|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / GÖREVİ** | **:** Doç.Dr. Doğan AYDOĞAN / Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ**  | **:** Dekana ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur. (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14) |
| **VEKİLİ** | **:** Doç. Dr. Sırma Oya TEKVAR |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:** -Bölüm kurullarına başkanlık etmek,-Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek,-Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak, -Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak,-Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,-Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,-Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,-Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, sorunları Dekanlık Makamına iletmek,-Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlık Makamına sunmak,-Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,-Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,-Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek,-Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,-Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,-Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,-Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,-Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,-Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,-Bölüm Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,-Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.**KRİTERLER:**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte SekreteriBirim Yöneticisi: Mehmet Yılmaz BALCI Fakülte Sekreteri | Onay: Dekanlık MakamıÜst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ Dekan  |