

T.C.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Karabük Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim gören, öğrenci iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Karabük Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru

Madde 4- (1) Öğrenciler başvuru dilekçelerini, muafiyete esas olacak not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneği ekli olarak, şahsen veya posta yoluyla ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe verirler. Belgelerin eksik olması durumunda ve/veya bu yönergede belirtilen süreler dışında yapılan başvurular işleme alınmaz.

(2) Muafiyet ve intibak başvurularını;

a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, ilk kayıt yaptıkları eğitim öğretim yılının güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirlenen süreler de yaparlar.

b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kayıt dondurma talebi olan öğrenciler ilk ders kaydı yaptıracakları güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirlenen sürelerde yaparlar.

c) Yatay geçiş veya dikey geçiş sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrenciler hazırlık sınıfı okuyup okumadıklarına bakılmaksızın; kayıt yaptıkları süreyi takiben 5 (beş) iş günü içerisinde yaparlar.

d) Af kanunundan yararlanan öğrenciler, lisans tamamlama öğrencileri ve ek tercih sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrenciler; kayıt yaptıkları süreyi takiben 5 (beş) iş günü içerisinde yaparlar. Ancak hazırlık sınıfı okuyacak veya kayıt donduracak olmaları durumunda ilk ders kaydı yaptıracakları güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirlenen sürelerde yaparlar.

(3) Muafiyet işlemleri için başvurular muafiyet istenen tüm dersler için tek seferde yapılır. Ancak Üniversitenin birimlerinden birine kayıtlı iken eş zamanlı okumakta olduğu başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan ya da ayrılan ve daha önce muafiyet talebinde bulunmuş olan öğrenciler tekrar muafiyet talebinde bulunabilirler.

(4) Başarı/Başarısızlık notu oluşmuş olan derslere veya geçmiş dönemlere (yarıyıl/yıl) ait muafiyet talepleri kabul edilmez.

(5) Yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Ancak öğrenciler yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin maddi hata yönünden tekrar incelenmesi açısından itiraz edebilirler.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Madde 5- (1) Öğrencinin muafiyet ve intibak başvuruları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve başka bir programda daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için bir defaya mahsus karar verilir. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılarak ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili birim tarafından muafiyet/intibak işlemleri 3 (üç) iş günü içerisinde tekrar incelenir ve değişiklik olması halinde yalnızca değişiklik yapılmış olan derslere ilişkin alınan ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Muafiyet başvurularında daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alınmış olan dersler için 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından önce ilk kaydını yaptıran öğrencilerin 100 üzerinden 60'ın altında notla başarmış oldukları dersler, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran öğrencilerin ise 100 üzerinden 50'nin altında notla başarmış oldukları dersler değerlendirmeye alınmaz. Ancak 2547 Sayılı Kanunun 5. maddesinin (1) fıkrasında belirtilen ortak zorunlu dersler için bu şart aranmaz.

(4) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-4 sayılı Senato Kararı) Muafiyet istenen dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) Bölüm Kurulu tarafından bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(5) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca önlisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 90 AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 195 AKTS'lik dersten muafiyet yapılır.

(6) Kurumiçi/Kurumlararası Not Ortalamasına göre veya merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1) ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler (bir yıllık hazırlık eğitimi ve kayıt dondurma süreleri hariç) eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen bu süreler kabul edildiği programın azami öğrenim süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

(7) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar ile dikey geçiş sınavı (DGS) sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. Bu durumdaki öğrencilerin kabul edilecekleri sınıf aşağıdaki tabloda belirtilen muafiyet değerlerine göre tespit edilir.

Öğretim Düzeyi	Muaf Edilen Toplam AKTS Değeri	Kabul Edildiği Sınıf	Kalan Azami Süre (Yıl)
Önlisans	0-29	1. sınıf	4
	30-90	2. sınıf	3
Lisans	0-45	1. sınıf	7
	46-105	2. sınıf	6
	106-165	3. sınıf	5
	166-195	4. sınıf	4

(8) Muaf edilen dersler Karabük Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesi ile Geçici 3. Maddesinde yer alan notlara dönüştürülerek, transkripte belirtilir.

(9) Ders muafiyeti yapılan öğrencilerin ders alma işlemlerinde Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. Maddesi ile Geçici 1. Maddesinde yer alan ders alma hükümleri uygulanır.

Af Kanununa İlişkin Esaslar

Madde 6- Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etme hakkını elde eden öğrencilere, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

Madde 7- Hazırlık sınıfında öğrenim göreceğ olan öğrencilere, “Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümleri uygulanır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8- Bu yönergede yer almayan hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Karabük Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümleri ve Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 9 - (1) 28/07/2017 tarih ve 2017/10-8 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.