST1 (%-6,3), ST2 (%-4,9), ST3 (%-7,8), ST5 (%-7,9), ST6 (%-5,6) şeklindedir.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Bölümün misyonu; iş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır. Öğrencilere mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran uzmanlık dersleri müfredatın ana omurgasını oluşturmaktadır. [İşletme programı](#); her biri 30 AKTS iş yüküne sahip, 8 yarıyıl içeren 4 yıllık bir [lisans eğitimidir](#). İşletme programında 1. ve 2. yarıyıllarda sekizer zorunlu ders, 3. ve 4. yarıyıllarda sırasıyla beş ve 6 zorunlu ders ve en az birer seçmeli ders, 5. ve 6. yarıyıllarda dörder zorunlu ders ve en az üçer seçmeli ders, 7. ve 8. yarıyıllarda üçer zorunlu ders ve en az dörder seçmeli ders alınmaktadır. YÖK dersleri, YDL183 ve YDL184 kodlu dersler hariç tüm dersler yüz yüze verilmektedir.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	ISF151	İşletmeye Giriş	1	Z	5
	ISF103	Matematik I	1	Z	5
	ISF155	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5
	ISF107	Genel Muhasebe I	1	Z	5
	ISF109	Bilimsel Düşünme	1	Z	4
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	ISF102	İktisada Giriş	1	Z	5
	ISF104	Matematik II	1	Z	5
	ISF106	İşletme Yönetimi	1	Z	6
	ISF158	Genel Muhasebe II	1	Z	4
	ISF110	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	Z	4
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2
3. Yarıyıl	ISF201	Mikro İktisat	2	Z	5
	ISF253	Envanter ve Bilanço	2	Z	4
	ISF205	İstatistik I	1	Z	5
	ISF257	İşletme Hukuku I	2	Z	4
	ISF259	Yönetim ve Organizasyon	2	Z	4
	ISF261	Halkla İlişkiler	2	S	4
	ISF263	Mesleki Yabancı Dil	3	S	4
	ISF265	Rusça I	3	S	4
	ISF267	Arapça I	3	S	4
	ISF219	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	2	S	4
4. Yarıyıl	ISF202	Makro İktisat	2	Z	4
	ISF204	Şirketler Muhasebesi	2	Z	5
	ISF256	İstatistik II	1	Z	5

	ISF258	İşletme Hukuku II	2	Z	4
	ISF210	Üretim Yönetimi	2	Z	4
	ISF214	İş Hayatı İçin İngilizce	3	S	4
	ISF216	Kamu Maliyesi	3	S	4
	ISF218	Rusça II	3	S	4
	ISF220	Arapça II	3	S	4
5. Yarıyıl	ISF301	Pazarlama İlkeleri	2	Z	4
	ISF303	Finansal Yönetim I	2	Z	5
	ISF305	Maliyet Muhasebesi I	2	Z	5
	ISF307	Stratejik Yönetim	2	Z	4
	ISF309	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	S	4
	ISF311	Yöneylem Araştırması	2	S	4
	ISF363	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	3	S	4
	ISF365	Proje Yazma Eğitimi	3	S	4
	ISF315	Maliye Politikası	3	S	4
	ISF317	Proje Yönetimi	2	S	4
	ISF319	Pazarlama Ahlakı	2	S	4
	ISF321	Kurumsal Yönetim	2	S	4
	ISF323	Para ve Bankacılık	2	S	4
	ISF325	İslami Finans	2	S	4
	ISF327	Rusça III	3	S	4
	ISF329	Arapça III	3	S	4
6. Yarıyıl	ISF302	Pazarlama Yönetimi	2	Z	4
	ISF304	Finansal Yönetim II	2	Z	5
	ISF306	Maliyet Muhasebesi II	2	Z	5
	ISF308	Finansal Tablolar Analizi	2	Z	4
	ISF310	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	S	4
	ISF312	Yönetmel Karar Verme Teknikleri	2	S	4
	ISF364	Araştırma Yöntemleri	3	S	4
	ISF316	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	S	4
	ISF318	Reklamcılık	2	S	4
	ISF320	Ekonometri	3	S	4
	ISF322	Uluslararası İşletmecilik	2	S	4

	ISF324	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	2	S	4
	ISF326	Rusça IV	3	S	4
	ISF328	Arapça IV	3	S	4
7. Yarıyıl	ISF401	Örgütsel Davranış	2	Z	4
	ISF403	Türk Vergi Sistemi	2	Z	5
	ISF405	Girişimcilik	2	Z	5
	ISF407	Muhasebe Denetimi	2	S	4
	ISF409	Türkiye Ekonomisi	3	S	4
	ISF411	Aile İşletmelerinde Yönetim	2	S	4
	ISF413	Tüketici Davranışı	2	S	4
	ISF415	Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	2	S	4
	ISF417	Eleştirel ve Analitik Düşünce	3	S	4
	ISF419	Uluslararası Finansman	2	S	4
	ISF421	Satış Yönetimi	2	S	4
	ISF423	Tedarik Zinciri Yönetimi	2	S	4
	ISF475	Finansal Kurumlar	2	S	4
	ISF427	Yönetim Muhasebesi	2	S	4
	ISF429	Hizmet Pazarlaması	2	S	4
	ISF431	Kurumsal Sürdürülebilirlik	2	S	4
8. Yarıyıl	ISF452	Pazarlama Araştırmaları	2	Z	4
	ISF454	Para ve Sermaye Piyasaları	2	Z	4
	ISF456	Yönetim Bilişim Sistemleri	2	Z	6
	ISF408	Toplam Kalite Yönetimi	2	S	4
	ISF410	Girişimcilikte Vaka Analizi	2	S	4
	ISF412	İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	2	S	4
	ISF414	E-İş ve E-Ticaret	2	S	4
	ISF466	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	2	S	4
	ISF418	Finansal Vaka Analizi	2	S	4
	ISF420	Uluslararası Pazarlama	2	S	4
	ISF422	Tahminleme Yöntemleri	2	S	4
	ISF424	İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz	2	S	4
	ISF426	Maliyet Analizi ve Bütçeleme	2	2	4

ISF428	Turizm Pazarlaması	2	S	4
ISF430	Küresel Ticaret Sistemi	2	S	4
ISF432	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	2	S	4

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

İşletme Program müfredatındaki her bir ders en az bir genel ölçütle ilişkilidir ve her bir genel ölçütün ilişkili olduğu en az bir zorunlu ders [bulunmaktadır](#). Programa özgü ölçütlerle ilişkili olan dersler, Tablo 10.2.1’de açıklanmıştır. Eğitim amaçları ile genel ölçütler arasındaki ilişki Tablo 3.1.c’de verilmiştir. İlgili eğitim amacına yönelik tüm genel ölçütlerin bu amaca eşit düzeyde katkı sağladığı varsayılmıştır. Bu varsayım temelinde Tablo 4.1.b’de sunulan ilişki matrisi oluşturulmuştur. Bu tabloda 5 değeri en güçlü ilişki düzeyini temsil ederken, boş hücreler herhangi bir ilişkinin bulunmadığını göstermektedir.

Tablo 4.1.b. Eğitim Amaçları - Zorunlu Dersler İlişkisi

	PE1	PE2	PE3	PE4	PE5
AIT181	1.33	0.67			
AIT182	1.33	0.67			
ISF102	1.33	1.33	1.33	1.00	1.50
ISF103		0.50	1.67	2.50	
ISF104		0.50	1.67	2.50	
ISF106	1.67	2.17	2.00	2.50	2.50
ISF107	2.67	1.83	1.67	4.00	4.00
ISF109	1.67	1.83	1.67	2.50	2.50
ISF110	2.33	0.67		2.00	1.50
ISF151	1.67	2.00	4.33	2.50	2.50
ISF155	3.67	1.83	2.67	3.50	4.00
ISF158	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00
ISF201	1.33	1.50	2.00	2.00	2.00
ISF202	1.33	1.17	1.67	1.50	2.00
ISF204	2.33	1.17	0.67	1.00	3.50
ISF205	0.67	2.83	2.67	2.50	1.00
ISF210	1.00	2.33	3.33	3.50	1.50
ISF212	3.67	2.33	3.33	4.00	4.50
ISF253	2.00	2.17	1.67	3.00	3.00
ISF256	1.67	3.00	3.00	3.00	2.00
ISF257	4.33	1.67	1.00	3.00	5.00
ISF258	4.33	1.33	1.33	3.00	5.00
ISF259	1.33	1.83	2.67	2.00	2.00
ISF301	1.00	1.00	4.00	3.50	1.50
ISF302	3.00	2.33	2.67	3.00	3.50
ISF303	2.33	3.00	3.33	3.50	3.50

ISF304	2.33	2.83	3.33	3.50	3.50
ISF305	1.00	1.67	2.33	2.00	1.50
ISF306	1.00	1.67	2.33	2.00	1.50
ISF307	2.33	3.33	4.33	3.50	3.00
ISF308	1.00	2.17	3.00	3.00	1.50
ISF401	3.00	2.17	2.67	2.50	3.50
ISF403	1.67	1.67	1.67	2.50	2.50
ISF405	2.33	2.67	4.00	3.00	3.50
ISF452	2.33	3.33	3.33	3.00	3.50
ISF454	2.33	2.33	3.00	2.50	3.50
ISF456	3.33	2.83	2.67	2.00	3.50
TUR181	1.33	1.67			
TUR182	1.33	1.67			
YDL183	1.33	1.33			
YDL184	1.33	1.33			

Star çıktıları ile genel ölçütler arasındaki ilişki Tablo 3.1.a’da verilmiştir. İlgili star çıktısına yönelik tüm genel ölçütlerin bu çıktıya eşit düzeyde katkı sağladığı varsayılmıştır. Bu varsayım temelinde Tablo 4.1.c’de sunulan ilişki matrisi oluşturulmuştur. Bu tabloda 5 değeri en güçlü ilişki düzeyini temsil ederken, boş hücreler herhangi bir ilişkinin bulunmadığını göstermektedir.

Tablo 4.1.c. Star Çıktıları - Zorunlu Dersler İlişkisi

	ST1	ST2	ST3	ST4	ST5	ST6
AIT181		1.33		4.00		
AIT182		1.33		4.00		
ISF102	1.50	1.33	1.50	1.00	1.00	1.33
ISF103		1.00				1.67
ISF104		1.00				1.67
ISF106	2.50	1.67	1.50		2.00	3.00
ISF107	4.00	1.67	0.50		1.50	3.67
ISF109	2.50	1.00			4.00	1.67
ISF110	1.50	1.33		4.00		1.33
ISF151	2.50	2.67	4.50		0.50	2.67
ISF155	4.00	2.33	3.00	3.00	0.50	3.33
ISF158	3.00	2.00	1.50		1.00	3.33
ISF201	2.00	1.67	2.00		1.00	2.00
ISF202	2.00	1.00	1.50		1.00	1.67
ISF204	3.50	1.33	1.00		1.50	0.67
ISF205	1.00	3.33	1.50		2.50	2.33
ISF210	1.50	2.33	3.50		1.50	3.67
ISF212	4.50	3.00	3.00	2.00	1.00	3.67
ISF253	3.00	2.33	1.00		1.50	3.00
ISF256	2.00	3.67	2.00	1.00	2.50	2.67
ISF257	5.00	2.67	1.00	3.00	0.50	2.33

ISF258	5.00	2.00	1.50	3.00	0.50	2.33
ISF259	2.00	2.33	2.50		1.00	2.00
ISF301	1.50	1.00	4.00			3.33
ISF302	3.50	2.67	2.50	2.00	1.50	3.00
ISF303	3.50	2.33	3.00		3.50	3.67
ISF304	3.50	2.33	3.00		3.50	3.33
ISF305	1.50	2.00	1.50		0.50	2.33
ISF306	1.50	2.00	1.50		0.50	2.33
ISF307	3.00	3.33	4.50	1.00	2.50	4.00
ISF308	1.50	2.33	3.00		2.00	2.67
ISF401	3.50	3.00	2.50	2.00	0.50	2.67
ISF403	2.50	1.00	1.50		1.50	3.00
ISF405	3.50	2.33	4.00		3.00	3.00
ISF452	3.50	2.67	3.50		4.50	3.00
ISF454	3.50	2.00	2.50		2.50	2.67
ISF456	3.50	2.33	2.50	3.00	3.50	2.33
TUR181		2.00		4.00	2.00	
TUR182		2.00		4.00	2.00	
YDL183		1.33		4.00	2.00	
YDL184		1.33		4.00	2.00	

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim elemanları tarafından uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri şu şekildedir:

*Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı: Öğretim elemanının konuyu sınıf ortamında sistematik biçimde aktardığı, temel kavram ve teorilerin doğrudan sunulduğu öğretim yöntemidir.

