

# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Karabük Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini

e) Kalite Güvencesi: Karabük Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Komisyonu: Karabük Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite güvencesi ve değerlendirme ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Rektör : Karabük Üniversitesi Rektörünü

h) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,

ı) Stratejik Planlama: Karabük Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

i) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

j) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

k) Üniversite: Karabük Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Kalite Komisyonun oluşturulması**

**MADDE 4 – (1)** İç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için Senato tarafından bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon, Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, İç Denetim Birimi temsilcisi, öğrenci temsilcisi ve uluslararası öğrenci hariç aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenir ve en az 16 kişiden oluşur.

(3) Komisyonun öğrenci temsilcisi üyesinin görev süresi 1 yıl, diğer üyelerin ise 2 yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar seçilebilir. Çeşitli sebeplerle komisyondan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye, senato tarafından belirlenir.

(4) Komisyonun başkanlığını, rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ilgili rektör yardımcısı yapar.

(5) Üniversite Kalite Komisyon çalışmalarına yardımcı olmak üzere personel sayısı 10'dan az olan birimlerde "Birim Kalite Temsilcisi", 10'dan fazla olan birimlerde ise "Birim Kalite Komisyonu" adıyla alt komisyonlar oluşturulur. Komisyon; birim öğretim elemanı, birim sekreteri, birim öğrenci temsilcisi ve uluslararası öğrenci ile birlikte en az 4 kişiden oluşur.

## Birim Kalite Komisyonu / Temsilcisi Görevleri

### **MADDE 5 –**

1. Karabük Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği yol haritası doğrultusunda çalışmalar yürütmek,
2. Birimin kalite hedeflerini belirlemek,
3. Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda Kalite Komisyonuna her türlü desteği vermek,
4. Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,
5. Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve gelişmeye açık yönleri belirleyerek Kalite Komisyonuna sunmak,
6. Karabük Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak; dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
7. Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
8. Kalite Komisyonunun Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta “Karabük Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu” olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,
9. Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmaktır.
10. Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler

### **Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversitenin ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

### **Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere yılda en az iki defa toplanır.

(2) Kalite komisyon üyeleri görev alanı ile ilgili çalışmalarını yürütmek için komisyon üyeleri arasından belirlenen bir alt çalışma komisyonu kurabilir.

(3) İhtiyaç duyulması halinde Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(4) Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

(5) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birim tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İç Değerlendirme

#### Kurum iç değerlendirme raporu ve takvimi

**MADDE 8** - (1) Kalite komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

#### Kurum iç değerlendirme raporunun kapsamı

**MADDE 9** - (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerecek şekilde düzenlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dış Değerlendirme

#### Dış değerlendirme süreci ve takvimi

**MADDE 10** – (1) Yükseköğretim kurumları, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdürler. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

### **Dış değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 11** – (1) Bir yükseköğretim kurumunun kurumsal dış değerlendirilmesi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

### **İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 12** – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin web sayfasında yayınlanır.

### **Harcamalar**

**MADDE 13** – (1) Bu yönerge kapsamında üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama üniversite bütçesinden karşılanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Hükümler**

**MADDE 14** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) 23/11/2017 tarih ve 2017/15-02 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Karabük Üniversitesi Kalite Güvencesi” Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönerge, senatoda kabul edildięi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.