Raporun Evrak Kayıt Birimine elden teslim edilmesi veya sağlık raporu görüntüleme ekranından personele ait rapor bilgilerinin çıktısının alınması

EBYS’ye kayda girdikten sonra Dekana imzaya sunularak sağlık olur’una çevrilmesi

Rapor tarihlerinin NHR’ye (Özlük İşleri Otomasyonu)işlenmesi

Evrakın ilgili kişinin dosyasına kaldırılması

İŞLEM SONU