*Problem Çözme ve Yorumlama: Öğrencilerin verilen bir probleme çözüm üretmesi ve çözüm süreçlerini analiz ederek yorumlamasını sağlayan uygulamalı öğrenme tekniğidir.

*Beyin Fırtınası: Öğrencilerin bir konuya ilişkin yaratıcı ve çok yönlü fikirler üretmesini teşvik eden, serbest düşünmeye dayalı grup tekniğidir.

*Tartışma: Belirli bir konu üzerinde farklı görüşlerin ifade edilerek karşılaştırıldığı ve öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştiren etkileşimli öğretim yöntemidir.

*Proje: Öğrencilerin bir problemi araştırma, planlama ve uygulama aşamalarıyla çözdüğü; ürün ve süreç odaklı öğrenmeyi destekleyen yöntemdir.

*Örnek Olay (Case Study): Gerçek hayattan alınmış bir olayın çözümlenmesi yoluyla öğrencilerin analiz, karar verme ve problem çözme becerilerini geliştiren uygulama tekniğidir.

*Grup Çalışması: Öğrencilerin belirli bir görev veya problem üzerinde işbirliği içinde çalışarak ortak bir ürün veya çözüm geliştirdiği öğrenme yöntemidir.

*Soru-Cevap Tekniği: Öğretim elemanının yönelttiği sorular yoluyla öğrencilerin düşünmesini, bilgiyi yapılandırmasını ve derse aktif katılımını sağlayan etkileşimli tekniktir.

*Vaka Analizi: Belirlenmiş bir vakadaki olay, aktör ve süreçlerin sistematik biçimde incelendiği; öğrencilerin yorumlama ve karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan analitik öğretim yöntemidir.

*Ödev: Öğrencilerin ders kapsamında öğrendikleri bilgileri uygulayarak pekiştirmesini, araştırma yapmasını ve akademik üretim becerilerini geliştirmesini amaçlayan bireysel veya grup çalışmasıdır.

*Sınav: Öğrencilerin dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda bilgi, kavrama ve uygulama düzeylerini ölçmek amacıyla yapılandırılmış yazılı veya uygulamalı değerlendirme yöntemidir.

*Quiz (Kısa Sınav): Dersin belirli bölüm veya kazanımlarına yönelik olarak hazırlanan, öğrencilerin anlık öğrenme düzeyini hızlı şekilde ölçen kısa değerlendirme aracıdır.

Tablo 4.2.1.'de müfredat derslerinin öğretim yöntem ve teknikleri sunulmuştur. Yöntem ve tekniklere ilişkin açıklamalar [ders bilgi paketinde](#) sunulmaktadır. Müfredat Dersleri Öğretim Yöntem ve Teknikleri Tablo 4.2.1.'de verilmiştir.

Tablo 4.2.1. Müfredat Dersleri Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Adı	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (Sunum)
İşletmeye Giriş	Konu Anlatımı, Örnek Uygulamalar, Ödev
Matematik I	Teorik yüz yüze anlatım, Beyin Fırtınası, Ödev, Sınav.
Hukukun Temel Kavramları	Anlatım, Tartışma ve Örnek Olay Yöntemleri
Genel Muhasebe I	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Bilimsel Düşünme	Konu Anlatım
Türk Dili I	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (sunum tekniği)
Yabancı Dil I	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (sunum tekniği)
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (sunum tekniği)
İktisada Giriş	Konu Anlatımı
Matematik II	Teorik yüz yüze anlatım, Beyin Fırtınası, Ödev, Sınav
İşletme Yönetimi	Konu Anlatımı, Örnek Uygulamalar, Ödev
Genel Muhasebe II	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Yüz yüze ders anlatımı, sınıf içi tartışma, örnek olay incelemesi
Türk Dili II	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (sunum tekniği)
Yabancı Dil II	Uzaktan Eğitim, Konu Anlatımı (sunum tekniği)
Mikro İktisat	Konu anlatımı ve soru cevap tekniği
Envanter ve Bilanço	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
İstatistik I	Anlatım yöntemi, beyin fırtınası ve soru-cevap tekniği, gözlem, problem çözme yöntemi, bilgisayar destekli öğretim yöntemi

İşletme Hukuku I	Anlatım, Tartışma ve Örnek Olay Yöntemleri
Yönetim ve Organizasyon	Konu Anlatımı
Halkla İlişkiler	Konu Anlatımı
Mesleki Yabancı Dil	Konu anlatımı, grup çalışması, tartışma
Rusça I	Konu Anlatımı
Arapça I	Konu Anlatımı
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	Konu Anlatımı, Örnek Uygulamalar, Ödev
Makro İktisat	Konu anlatımı ve soru cevap tekniği
Şirketler Muhasebesi	Konu Anlatımı, Problem Çözme
İstatistik II	Anlatım yöntemi, beyin fırtınası ve soru-cevap tekniği, gözlem, problem çözme yöntemi, bilgisayar destekli öğretim yöntemi
İşletme Hukuku II	Anlatım, Tartışma ve Örnek Olay Yöntemleri
Üretim Yönetimi	Anlatım, Problem Çözümü, Soru-Cevap
İş Hayatı İçin İngilizce	Konu Anlatımı, Örnek Uygulamalar, Ödev
Kamu Maliyesi	Tartışma, olay inceleme, değerlendirme ve anlatım (sunum)
Rusça II	Konu Anlatımı
Arapça II	Konu Anlatımı
Pazarlama İlkeleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Vaka analizi yöntemi, Soru-Cevap Yöntemi
Finansal Yönetim I	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Maliyet Muhasebesi I	Anlatım yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Beyin Fırtınası yöntemi
Stratejik Yönetim	Anlatım Soru-Cevap
Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Anlatım yöntemi, tartışma yöntemi, örnek olay yöntemi, beyin fırtınası yöntemi, grup çalışması yöntemi.
Yöneylem Araştırması	Düz Anlatım, Problem Çözme
Maliye Politikası	Konu Anlatımı
Proje Yönetimi	Proje
Pazarlama Ahlakı	Grup çalışması yöntemi, Sunum yöntemi
Kurumsal Yönetim	Düz Anlatım Metodu, Örnek Olay
Para ve Bankacılık	Düz anlatım yöntemi, Problem çözme, Örnek olay inceleme
İslami Finans	Beyin fırtınası yöntemi, Anlatım (sunum) yöntemi
Rusça III	Konu Anlatımı
Arapça III	Konu Anlatımı
Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	Proje
Proje Yazma Eğitimi	Örnek projeleri değerlendirme, öğrencilerin kendilerinin proje hazırlayarak öğrenmelerini sağlama. Danışmanlık firmalarından yetkilileri davet. https://efizibil.com.tr/ ve https://www.datapartner.fi/en/ adreslerindeki uygulamalardan yararlanmak. Uygulamalar için bilgisayar kullanımı gereklidir. Microsoft Project, https://efizibil.com.tr/ , https://www.datapartner.fi/en/
Pazarlama Yönetimi	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Soru-Cevap Yöntemi
Finansal Yönetim II	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Maliyet Muhasebesi II	Anlatım yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Beyin Fırtınası yöntemi
Finansal Tablolar Analizi	Düz Anlatım Metodu, Örnek Olay, Problem Çözme
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Anlatım yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Beyin Fırtınası Yöntemi
Yönetimsel Karar Verme Teknikleri	Düz Anlatım, Problem Çözme
Araştırma Yöntemleri	Anlatım yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Beyin Fırtınası Yöntemi
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Ders anlatımı, karar inceleme ve pratik çalışma.
Reklamcılık	Konu Anlatımı

Ekonometri	Konu Anlatımı
Uluslararası İşletmecilik	Anlatım yöntemi, tartışma yöntemi, örnek olay yöntemi, problem çözme yöntem, grup çalışması yöntemi.
Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Rusça IV	Konu Anlatımı
Arapça IV	Konu Anlatımı
Örgütsel Davranış	Konu Anlatımı, Örnek Uygulamalar, Ödev
Girişimcilik	Anlatım (sunum) Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Beyin Fırtınası Yöntemi
Türk Vergi Sistemi	tartışma, olay inceleme, değerlendirme ve anlatım (sunum)
Muhasebe Denetimi	Düz Anlatım, Örnek Uygulama
Türkiye Ekonomisi	Konu Anlatımı
Aile İşletmelerinde Yönetim	Konu Anlatımı
Tüketici Davranışı	Vaka Analizleri/Pazar Araştırması Projeleri/Reklam Analizi/Konuk Konuşmacılar
Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	Konu Anlatımı
Eleştirel ve Analitik Düşünce	Konu Anlatımı
Uluslararası Finansman	Beyin fırtınası yöntemi, Anlatım (sunum) yöntemi
Satış Yönetimi	Anlatım /Soru–Cevap /Vaka Analizi /Grup Çalışması /Sunum /Rol Oynama / Tartışma / Proje Tabanlı Öğrenme
Tedarik Zinciri Yönetimi	Konu Anlatımı
Finansal Kurumlar	Konu Anlatımı
Yönetim Muhasebesi	Düz Anlatım Metodu, Problem Çözme
Hizmet Pazarlaması	Tartışma yöntemi, Örnek olay yöntemi, Beyin fırtınası yöntemi
Kurumsal Sürdürülebilirlik	Düz Anlatım Metodu, Örnek Olay, Tartışma
Pazarlama Araştırmaları	Tartışma yöntemi, Örnek olay yöntemi, Beyin fırtınası yöntemi
Para ve Sermaye Piyasaları	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	Düz Anlatım Yöntemi
Toplam Kalite Yönetimi	Teorik ve/veya pratik uygulamalardan oluşmaktadır. Anlatım. Soru-Cevap. Projektör, Tahta
Girişimcilikte Vaka Analizi	Anlatım (sunum) Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Beyin Fırtınası Yöntemi
İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	Soru cevap, beyin fırtınası
E-İş ve E-Ticaret	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Soru-Cevap Yöntemi
Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	Anlatım, sınıf içi etkileşimli fikir geliştirme uygulamaları, ödev sunumu, grup tartışmaları, ARGE yapan yenilikçi kuruluşların öğrenciler tarafından ödev kapsamında incelenerek sınıfta sunulması ve tartışılması.
Finansal Vaka Analizi	Örnek Olay Yöntemi, Tartışma Yöntemi
Uluslararası Pazarlama	Konu Anlatımı
Tahminleme Yöntemleri	Konu Anlatımı
İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz	Konu Anlatımı
Maliyet Analizi ve Bütçeleme	Anlatım (sunum) yöntemi, Örnek olay yöntemi
Turizm Pazarlaması	Konu Anlatımı
Küresel Ticaret Sistemi	Konu Anlatımı
Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	Düz Anlatım, Problem Çözme

2024-2025 güz döneminden itibaren, öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşmalarına katkı sağlayacak öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi amacıyla [ders değerlendirme anketlerine](#), öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesine yönelik

çoktan seçmeli bir soru eklenmiştir. Uygulama 2024-2025 Bahar Dönemi, [2025-2026 güz dönemi](#) itibari ile de devam etmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bu soru örneği Şekil 4.2.1’de gösterilmektedir.

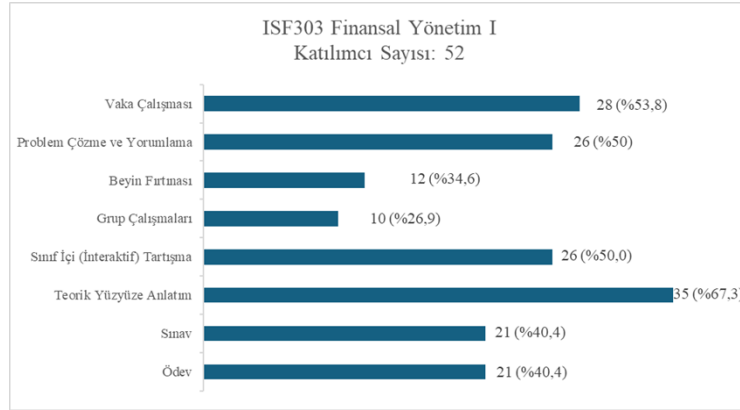
Şekil 4.2.1 Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Değerlendirme Anket Sorusu

Bu dersin "Program Öğrenme Çıktıları"nı sağlayabilmesi için aşağıdaki öğrenme yöntemlerinden hangisinin/hangilerinin kullanılması gerektiğini belirtiniz (Birden fazla seçilebilir)

- ☐ Teorik Yüzyüze Anlatım
- ☐ Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma
- ☐ Beyin Fırtınası
- ☐ Ödev
- ☐ Grup Çalışmaları
- ☐ Sınav
- ☐ Problem Çözme ve Yorumlama
- ☐ Vaka Çalışması

Şekil 4.2.1’de verilen anket sorusuyla öğrenciler, program çıktılarına ulaşmalarına katkı sağlayacak öğretim yöntem ve tekniklerini değerlendirebilecektir. Bu geri bildirimler, dersin sorumlu öğretim üyesinin öğretim yöntem ve tekniklerini gözden geçirmesine olanak tanıyacaktır. Şekil 4.2.2’de 2024-2025 güz döneminde ISF303 Finansal Yönetim dersini alan öğrencilerin dersin Öğretim Yöntem ve Tekniklerine ilişkin anket sorusuna vermiş oldukları yanıtlar verilmiştir.

Şekil 4.2.2 ISF303 Finansal Yönetim Dersi Öğretim Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Anket Yanıtları



Şekil 4.2.3’te 2024-2025 güz döneminde ISF303 Finansal Yönetim dersinin AKTS Bilgi Paketine ait bir görsel verilmiştir.

Şekil 4.2.3 ISF303 Finansal Yönetim Dersi AKTS Bilgi Paketi Görseli

Dersin Ayrıntıları					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
5	ISF303	Finansal Yönetim I	3+0+0	3	5
Dersin Detayları					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Lisans				
Bölümü / Programı	İşletme				
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	İşletmenin sürekliliğini sağlamak ve piyasa değerini maksimum kılmak amacıyla yönelik olarak, finansal analiz ve kontrol, uzun ve kısa vadeli finansal planlama ve işletme sermayesi yönetimi ve bütçelemeye ilişkin temel kavramların açıklanması.				
Dersin İçeriği	İşletmelerde Finans Fonksiyonu, Finansal Çevre ve Finansal Amaçlar, Finansal Analiz ve Kontrol, Paranın Zaman Değeri, Finansal Planlama, Çalışma Sermayesi Unsurları				
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik Yüzyüze Konu Anlatımı, Problem Çözme ve Yorumlama, Örnek Uygulamalar, Ödev, Sınav				
Ön Koşulları	Yok				
Dersin Koordinatörü	Yok				
Dersi Verenler	Prof.Dr. Murat Yıldırım https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/muratyildirim muratyildirim@karabuk.edu.tr				
Dersin Yardımcıları	Yok				
Dersin Staj Durumu	Yok				

Şekil 4.2.2 ve Şekil 4.2.3 incelendiğinde öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak tercih edilen ders öğretim yöntem ve tekniklerinin derste kullanıldığı görülmektedir.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yıllarında her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu ve mevcut öğrenci görüş anketi uygulanmıştır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2’de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktılarına sahip olup olmadıkları görülmüştür. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunmaya devam etmektedirler. Program öğretim planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlama konusunda daha etkin bir süreç yönetimi için 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren planlanan dört aşamalı sistem 2024-2025 eğitim-öğretim yılında işletilmektedir.

1. [Ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu](#) bölüm kurulunda değerlendirilip dersle ilgili eksiklikler veya aksaklıklar giderilmeye çalışılmaktadır.

2. Mezun olan öğrencilere yapılan [mezun öğrenci görüş anketi](#) ve [sonuçları](#) dikkate alınarak gerekli revizyonlar planlanmıştır. Mezun olan öğrencilerin kariyerlerindeki ilerlemeleri ve gelişmeleri incelenmiştir. Kamu-özel sektör bakımından işe yerleşen mezun sayısı ve nitelikleri değerlendirilmiştir. Ayrıca kendi işini kuran öğrenciler varsa onlar hakkında da veriler toplanmıştır.

3. [Bölüm danışma kurulu](#) toplanarak program hakkında aksaklıkların giderilmesi için görüş alışverişi yapmıştır. Toplantı sonuçlarına göre programda yapılması gereken değişiklikler ve iyileştirmeler belirlenmiştir. [Eğitim-Öğretim Komisyonu](#) toplanarak öğrenci başarı düzeyleri, yıllık değerlendirmeye katılarak incelenecek ve program çıktılarına genel manada ne kadar ulaşıldığı tespit edilmiştir. Başarısız olunan dersler ve mezuniyet oranlarındaki değişimler analiz edilmiştir.

4. Sektördeki alanın uzmanları ve [dış paydaş kurum/kuruluş temsilcileri](#), öğrenciler, anabilim dalı başkanları davet edilerek görüşleri ve önerileri alınmış, geri bildirimler ve tavsiyeler ışığında yeni düzenlemeler uygulamaya koyulması planlanmıştır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programında seçmeli dersin tüm derslere oranı %58'dir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Program öğretim planı tablo 4.1.'de verilmiştir.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	ISF151	İşletmeye Giriş	1	Z	5
	ISF103	Matematik I	1	Z	5
	ISF155	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5
	ISF107	Genel Muhasebe I	1	Z	5
	ISF109	Bilimsel Düşünme	1	Z	4
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	ISF102	İktisada Giriş	1	Z	5
	ISF104	Matematik II	1	Z	5
	ISF106	İşletme Yönetimi	1	Z	6
	ISF158	Genel Muhasebe II	1	Z	4
	ISF110	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	Z	4
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2
3. Yarıyıl	ISF201	Mikro İktisat	2	Z	5

	ISF253	Envanter ve Bilanço	2	Z	4
	ISF205	İstatistik I	1	Z	5
	ISF257	İşletme Hukuku I	2	Z	4
	ISF259	Yönetim ve Organizasyon	2	Z	4
	ISF261	Halkla İlişkiler	2	S	4
	ISF263	Mesleki Yabancı Dil	3	S	4
	ISF265	Rusça I	3	S	4
	ISF267	Arapça I	3	S	4
	ISF219	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	2	S	4
4. Yarıyıl	ISF202	Makro İktisat	2	Z	4
	ISF204	Şirketler Muhasebesi	2	Z	5
	ISF256	İstatistik II	1	Z	5
	ISF258	İşletme Hukuku II	2	Z	4
	ISF210	Üretim Yönetimi	2	Z	4
	ISF214	İş Hayatı İçin İngilizce	3	S	4
	ISF216	Kamu Maliyesi	3	S	4
	ISF218	Rusça II	3	S	4
	ISF220	Arapça II	3	S	4
5. Yarıyıl	ISF301	Pazarlama İlkeleri	2	Z	4
	ISF303	Finansal Yönetim I	2	Z	5
	ISF305	Maliyet Muhasebesi I	2	Z	5
	ISF307	Stratejik Yönetim	2	Z	4
	ISF309	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	S	4
	ISF311	Yöneylem Araştırması	2	S	4
	ISF363	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	3	S	4
	ISF315	Maliye Politikası	3	S	4
	ISF317	Proje Yönetimi	2	S	4
	ISF319	Pazarlama Ahlakı	2	S	4
	ISF321	Kurumsal Yönetim	2	S	4
	ISF323	Para ve Bankacılık	2	S	4
	ISF325	İslami Finans	2	S	4
	ISF327	Rusça III	3	S	4
	ISF329	Arapça III	3	S	4

	ISF365	Proje Yazma Eğitimi	3	S	4
6. Yarıyıl	ISF302	Pazarlama Yönetimi	2	Z	4
	ISF304	Finansal Yönetim II	2	Z	5
	ISF306	Maliyet Muhasebesi II	2	Z	5
	ISF308	Finansal Tablolar Analizi	2	Z	4
	ISF310	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	S	4
	ISF312	Yönetimsel Karar Verme Teknikleri	2	S	4
	ISF364	Araştırma Yöntemleri	3	S	4
	ISF316	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	S	4
	ISF318	Reklamcılık	2	S	4
	ISF320	Ekonometri	3	S	4
	ISF322	Uluslararası İşletmecilik	2	S	4
	ISF324	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	2	S	4
	ISF326	Rusça IV	3	S	4
	ISF328	Arapça IV	3	S	4
7. Yarıyıl	ISF401	Örgütsel Davranış	2	Z	4
	ISF403	Türk Vergi Sistemi	2	Z	5
	ISF405	Girişimcilik	2	Z	5
	ISF407	Muhasebe Denetimi	2	S	4
	ISF409	Türkiye Ekonomisi	3	S	4
	ISF411	Aile İşletmelerinde Yönetim	2	S	4
	ISF413	Tüketici Davranışı	2	S	4
	ISF415	Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	2	S	4
	ISF417	Eleştirel ve Analitik Düşünce	3	S	4
	ISF419	Uluslararası Finansman	2	S	4
	ISF421	Satış Yönetimi	2	S	4
	ISF423	Tedarik Zinciri Yönetimi	2	S	4
	ISF475	Finansal Kurumlar	2	S	4
	ISF427	Yönetim Muhasebesi	2	S	4
	ISF429	Hizmet Pazarlaması	2	S	4
	ISF431	Kurumsal Sürdürülebilirlik	2	S	4
8. Yarıyıl	ISF452	Pazarlama Araştırmaları	2	Z	4

ISF454	Para ve Sermaye Piyasaları	2	Z	4
ISF456	Yönetim Bilişim Sistemleri	2	Z	6
ISF408	Toplam Kalite Yönetimi	2	S	4
ISF410	Girişimcilikte Vaka Analizi	2	S	4
ISF412	İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	2	S	4
ISF414	E-İş ve E-Ticaret	2	S	4
ISF466	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	2	S	4
ISF418	Finansal Vaka Analizi	2	S	4
ISF420	Uluslararası Pazarlama	2	S	4
ISF422	Tahminleme Yöntemleri	2	S	4
ISF424	İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz	2	S	4
ISF426	Maliyet Analizi ve Bütçeleme	2	2	4
ISF428	Turizm Pazarlaması	2	S	4
ISF430	Küresel Ticaret Sistemi	2	S	4
ISF432	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	2	S	4

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini açıklayınız.

Programda 58 AKTS temel alan dersi (12 ders) bulunmaktadır. Bunların 48 AKTS'si (10 ders) birinci, 10 AKTS'si (2 ders) ikinci sınıfta verilmektedir. Ayrıca programda 246 AKTS uzmanlık alan dersi (59 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 80 AKTS'si (19 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 132 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamalar, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyon ve vizyonuna istinaden nitelikli beşeri sermaye çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Programda 250 AKTS uzmanlık alan dersi (560 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 84 AKTS'si (20 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 136 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamaları, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyonuna ve vizyonuna istinaden nitelikli beşerî sermaye çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Programda 88 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (25 ders) yer almaktadır. Bunların 12 AKTS'si (6 ders) birinci, 28 AKTS'si (7 ders) ikinci ve 40 AKTS'si (10 ders) üçüncü, 8 AKTS'si (2 ders) dördüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 12 AKTS'si zorunlu dersler, 76 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerek zorunlu dersler gerekse seçmeli dersler grubunda verilmektedir. Seçmeli dersler grubunda, öğrencilere mesleki hayatlarının her evresinde ihtiyaç duyabilecekleri araştırma ve analiz yöntemleri, ekonomi, maliyeye ilişkin konular ve çeşitli yabancı dillere yönelik yetkinlik tamamlayıcı dersler verilmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programda öğrenciler için isteğe bağlı staj olanağı bulunmaktadır. Stajla ilgili güncel duyurular ve izlenecek adımlar bölüm web sayfasında [Staj](#) sekmesinde yer almaktadır.

İsteğe Bağlı Staj Başvurularını 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencileri yapabilmektedir. İşletme programına kayıtlı olan öğrenciler herhangi bir kısıtlama olmaksızın tüm Türkiye içinde staj yapılabilir.

2025 yılında yapılacak olan İsteğe Bağlı Yaz Staj tarihleri 01.07.2025 – 28.07.2025 ile 05.08.2025 – 31.08.2025 olarak belirlenmiştir. Programın staj süreçleri; Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu tarafından komisyon başkanı Dr. Öğr. Üyesi Oya ÖNALAN, komisyon başkan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Eda TEKİN ve üyeler Prof. Dr. Rehile ASKERBEYLİ, Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA ve Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT ile yürütülmektedir.

Yıllar itibariyle bölümümüzde [staj yapan öğrenciler](#);

Yaz Dönemi	2025	2024	2023	2022	2021
İşletme	3	-	2	11	2

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından öğrencilere Ulusal Staj Programı aracılığıyla ayrıca staj olanağı sağlanmaktadır. Yıllar itibariyle staj yapan öğrenciler;

Ulusal Staj Programı	2025	2024	2023	2022	2021

İşletme	8	1	9	1	-
---------	---	---	---	---	---

İŞKUR Staj Programı	2025	2024	2023	2022	2021
İşletme	5	3	-	-	-

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programı toplamda 24 öğretim elemanından oluşmaktadır. 21 öğretim elemanı, programda öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. Bu çerçevede programda 6 profesör, 4 doçent, 11 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi unvanına sahip öğretim elemanı bulunmaktadır. Programda yer alan öğretim elemanlarının 21'i doktora derecesine, 2'si yüksek lisans derecesine ve 1'i ise lisans derecesine sahiptir ([İşletme Bölümü Öğretim Elemanları](#)). İşletme programında bulunan aktif öğrenci sayısı ise 781'dir. Öğrenci sayısı ve öğretim elemanları birlikte değerlendirildiğinde, programda öğretim elemanı başına düşen [öğrenci sayısı](#) 32,5'tir.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programında lisans eğitiminin tamamını karşılayacak şekilde 7 anabilim dalında toplam 21 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Yönetim organizasyon anabilim dalında 3 öğretim üyesi, Muhasebe ve Finans anabilim dalında 5 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, İnsan Kaynakları anabilim dalında 1 öğretim üyesi, Örgütsel Davranış anabilim dalında 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, Sayısal Yöntemler anabilim dalında 4 öğretim üyesi, Üretim Yönetimi ve Pazarlama anabilim dalında 5 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, Ticaret Hukuku anabilim dalında 2 öğretim üyesi mevcuttur ([İşletme Programı Öğretim Elemanları](#); [Program Organizasyon Şeması](#)).

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının	Kadın (K)	Tam Zamanl	Son 2 Yarıyıldaki Verdiği Tüm Dersler	Toplam Etkinlik
--------------------	-----------	------------	---------------------------------------	-----------------

		Erkek (E)	ı (TZ) Yarı Zamanl ı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)						Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Unvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	A K T S	Yüz Yüze/Uzak tan	Yıl	Döne m	
Profesör	Elif ÇEPNİ	K	TZ	ISF753	8	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%15) A (%15) D (%70)
				BUS102	5	Yüz Yüze	2025	2	
							BUS201	5	
Profesör	Murat YILDIRIM	E	TZ	ISF158	4	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%50) A (%20) D (%30)
				ISF304	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF454	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL759	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL769	8	Yüz Yüze	2025	2	
				SKY702	6	Uzaktan	2025	2	
				ARY211	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ARY225	6	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF107	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF253	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF303	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF324	4	Yüz Yüze	2025	2	
Profesör	İlyas HAŞİMOĞLU	E	TZ	ARY226	3	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%60) A (%40)
				ARY336	4	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF204	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF104	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL716	8	Yüz Yüze	2025	2	

				ISL778	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISM778	6	Uzaktan	2025	2	
				SKY714	6	Uzaktan	2025	2	
				ARY209	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF103	4	Yüz yüze	2025	2	
				BAF203	5	Yüz Yüze	2025	2	
Profesör	Rehile ASKERBEYLİ	K	TZ	IKT104	5	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%60) A (%40)
				ARY116	6	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF104	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF256	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL718	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL790	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ARY117	5	Yüz yüze	2025		
				BAF103	5	Yüz Yüze	2025		
				ISF205	5	Yüz Yüze	2025		
				FIZ817	8	Yüz Yüze	2025		
Profesör	Hakan CENGİZ	E	TZ	ISF724	8	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%20) A (%80)
				GRM713	6	Uzaktan	2025	2	
Profesör	Ozan BÜYÜKYILMAZ	E	TZ	ISF106	6	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%40) A (%10) D (%50)
				ISF214	4	Yüz Yüze	2025	2	
				LUEE701	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL760	6	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL830	8	Yüz Yüze	2025	2	
				LUEE801	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF742	8	Yüz Yüze	2025	2	
				GRM725	6	Uzaktan	2025	2	

				LUEE701	8	Uzaktan	2025	2	
				ISF151	5	Yüz Yüze	2025	2	
Doçent	Fatih GÜÇLÜ	E	TZ	BAF406	4	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%50) A (%50)
				ISF418	4	Yüz Yüze	2025	2	
				FKB704	8	Yüz Yüze	2025	2	
				LUEE701	8	Uzaktan	2025	2	
				ISL764	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL767	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF325	4	Yüz Yüze	2025		
				FKB812	8	Yüz Yüze	2025		
				ISF419	4	Yüz Yüze	2025		
				ISL818	8	Yüz Yüze	2025		
Doçent	Mehmet Murat TUNÇBİLEK	E	TZ	BSY204	4	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%60) A (%40)
				ISF212	4	Yüz Yüze	2025	2	
				DIA755	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL752	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL836	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL763	6	Uzaktan	2025	2	
				BSY303	5	Yüz Yüze	2025		
				ISF259	4	Yüz Yüze	2025		
				ISF401	4	Yüz Yüze	2025		
Dr. Öğr. Üyesi	Essia Ries Ahmed ABU RIES	E	TZ	FPB711	8	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%40) A (%60)
				FPB804	8	Yüz Yüze	2025	2	
				FPB805	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF764	8	Yüz Yüze	2025	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Eda TEKİN	K	TZ	ISF364	4	Yüz Yüze	2025	1	Ö (%50) A (%40) D (%10)

				ISF109	4	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS103	5	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS109	4	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS205	0	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF793	8	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF794	8	Yüz Yüze	2025	1	
				ISM778	6	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS256	0	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS104	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF466	4	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Hakim AZİZ	E	TZ	BAF207	4	Yüz Yüze	2025	1	Ö (%40) A (%60)
				ISF257	4	Yüz Yüze	2025	1	
				HIT155	5	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Furkan GÖKTAŞ	E	TZ	ARY234	4	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%50) A (%40) D (%10)
				BAF212	3	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL312	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF432	4	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF419	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF311	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL711	8	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF423	4	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Hasan TERZİ	E	TZ						A (%20) D (%80)
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet GÖKERİK	E	TZ	ISL757	8	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%20) A (%40) D(%40)
				ISL820	8	Yüz Yüze	2025	2	
				LUEE701	8	Uzaktan	2025	1	

				ISM771	6	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Meltem ECE ÇOKMUTLU	K	TZ	ISL204	5	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%50) A (%30) D (%20)
				ISL308	4	Yüz Yüze	2025	2	
				UTI412	4	Yüz Yüze	2025	2	
				GRM709	6	Uzaktan	2025	2	
				ISL725	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL768	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ARY708	8	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF407	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF431	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF204	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF204	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF308					
Dr. Öğr. Üyesi	Muhammed Enes SAYIN	E	TZ	BAF320	4	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%60) A (%40)
				HIT424	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF452	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL774	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISM757	6	Uzaktan	2025	2	
				HIT425	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF319	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF429	4	Yüz Yüze	2025	1	
				HIT452	4	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Ruveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	K	TZ	ISF155	5	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS155	5	Yüz Yüze	2025	1	
				BUS257	4	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr.	Şahay OK	E	TZ	KMY212	5	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%50)

Üyesi				BAF108	4	Yüz Yüze	2025	2	A (%20) D (%30)
				BAF306	4	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF402	6	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF306	5	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF310	4	Yüz Yüze	2025	2	
				FKB705	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL702	8	Yüz Yüze	2025	2	
				BAF303	5	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF305	5	Yüz Yüze	2025	1	
				KMY223	3	Yüz Yüze	2025	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Fereidoon BIDOLLAHKH ANY	E	TZ	ISM761	6	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%20) A (%80)
				ISF795	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF408	4	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF777	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISF737	8	Yüz Yüze	2025	2	
				BUS259	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF307	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ÜSD287	0	Uzaktan	2025	1	
				ÜSD357	0	Uzaktan	2025	1	
				BUS106	6	Yüz Yüze	2025		
Dr. Öğr. Üyesi	Oya ÖNALAN	K	TZ	ISF456	6	Yüz Yüze	2025	2	Ö (%60) A (%30) D (%10)
				ISF752	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL794	8	Yüz Yüze	2025	2	
				ISM753	6	Yüz Yüze	2025	2	
				ISL806	8	Yüz Yüze	2025	2	

Dr. Öğretim Üyesi	Tuğba YEĞİN	K	TZ	HIT266	4	Yüz Yüze	2025	1	Ö (%50) A (%50)
				ISF421	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF219	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF363	4	Yüz Yüze	2025	1	
				ISF413	4	Yüz Yüze	2025	1	

İşletme programında görevli öğretim kadrosunun analizi Tablo 5.1.(b)'de sunulmaktadır. Tabloda belirtildiği üzere programın her bir anabilim dalı için zengin bir öğretim kadrosu yer almaktadır. Kadronun bu yükseköğretim kurumunda ve toplam akademik deneyim süresi oldukça yüksektir. Kadronun tamamı tam zamanlı çalışmaktadır. Kadroda 2 yabancı uyruklu öğretim üyesi de yer almaktadır. Nitel ve nicel olarak yeterli deneyim ile programda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadı n (K) Erke k (E)	Tam Zaman lı (T) Yarı Zaman lı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaş ı	Ana Bilim Dalı			Kamu/ Özel Sektör	Akademi k	Bu Yükseköğreti m Kurumunda
Prof. Dr.	Elif Çepni	57	Örgütsel Davranış	K	T	29	25	5
Prof. Dr.	Murat Yıldırım	49	Muhasebe Finans	E	T	24	23	16
Prof. Dr.	İlyas Haşimoğlu	64	Sayısal Yöntemler	E	T	17	13	13
Prof. Dr.	Rehile Askerbeyli	61	Sayısal Yöntemler	K	T	40	30	11
Prof. Dr.	Hakan Cengiz	39	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	15	15	15
Prof. Dr.	Ozan Büyükyılmaz	43	Yönetim ve Organizasyon	E	T	20	20	12
Doç. Dr.	Fatih Güçlü	37	Muhasebe Finans	E	T	12	12	12
Doç. Dr.	M Murat Tunçbilek	56	İnsan Kaynakları	E	T	25	17	11
Dr. Öğr. Ü.	Hakim Aziz	47	Ticaret Hukuku	E	T	13	13	13
Dr. Öğr. Ü.	Hasan Terzi	40	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	16	16	16
Dr. Öğr. Ü.	Eda Tekin	39	Sayısal Yöntemler	K	T	16	5	12
Dr. Öğr. Ü.	Meltem Ece Çokmutlu	38	Muhasebe Finans	K	T	14	14	14
Doç. Dr.	Mehmet Gökerik	39	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	14	6	9

Doç. Dr.	Furkan Göktaş	37	Sayısal Yöntemler	E	T	11	11	10
Dr. Öğr. Ü.	Esia Ries Ahmed Abu Ries	49	Muhasebe Finans	E	T	2	7	3
Dr. Öğr. Ü.	Ruveyda Gülmisal Akkale Çelebi	38	Ticaret Hukuku	K	T	14	14	14
Dr. Öğr. Ü.	M. Enes Sayın	32	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	2	8	8
Dr. Öğr. Ü.	Şahay Ok	37	Muhasebe Finans	E	T	9	7	7
Dr. Öğr. Ü.	Fereidoon Bidollahkhany	61	Yönetim ve Organizasyon	E	T	27	26	2
Dr. Öğr. Ü.	Oya Önalın	61	Yönetim ve Organizasyon	K	T	28	28	28
Dr. Öğr. Ü.	Tuğba Yeğın	37	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	K	T	19	1	1
Arş. Gör.	Duygu Özkan	39	Muhasebe Finans	K	T	14	14	14
Arş. Gör.	Nuriye Karakaya	26	Yönetim ve Organizasyon	K	T	3	3	3
Arş. Gör.	Mehmet Emin Bozkurt	25	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	2	2	2

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Program öğretim elemanları tarafından 2020-2025 dönemine ilişkin ar-ge, proje ve yayın sayıları incelendiğinde, ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı 87, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı 33, uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayın sayısı 75, ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap sayısı 56, patent, faydalı model ve tasarım sayısı 1, ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiri sayısı 78, TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı 2, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı 6 olarak [sonuçlanmıştır](#). 24 öğretim elemanının bulunduğu programda yıl başında kişi başına düşen makale sayısı 1,35; bildiri 0,54 bildiri, ve kitap/kitap bölümü 0,38 olarak hesaplanmıştır.

Programın 2025 merkezi yerleştirme kontenjanı 50 olarak belirlenmiştir. Mevcut ar-ge, proje ve yayın faaliyet sonuçları göz önüne alındığında öğretim elemanlarının araştırma ve öğretim alanlarında yeterli düzeyde olduğu görülmektedir.

Tablo 5.2. (a): Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan dergilerde yayın sayısı	Ulusal veya Uluslararası Kitap Bölümü veya Kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Sunulan Bildiri Sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursi yeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2025	14	4	9	18	1	32	-	-	-	2
2024	20	4	6	16	-	18	-	-	-	2
2023	13	10	21	10	-	8	-	1	-	1
2022	17	1	14	3	-	11	-	-	-	1
2021	12	9	13	8	-	7	-	-	-	-
2020	15	5	12	3	-	6	-	-	-	-

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun](#) 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan [Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin](#) ilgili maddelerine, [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine](#), [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar](#) ve [Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır.](#)

Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları

- a) ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- b) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- c) Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.
- d) Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,
- b) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.
- c) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:

- a) İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.
- b) Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.
- c) Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- b) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,

- c) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1’de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24’üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanunun 27’nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- d) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1’de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

5.3.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin İstihdamı İçin:

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelemek,
- b) Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a) Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,
- b) İstihdam edileceği üniversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,

- c) Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a) Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı “Puanlama ve Değerlendirme Tablosu”ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b) Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c) (Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program, Merkez Kampüsünde bulunan İşletme Fakültesi binasında konumlanmaktadır. İşletme programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. İşletme programında yüz yüze dersler ise Tablo 6.1.’de sunulan dersliklerde verilmektedir. Ayrıca İlahiyat Fakültesi’nden derslik talep edilebilmektedir. Tablo 6.1.1.’de İlahiyat Fakültesi’nden kullanılan derslikler hakkında fiziki bilgiler yer almaktadır. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Söz konusu dersliklere ek olarak, binamızda bulunan bilgisayar laboratuvarının fakülteye tahsisi [gerçekleştirilmiştir](#).

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Derslik m ²
D204	120	135
D201	135	135
D206	64	63
D207	135	135
D208	120	135
101 YL Dersliği	40	96

301 YL Dersliği	15	43
206/A YL Dersliği	15	46

Tablo 6.1.1. İlahiyat Fakültesinden Kullanılan Derslikler (Opsiyonel)

Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Derslik m ²
D-8	100	120
D-9	120	135
D-10	120	135
D-11	130	135

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler genellikle [Sağlık, Kültür ve Spor \(SKS\) Daire Başkanlığı](#) tarafından sunulmaktadır. Bu çerçevede bir adet kapalı spor salonu, açık spor sahaları, üniversite camisi, sosyal tesis ve öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalar hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde biri programla doğrudan ilişkili olmak üzere 92 adet [öğrenci kulübü](#) faaliyet göstermektedir. Program ile doğrudan ilişkili olan kulübün adı ise İşletme kulübüdür. Üniversitedeki öğrenci kulüpleri, öğrencileri mesleki gelişimlerini desteklemekle birlikte öğrencilere kendilerine uygun sosyal ve sportif aktiviteler yapmasına imkân da sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere lisans öğrenimleri boyunca maksimum dört adet olmak üzere ÜSD kodlu üniversite seçmeli derslerinden alabilmektedir. Söz konusu derslerde başarılı olmaları durumunda öğrencilere sertifika verilmesi ve öğrenci kulübü etkinlikleri gibi faaliyetleri gösteren sosyal-transkript verilmesi [planlanmaktadır](#).

Karabük Üniversitesinde 2-3 Mart 2024 tarihlerinde Türkiye’nin milli sosyal bilimler hamlesinin oluşumuna katkı sunmak amacıyla Türkiye’nin ilk ulusal ve uluslararası sosyal bilimler festivali [Sosyalfest 2024’ü](#) düzenlenmiştir. Sosyal bilimler festivali Sosyalfest, yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşımlar içeren sosyal model tasarım yarışmaları, çeşitli konularda gerçekleştirilen söyleşi, etkinlikler ve atölyeler gibi birçok faaliyete ev sahipliği yaparak toplumsal sorunların çözümüne olan ilginin artırılmasını hedeflemiştir. Sosyalfest yarışmalarına, üniversite kategorisinde 2 bin 857 başvuru yapılmıştır. Başvuranlar içinde İşletme programı öğrencileri de bulunmaktadır.

“Türkiye Yüzyılı”, “Türk Dünyası”, “İlahiyat” ve “Sağlıkfest” başlıkları altında toplam 30 yarışmanın düzenleneceği Sosyalfest 2025’te dereceye giren katılımcılara toplam 6 milyon TL ödül verilecektir. Yarışmalara katılmak isteyenler için başvurular 1 Nisan 2026’da sona erecektir.

Karabük Üniversitesi ev sahipliğinde 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen ve Türkiye’nin dört bir yanından gelen katılımcıların iştirak ettiği, 81 ilin kültürel zenginlik ve çeşitliliğinin ortaya konulmasının amaçlandığı [KBÜFEST 2024](#), öğrencilerin keyifli vakit geçirmelerine ve

sosyalleşmelerine olanak tanımıştır. Yine 21-22 Ekim 2025 tarihlerinde [KBÜFEST 2025](#), “81 İl Karabük Üniversitesinde Buluşuyor” temasıyla iki gün boyunca Türkiye’nin kültürel zenginliğini kampüse taşımıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitede kullanılan [OBS](#) adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilere; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. [OYS](#) adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Bu derslikler arasında en yüksek kapasiteli olanı 135 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Uzaktan eğitim için ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu’nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu’nda olmak üzere toplam 6 adet [kütüphane](#) bulunmaktadır. Kütüphane Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük’ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphane aynı anda 500’den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede 69.206 adet basılı kitap, 2.062 adet basılı tez, 116 adet basılı dergi, 39.570 adet e-dergi, 33.152 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphaneleri bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcıların bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilmektedir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphaneye dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloga alınmakta ve kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.

- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphane koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı “Kütüphaneler Arası İş birliği” programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.
- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Programın bulunduğu Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerin ve üniversite personellerinin kişiye özel kartları ile giriş yaptıkları turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, programın bulunduğu İşletme Fakültesi binası ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bununla birlikte İşletme Fakültesi binasında, öğrencilerin yüz yüze eğitim gördükleri dersliklerin önü vb. kritik yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin huzur ve emniyeti korunmaktadır.



6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, [Karabük Üniversitesinin](#) kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde devam ettirmektedir. Kampüs alanı içerisinde tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC'ler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilip engelli öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans salonlarında sahne erişimi sağlamak için yatay asansörler yerleştirilmiştir. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC'lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu mevcuttur. Engelli öğrencilere ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlara ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla 2022 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri" alanında İşletme Fakültesi Turuncu Bayrak sahibi olmuştur. Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm engel gruplarındaki öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen uyarılama ve çalışmalar geliştirilmekte ve bu konuda öğrenciler ile işbirliği yaparak kişiye özgü çözümler bulmaya özen göstermektedir.





7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme programı, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenciler ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde örnek alınan programlarından biri olmayı vizyon edinmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari ve mali destek üniversite tarafından sağlanmaktadır. Fakültede yapılan harcamaların ana kaynağı katma bütçe gelirleridir. Katma bütçe, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen öneriler doğrultusunda yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bir devlet üniversitesi olan Karabük Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan üniversite bütçe görüşmelerinin ardından belirlenir. Bu bütçe, daha sonra üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır.

Kurumun taşınır ihtiyaçları, Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen ödenekler doğrultusunda ilgili harcama birimleri tarafından satın alınmakta ve işlemler, harcama yetkililerinin yönetiminde, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Kurumda, Taşınır Kaynakların Yönetiminde TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, mevzuat gereği harcama yetkililerine verilmiştir. Programın, kendine ait bir bütçesi bulunmamakta, giderleri İşletme Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe aktarılan bütçe, Rektörlük tarafından belirlenen şekilde fakülteye dağıtılmaktadır. Programların talepleri doğrultusunda, fakülte bütçesinden programların ihtiyaçları mümkün olduğunca karşılanmaktadır.

Fakülteye ayrılan bütçenin dışında, altyapı ile ilgili bazı ihtiyaçlar Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe bildirilmektedir ve bütçe olanakları çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bakım, onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı; demirbaş alımları konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kısmi zamanlı öğrencilerin alımı ve ödemeleri, çeşitli öğrenci bursları ve öğrenci kulüpleri gibi konularda ise Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı aracılığıyla hizmetler sunulmaktadır. 2020 ile 2025 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe ödenek miktarları ise Tablo 7.1.a.1.'de verilmiştir.

Tablo 7.1.a.1: 2020 ile 2025 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Ödenek Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.744.487	12.412.680	25.927.858	49.452.168	73.259.100
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.870	1.595.985	2.885.396,44	5.302.000	7.716.700

GİDER TÜRÜ	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	32.000	65.000	86.000	159.000	282.000
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0	
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.717.357	14.073.665	28.899.254	54.913.168	81.275.800

Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

2020 ile 2025 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe gerçekleşme miktarları ise Tablo 7.1.a.2.'de verilmiştir.

Tablo 7.1.a.2: 2020 ile 2025 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Gerçekleşme Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2021 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2022 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.646.663	12.371.574	25.828.502	55.143.386	70.025.555
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.318	1.595.775	2.885.396	5.661.024	7.216.225
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	16.357	32.599	40.473	239.965	144.873
05. Cari Transferler	0	0	0	0		
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0		
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.603.338	13.999.948	28.754.371	61.044.375	77.386.653
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	100,00%	98,69%	99,48%	99,50%	98,47%	95,24%

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

Fakülte için ayrılan bütçe miktarlarına bakıldığında, 2020 ile 2025 yılları arasında tahsis edilen bütçeye uygun olarak bütçe gerçekleşmesi söz konusudur. İlgili yıllarda bütçe gerçekleşme oranlarına bakıldığında fakülte için ayrılan bütçe miktarlarının yeterli olduğu görülmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumun Personel Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde birimlerin belirlediği norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, bu süreçlerin takibi rektörlük ve genel sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İşletme Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun'un akademik personel maaş hesaplama usullerine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Fakülteyi temsilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personele bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez uluslararası [etkinlik katılım desteği](#) sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. Akademik personel, [TÜBİTAK](#) ve [BAP destek](#) programlarından da yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak, öğretim üyeleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve yardımcılarının talepleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı [artırılarak bilimsel yayınlara erişim](#) imkanları genişletilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Altyapı ve teçhizat desteği, İşletme Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Fakülte bünyesindeki programlar, ihtiyaçlarını dekanlığa bildirir; dekanlık ise bu ihtiyaç ve talepleri Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin altyapı ve teçhizat gereksinimlerini karşılamaya çalışır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunulabilir. Fakültenin kullanımına ayrılan 5 adet amfi, 5 adet derslik, 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültede 2 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programının idari hizmetleri, fakülte idari personelinin ortak çalışmasıyla yürütülmektedir. Fakültede bir fakülte sekreteri, bir şef ve altı bilgisayar işletmeni olmak üzere toplamda sekiz idari personel görev yapmaktadır. Sürekli işçi statüsünde ise iki personel bulunmaktadır. Bilgisayar işletmenlerinden biri bölüm sekreteri olarak İşletme Bölümü'nün idari işlerini yürütmekte, bir diğeri ise teknik personel olarak teknik hizmetlere yönelik faaliyetleri üstlenmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da teknik süreçlerde destek sağlamaktadır ([Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#); [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#)).

2025-2026 eğitim öğretim yılı başında fakültede aktif olan [lisans öğrenci sayısı 1952, programda aktif toplam öğrenci sayısı ise 649](#) olarak belirlenmiştir. Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, fakültede idari personel başına düşen öğrenci sayısı 195 olarak hesaplanmaktadır. İdari personelin yaşları ve hizmet süreleri Tablo 7.4.a.1'de detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 7.4.a.1. İşletme Fakültesi İdari Personelin Yaş ve Hizmet Yılı Süreleri^[1]

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	2	8
İdari Personelin Hizmet Süreleri (KBÜ)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	-	5	1		8

Üniversite genelinde idari personelin niteliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmekte ve üniversitenin internet sayfasında duyurulmaktadır. Yıl boyunca, bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir ([Yıllara Göre Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler](#); [Hizmet İçi Eğitim Duyuruları](#)).

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programında satın alınan herhangi bir dış destek hizmeti bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin farklı birimlerinden eğitim amaçlarını desteklemek için finansal olmayan tamamlayıcı hizmetler alınmaktadır. Bu kapsamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi fakülteye dış destek hizmetleri sağlamaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesindeki öğrenci kulüplerinin gerçekleştirecekleri faaliyetlerde (kongre, konferans gibi bilimsel faaliyetler, teknik geziler, üniversite içinde ve dışında açılacak tanıtım standları...vb.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dış destek hizmeti sunmaktadır ([Kulüpler Araç Tahsis Formu](#); [Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu](#); [Kulüpler İçin Stant Açma Formu](#)).

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

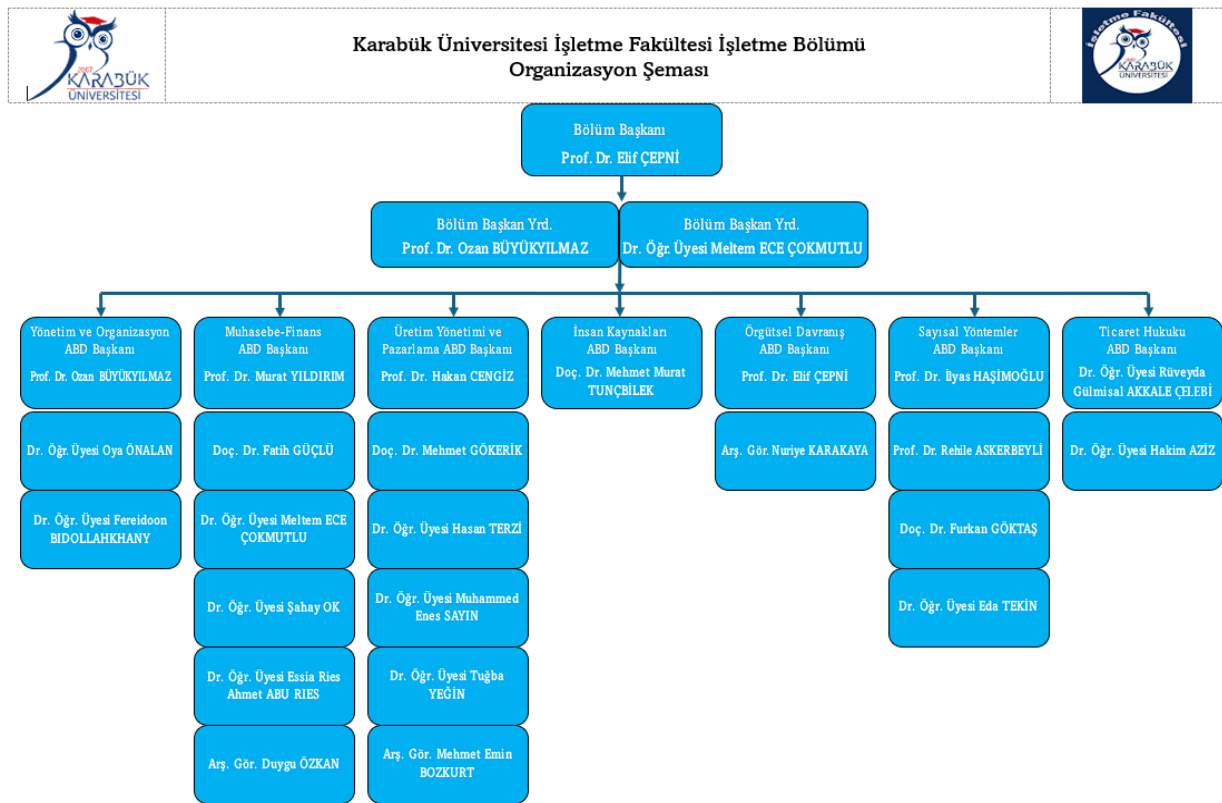
8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Türkiye'deki tüm kamu üniversitelerinde olduğu gibi Karabük Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bunlara ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde yapılandırılmıştır. Üniversitede; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısı bulunmaktadır. Fakülte yönetimi ise Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlatılması, akademik takvimin onaylanması ve bölüm müfredatlarındaki değişikliklerin kabulü gibi hususlar Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır. Bölümlerde, Bölüm Başkanı; bölümün tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasından ve bölüm içi eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölüm Başkanı ayrıca Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil eder. İşletme Bölümünün Organizasyon Şeması Şekil 8.1.a.1’de verilmiştir.

Şekil 8.1.a.1.: Bölüm Organizasyon Şeması



Bölüm düzeyinde kalite güvence sistemi, kalite çalışmaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemine uygun olacak şekilde yürütülmesi amacıyla tamamlayıcı karar ve uygulamaları bulunan kurul ve komisyonlar mevcuttur. Bu [kurul ve komisyonlar](#) doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır. Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35'inci maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan [Karabük Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)ne göre fakültede ve bölümde Kalite ve İç Kontrol Komisyonları oluşturulmuştur. Bölüm Kalite ve İç Kontrol Komisyonu, birimde görev yapan 13 öğretim elemanında oluşmakta, belirlenen tarihlerde veya ihtiyaca

toplanmaktadır. Bölüm Kalite ve İç Kontrol Komisyonu Üyelerin listesi Tablo 8.1.a.1’de verilmiştir.

Tablo 8.1.a.1.: Bölüm Kalite ve İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*

Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Komisyon Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Üye
Doç. Dr. Furkan GÖKTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Eda TEKİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şahay OK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba YEĞİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ECE ÇOKMUTLU	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye

*Kasım 2025’teki üyeleri gösterir.

İşletme Bölümü Kalite ve İç Kontrol Komisyonu’nun, bölümde bütünleşik kalite faaliyetlerini yürütmek, bölüm eğitim öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, Bölüm Öz Değerlendirme Raporu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlamak, birimin stratejik hedeflerine yönelik performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sonuçlarını üniversitenin hedefleriyle uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, akreditasyon süreçleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır. Bu komisyon tarafından alınan kararlar, bölümler için de tavsiye kararları niteliğindedir.

Bölüm Kalite ve İç Kontrol Komisyonun Program Öğrenme Çıktılarının sağlanmasındaki katkıları aşağıdaki gibidir:

- Tüm boyutlarıyla birim ve programda yürütülen karar ve faaliyetlerin kalite güvence sistemine uygunluğunun sağlanması için Kalite ve [İç Kontrol Komisyon Toplantılarının](#) mutad olarak yapılması,
- Bölüm öğrencilerinin kalite farkındalığının artırılması için [bilgilendirme toplantısının](#) yapılması,
- Paydaş görüşlerinin alınması ve sürekli iyileştirme: Üniversite düzeyinde yapılan genel memnuniyet anketlerinin dışında her yarıyıl sonunda (Aralık-Haziran) [personel ve](#)

[öğrenci memnuniyet anketi, yılda bir kez dış paydaş anketleri ve genel mezun anketi yapar.](#) Memnuniyet oranı %60'ın altında kalan boyutlar ile ilgili iyileştirme önlemi alınır ([Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 10.05.2024](#)). Bahar dönemi sonunda [tüm paydaşlarla](#) bir araya gelip görüş alınır

İşletme programı; eğitimde yeterlik temelli kalite güvence sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırabilmek, geliştirmek ve yönetmeyi amaçlamaktadır. 2023 yılında kurulan Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonunun hedefi ise [Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesinde, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır. Bölümün Eğitim-Öğretim Komisyonu Bölüm başkanının başkanlığında 10 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.2'de verilmiştir.

Tablo 8.1.a.2.: Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyon Üyeleri*

Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şahay OK	Komisyon Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye
Prof. Dr. İlyas HAŞIMOĞLU	Üye
Doç. Dr. Fatih GÜÇLÜ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba YEĞİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Essia Ries Ahmed ABU RIES	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir.

Komisyon, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yeterlilik temelli kalite güvence sistemine göre yürütülmesini sağlamak; program yeterlilikleri, eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak; programların çift anadal, yandal programları ile ortak seçmeli derslerin yaygınlaştırılmasını sağlamak; programlardaki muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak; öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliklerinin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlamak; paydaşların bilgilendirmesini sağlamak; kendi bünyesinde çalışan eğitim destek ekiplerinin işleyiş ve koordinasyonunu sağlamak; Üniversite Eğitim Komisyonunda alınan kararları öğretim elemanları ile paylaşmak gibi birimin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tavsiye kararları almaktadır. Fakültenin yıllık faaliyet planına göre toplanan komisyonda; eğitim öğretim faaliyetlerinin birim stratejik planda belirtilen hedeflere uygunluğu, müfredat güncellemesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, dönem sonu ders değerlendirme anketlerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, gönüllü ve zorunlu stajlar ile ilgili dış paydaş ilişkilerinin nasıl geliştirilebileceği, önceki öğrenmenin tanınması konusunda ilgili bölümlerin program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmasında destek verecek konular hakkında kararlar alınmaktadır

İşletme bölümü, Bologna Süreci kapsamında sunulan standartlar uyumlu bir eğitim ve eğitim planı sunmayı önemsemektedir. Farklılıkları asgariye indirmek ve Avrupa Yükseköğretim Alanı ile uyumlu bir sistemin sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, 2023 yılında bölümümüzde Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur. Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun görevi genel olarak; Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde bölüm ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmektir. Bölümün Bologna Eşgüdüm Komisyonu 4 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm Bologna Eşgüdüm Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.3’te verilmiştir.

Tablo 8.1.a.3.: Bölüm Bologna Eşgüdüm Komisyon Üyeleri*

Doç. Dr. Fatih GÜÇLÜ	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Meltem Ece ÇOKMUTLU	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye

*Kasım 2025’teki üyeleri gösterir.

Bölümümüzde muafiyet, yatay/dikey geçiş ile çift anadal (ÇAP) ve yandal (YAP) süreçlerinin takibi; ayrıca öğrencilerin bu programlara yönlendirilmesi, bölümün kuruluşundan bu yana düzenli ve kesintisiz olarak yürütülmektedir. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyonunun temel görevi; ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri çerçevesinde başvuruları almak ve değerlendirmek, ders eşdeğerlik ve muafiyet kararlarını hazırlamak, süreç takvimini ve duyuruları koordine etmek, öğrenci ve akademik danışmanları bilgilendirmek, işlemlerin doğru biçimde yürütülmesini izlemek ve sonuçları düzenli olarak raporlamaktır. Bölümün Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyonu 5 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.4’te verilmiştir.

Tablo 8.1.a.4.: Bölüm Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) Komisyon Üyeleri*

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Enes SAYIN	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Furkan GÖKTAŞ	Komisyon Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Hakim AZİZ	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye

*Kasım 2025’teki üyeleri gösterir.

Bölümde çeşitli değişim programlarıyla ilgili süreçlerin takibi ve öğrencilerin bu programlara teşviki kuruluşundan bu yana süregelen bir süreçtir. 2023 yılında kurulan Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu (Erasmus+, Farabi, Mevlana) görevi genel olarak; Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanmasını, öğrencilerin süreç

içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasıdır. Bölümün Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonu 5 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.5'te verilmiştir.

Tablo 8.1.a.5.: Bölüm Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyon Üyeleri*

Dr. Öğr. Üyesi Oya ÖNALAN	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Eda TEKİN	Komisyon Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Rehile ASKERBEYLİ	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir.

İşletme programı öğrencilerin akademik hayatlarında yönlendirilmesini, karşılaşılabilecekleri sorunlarda destek taleplerini karşılamayı, kariyer planlama süreçlerinde öğrencilere yol göstermeyi bir sorumluluk bilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında kurulan Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu'nun görevi genel olarak; öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilerin gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmaktır. Bölümün Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu 6 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.6'da verilmiştir.

Tablo 8.1.a.6.: Bölüm Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyon Üyeleri*

Doç. Dr. Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Üye
Prof. Dr. İlyas HAŞİMOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Essia Ries Ahmed ABU RIES	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir.

İşletme bölümü; öğrencileri, akademisyenleri, mezunları ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin, iletişiminin ve aldığı geribildirimlerin sürekli iyileştirme süreçleri için oldukça önemli olduğunun bilincindedir. Bu kapsamda 2023 yılında kurulan Birim Mezuniyet, Mezunlarla İş birliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonunun görevi genel olarak hem iç paydaşlarla hem dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmayı sağlamaya çalışmak, alınan geri bildirimleri Bölüm Kurulunda tartışmaya taşımak ve Yönetim Kurulu'na konuyla ilgili tavsiyelerde bulunmaktadır. Bölüm Mezuniyet, Mezunlarla İşbirliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu, 5 öğretim elemanından oluşmaktadır. İşletme Bölümü Mezuniyet, Mezunlarla İşbirliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.7'de verilmiştir.

Tablo 8.1.a.7.: İşletme Bölümü Mezuniyet, Mezunlarla İşbirliği ve Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu Üyeleri*

Dr. Öğr. Üyesi Hakim AZİZ	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba YEĞİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Üye
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir.

İşletme Bölümü önemli paydaşı olan öğretim elemanlarını akademik eser üretmede teşvik eder ve akademik teşvik programı kapsamındaki süreçlerde onlara destek olur. 2023 yılında kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak belge hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına destek olmak ve teslim edilen belgelerin uygunluğunu incelemektir. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşur. İşletme Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.8'de verilmiştir.

Tablo 8.1.a.8.: İşletme Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Üyeleri*

Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye
Doç. Dr. Fatih GÜÇLÜ	Üye

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir.

İşletme Bölümü sektörle bütünleşik bir eğitim sistemi kurmayı, kendini dış çevresine uyumlu iyileştirmeyi ve toplumsal katkıyı önemsemektedir. Bu kapsamda [2024 yılında Bölüm Danışma Kurulu'nu hayata](#) getirmiştir. Kurul Bölüm Başkanı başkanlığında 6 sektörel paydaş, 1 öğrenci ve 7 öğretim elemanından oluşmaktadır. İşletme Bölümü Danışma Kurulu Üyelerinin listesi Tablo 8.1.a.9'da verilmiştir.

Tablo 8.1.a.9.: İşletme Bölümü Danışma Kurulu Üyeleri*

Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Komisyon Başkanı
Serhat SAYGIN	Üye - Karabük KOSGEB Müdürlüğü
Canan KÖROĞLU	Üye - Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
İsrafil YILDIZ	Üye - Karabük Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
Muratcan AKERDOĞAN	Üye - ÇELSANTAŞ Çelik Mamulleri Sanayi ve Tic. AŞ.
Sakin EREN	Üye - BAKKA Karabük Yatırım Destek Ofisi
Mesut ÜNLÜ	Üye - Serbest Muhasebeci Mali Müşavir /Karabük

Serkan IŞIK	Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü
Şef Neslihan KİBAR	Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi İdari Personel
Hülya Bergüzar ÇALIŞKAN	İşletme Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Prof. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Yönetim ve Organizasyon ABD Başkanı
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Muhasebe-Finans ABD Başkanı
Prof. Dr. Hakan CENGİZ	Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD Başkanı
Prof. Dr. İlyas HAŞIMOĞLU	Sayısal Yöntemler ABD Başkanı
Doç. Dr. Mehmet Murat TUNÇBİLEK	İnsan Kaynakları ABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Ticaret Hukuku ABD Başkanı

*Kasım 2025'teki üyeleri gösterir

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde 01.09.2009 tarihinde uygulamaları [Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (KBUZEM) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu merkez pandemi, doğal afet vb. sebeplerle uzaktan eğitimin verilmesinin bir ihtiyaç haline geldiği durumlarda ve erişilebilirliğin artırılmasının işlevsel olduğu koşullarda zaman ve mekândan bağımsız bir eğitim programı sunmayı hedeflemektedir. Bu merkez öğretim teknologları, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme ile ilgili alanlarda uzman olan idari ve akademik personellerden oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden ileri teknolojileri kullanarak “[Öğrenme Yönetim Sistemi](#)”, ve Microsoft Teams üzerinden yapılan canlı (senkron) derslerle kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak eğitime hazır hale gelmiştir. Bölümlerin olağanüstü durumlarda hızlı bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli alt yapıyı, eğitimleri ve uygulamaları hızla hayata geçirebilen bir merkezdir. KBUZEM uzaktan eğitimin etkili bir şekilde işleyebilmesi için kendine ait bir [yönetmeliğe](#) sahiptir.

Üniversite bünyesinde her fakültenin Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü bulunmaktadır ve bu koordinatörler KBUZEM ile irtibat halindedir. Fakülte birim koordinatörlerine ek olarak uzaktan eğitimin güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde işleyebilmesi için her bölümde olduğu gibi İşletme Bölümünde de Uzaktan Eğitim Bölüm Koordinatörlüğü görevi Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA tarafından yürütülmektedir.

Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II dersleri tüm üniversite genelinde ortak dersler olması sebebiyle pandemi öncesinde 2019 yılından itibaren uzaktan

eğitim ile verilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim alt yapısı pandemiden çok önce kurulmuş olup, pandemi döneminde aniden uzaktan eğitime geçme sürecinde hem öğrencilerin hem de personelin sürece adaptasyonu hızlı ve kolay olmuştur.

Uzaktan eğitim politikalarının, yüz yüze eğitimin kazandırdığı yetkinlikleri sağlayabilmesi için [akademisyenlere](#) ve [öğrencilere](#) düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademisyenlerin ders materyali ve ders video sunularını hazırlamaları ve bu materyalleri öğrenciler ile paylaşabilmeleri ile ilgili eğitimin verilmesinin yanı sıra [kılavuz](#) ve [video](#) yayınlanmaktadır. Ayrıca, [senkron-asenkron](#) ders yapma, uzaktan ölçme ve değerlendirme eğitimleri (ödev, sınav, anket oluşturma eğitimleri), kurumsal Microsoft 365 hesabının etkili kullanımı vb. konularda hazırlanan [kılavuzlar](#) ve [videolu rehberler](#) KBUZEM web sayfasında yer almaktadır. Bu kılavuz ve rehberler pandemi döneminde hızla tüm personele eğitim şeklinde verilerek sürece adaptasyonu kolaylaştırmıştır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Üniversite Uzaktan Eğitim Sistemi kurumun kendi bünyesinde bulunan sunucular üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile [Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi \(KBUZEM\)](#) tarafından üniversiteye ait bir uzaktan eğitim sistemi kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde yer alan bir öğretim yönetim sistemidir. Ayrıca KBUZEM bünyesinde çalışan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) ile öğrenci ve akademik personelin erişim sağlayabildiği çevrimiçi bir sistemidir. <https://oys.karabuk.edu.tr> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm eğitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanı sıra diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitede okuyan 1. Sınıf öğrencilerinin aldığı Türk Dili, Yabancı Dil, ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim sistemi ile verilmektedir. KBUZEM bünyesinde verilen uzaktan dersler Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte ve öğrenciler ve akademik personel bu sisteme de tanımlı bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

KBUZEM, Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Öğrenme Yönetim Sisteminin (OYS) işlerliğini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, güncellemek ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Bununla birlikte KBUZEM, üniversiteye bağlı birimlerin dijital imkânlardan faydalanarak uzaktan eğitim yoluyla ders verebilmesine ilişkin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, uzaktan eğitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, eğitim programları ve benzeri çalışmalar yapmakta, bu alandaki çalışmaları desteklemekte, koordine etmekte ve yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikası ile üniversite, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı farklılıkları gözetken, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir tutum sergilemektedir. Uzaktan Eğitim Politikalarının uygulanması, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin korunması amacıyla uzaktan eğitimde şu uygulamalar hayata geçirilmektedir:

- Uzaktan eğitimin, sistemden faydalanan tüm öğrencilere çevrimiçi ve eş zamanlı olarak sunulması ana hedeftir. Ancak, çevrimiçi derslere erişim imkanı olmayan öğrenciler için

ders videoları kaydedilmekte ve daha sonra izlemeleri için sisteme yüklenmektedir. Öğrenciler, dönem boyunca istedikleri zaman bu videolara erişebilmektedir.

- Kişisel verilerin korunması ve güvenliği amacıyla, öğrenciler uzaktan eğitim sistemine üniversitenin sağladığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmaktadır. Böylece yalnızca programa kayıtlı öğrenciler sisteme erişebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar, kişisel verilerin güvenliği açısından belirli bir süre sonra silinmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

İşletme programına özgü ölçütler öğrencilerin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Bu çerçevede programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilebilecek müfredat dersleri Tablo 10. 1’de görüldüğü gibidir.

Tablo10.1: Programa Özgü Ölçütlerle İlişkili Dersler

Programa Özgü Ölçütler	İlişkilendirilebilecek Dersler
PÖÖ1: İşletme biliminin ekonomi, hukuk, psikoloji, maliye gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.	ISF102 İktisada Giriş ISF155 Hukukun Temel Kavramları ISF216 Kamu Maliyesi ISF401 Örgütsel Davranış
PÖÖ2: Yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, muhasebe, araştırma-geliştirme (AR-GE) ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının işletmenin fonksiyonel yapısı içerisindeki önemini kavrar.	ISF107 Genel Muhasebe I ISF210 Üretim Yönetimi ISF212 İnsan Kaynakları Yönetimi ISF219 Çağdaş Yönetim Yaklaşımları ISF259 Yönetim ve Organizasyon ISF261 Halkla İlişkiler ISF307 Stratejik Yönetim ISF432 Tedarik Zinciri Yönetimi
PÖÖ3: Üretim ve pazarlama stratejilerini öğrenir ve güncel eğilimleri takip eder.	ISF301 Pazarlama İlkeleri ISF302 Pazarlama Yönetimi ISF319 Pazarlama Ahlakı ISF420 Uluslararası Pazarlama ISF452 Pazarlama Araştırmaları
PÖÖ4: Girişimcilik bilgi ve becerisi edinir.	ISF405 Girişimcilik ISF410 Girişimcilikte Vaka Analizi
PÖÖ5: İşletmecilik faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknolojileri	ISF103 Matematik I ISF104 Matematik II

becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kazanır ve kullanır.	ISF214 İş Hayatı için İngilizce ISF263 Mesleki Yabancı Dil
PÖÖ6: Sosyal, ekonomik ve hukuki yapıların ve değişimlerin işletme ve ekonomi üzerindeki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.	ISF102 İktisada Giriş ISF201 Mikro İktisat ISF202 Makro İktisat ISF431 Kurumsal Sürdürülebilirlik
PÖÖ7: Türk hukuk mevzuatını öğrenir ve işletme faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini iş ve ticaret kanunları çerçevesinde yapar.	ISF155 Hukukun Temel Kavramları ISF257 İşletme Hukuku I ISF258 İşletme Hukuku II
PÖÖ8: Dünya ekonomisini, uluslararası kuruluşları, çokuluslu şirketleri ve faaliyetlerini kavrar.	ISF309 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi ISF310 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi ISF 322 Uluslararası İşletmecilik
PÖÖ9: Muhasebe, finansal yönetim, bağımsız denetim ve finansal analiz dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi sektörde ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.	ISF303 Finansal Yönetim I ISF304 Finansal Yönetim II ISF308 Finansal Tablolar Analizi ISF407 Muhasebe Denetimi ISF427 Yönetim Muhasebesi ISF454 Para ve Sermaye Piyasaları ISF418 Finansal Vaka Analizi ISF426 Maliyet Analizi ve Bütçeleme

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programı 2024–2025 döneminde yürüttüğü sürekli iyileştirme faaliyetleri, programın Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları), Ölçüt 3 (Program Yeterlilikleri / Öğrenme Çıktıları) ve Ölçüt 4 (Öğretim Planı ve Müfredat) başta olmak üzere tüm ölçütlerde sistematik, planlı ve somut kanıtlara dayalı bir kalite güvence yaklaşımı benimsemektedir. Bu doğrultuda, 04/06/2024 tarihli ve 2024/07 sayılı karar ile program eğitim amaçlarının öğrencilere şeffaf şekilde aktarılması amacıyla 2025 yılı güz dönemi başında kapsamlı bir [oryantasyon toplantısı](#) yapılmış; söz konusu toplantı 03 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 09/10/2024 tarihli ve 380598 sayılı kararda belirtilen eğitim amaçlarının düzenli değerlendirilmesine yönelik sistem ihtiyacı doğrultusunda, [07/01/2025 tarihli ve 2025/01 sayılı yazı](#) ile “Program Eğitim Amaçları Gözden Geçirme İş Akış Şeması” hazırlanarak süreç kurumsallaştırılmıştır. Bu çalışmalar Ölçüt 2 kapsamında eğitim amaçlarının planlama, yürütme ve izleme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletildiğini ortaya koymaktadır.

Ölçüt 3 kapsamında program yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan sistematik veri toplanmış; 2023–2024 bahar döneminden itibaren [Mezuniyet](#)

[Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Anketi](#), [Mezun Öğrenci Yetkinlik Anketi](#), [Mezun Yetkinlik Anketi](#), [Dış Paydaş Eğitim Amaçları Anketi](#), [Akademik Personel Yetkinlik Anketi](#), [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#) ve [Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi](#) düzenli olarak uygulanmıştır. Bu [anketlere](#) göre öğrencilerin, mezunların ve akademik personelin büyük çoğunluğu program öğrenme çıktılarının müfredatla uyumlu şekilde karşılandığını belirtmiştir. Bu bulgular doğrultusunda kariyer danışmanlığı süreçlerinde iyileştirmeye gidilmiş; 15/05/2024 tarihli ve 2024/04 sayılı karar uyarınca danışmanlık listeleri 06/01/2025 tarihli ve [396505](#) sayılı yazı ile güncellenmiş, Doç. Dr. Mehmet Murat Tunçbilek bölüm kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, danışmanlık görüşmelerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla 18/03/2025 tarihli ve 2025/06 sayılı karar doğrultusunda geliştirilen “[Akademik ve Kariyer Danışma Formu](#)”, 09/10/2025 tarihli ve 2025-24 sayılı karar ile yürürlüğe alınmıştır. Bu süreçler Ölçüt 3 çerçevesinde öğrenme çıktılarının izlenmesinin, belgelenmesinin ve iyileştirilmesinin somut adımlarla güçlendirildiğini göstermektedir.

Ölçüt 4 bağlamında öğretim planı ve müfredat süreçlerinin kurumsal yapısı, bölümün komisyon ve kurul faaliyetleriyle güçlendirilmiştir. Komisyonların düzenli çalışması amacıyla 26/06/2024 tarihli ve 2024/11 sayılı karar doğrultusunda görev tanımları [ve yıllık çalışma takvimi](#) 28/06/2024 tarihli ve [351048](#) sayılı yazı ile oluşturulmuştur. Süreç 06/05/2025 tarihli ve 2025/09 sayılı yazı ile güncellenmiştir. Öğretim planına ilişkin veri toplama ve izleme sürecinin standardizasyonu amacıyla 06/01/2025 tarihli ve 2025/01 sayılı karar gereği tüm etkinliklerin katılımcı bilgilerinin dijital ortamda toplanması için Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne 14/01/2025 tarihli ve [403081](#) sayılı resmi talep iletilmiştir. Ayrıca program akreditasyon kültürünün güçlendirilmesi için 02/10/2024 tarihli ve 2024/11 sayılı karar kapsamında 23/10/2024 tarihinde akademik ve idari personelin katıldığı bir [farkındalık toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde ayrıca akademik hareketliliğin ve program yapısının öğrencilere doğru aktarılması amacıyla Bölüm Değişim Programı ve Hareketliliği, Staj ve Proje Komisyonunun [24/09/2025 tarihli toplantısına](#) istinaden [Erasmus+](#) ve Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu [24/09/2025 tarihli toplantısına](#) istinaden [Çift Anadal/Yandal](#) bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilere program akışı, başvuru koşulları, akademik tanınma süreçleri ve ders denklikleri hakkında ayrıntılı bilgi sağlamıştır. Bu faaliyetler, öğretim planının uygulanmasını destekleyen bilgilendirme mekanizmalarının güçlendiğini ve öğrencilerin akademik karar süreçlerine daha bilinçli şekilde dahil olduğunu göstermektedir. Ayrıca toplumsal katkı alanında bölüm öğrencilerinin sosyal sorumluluk projelerine katılımının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışması yapılmıştır. Bölüm kurulunun 10/05/2024 tarihli ve 2024/03 sayılı kararının 8. maddesi doğrultusunda bölüm öğrencilerinin sosyal proje üretme ve topluma katkı sunma faaliyetlerinin izlenmesi hedeflenmiş, bu kapsamda öğrencilerin SOSYALFEST 2026 etkinliğine yaptıkları başvurular takip edilmiştir. Bilimsel Yarışmalar Koordinatörlüğüne 06/10/2025 tarihli ve [468218](#) sayılı yazısında, İşletme Fakültesi bünyesinden toplam 126 adet sosyal model başvurusu yapıldığı bildirilmiş olup bu sonuç, toplumsal katkı alanındaki iyileştirme hedeflerinin somut biçimde karşılandığını göstermektedir. Bu çalışma hem sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ölçülebilir bir biçimde izlenmesini sağlamış hem de önceki STAR değerlendirmesinde belirtilen “toplumsal katkı süreçlerinin daha görünür hâle getirilmesi” yönündeki gelişmeye açık alanın kapatılmasına

doğrudan katkıda bulunmuştur. Bu çalışmalar Ölçüt 4 kapsamında müfredat yönetiminin, paydaş etkileşiminin ve kayıt sistemlerinin iyileştirildiğini ortaya koymaktadır.

İşletme programının sürekli iyileştirme çalışmalarının en önemli bileşeni, kanıta dayalı izleme mekanizmalarının kurulmuş olmasıdır. Ayrıca UNESCO Kürsüleri ve fakülte danışma kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaş görüşlerinin iyileştirme sürecine düzenli olarak dâhil edilmesi ile karar–uygulama–izleme süreçlerinin kurul kararlarıyla belgelenmesi, programın sürekli iyileştirme faaliyetlerini sistematik biçimde sürdürdüğünü göstermektedir.

Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim \(Zorunlu\)](#)
- [Misyon ve Vizyon Belgesi \(Opsiyonel\)](#)
- [Kurum Stratejik Planı \(Opsiyonel\)](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \(Zorunlu\)](#)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)

- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlemleri](#)

Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi \(Zorunlu\)](#)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)

- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

Karabük Üniversitesi 27 Nisan 2020 tarihinde almış olduğu bir kararla elektronik sınav sistemine geçmiştir. 15 Kasım 2023 tarihinde almış olduğu kararla elektronik sınav sisteminden ayrılmıştır. Bu nedenle mezun öğrenci Vize/Final sınav örneklerine yer verilememiştir.

- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)
 - EBYS: [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
 - LMS: [Learning Management System \(OYS: Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#)
 - [Mail Service/Gmail](#)

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi \(sadece ilgili program tarafından kurulan\)](#)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri \(Zorunlu\)](#)
- [Haftalık Ders Programı \(Zorunlu\)](#)