|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / GÖREVİ** | **:** Prof. Dr. Elif ÇEPNİ / İşletme Bölüm Başkanı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** İşletme Bölümü |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ** | **:** Dekana ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur. (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14) |
| **VEKİLİ** | **:** Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**  -Bölüm kurullarına başkanlık etmek,  -Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek,  -Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,  -Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak,  -Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,  -Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,  -Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,  -Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, sorunları Dekanlık Makamına iletmek,  -Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlık Makamına sunmak,  -Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  -Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,  -Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek,  -Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,  -Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,  -Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,  -Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  -Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,  -Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,  -Bölüm Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,  -Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.  **KRİTERLER:**  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte Sekreteri  Birim Yöneticisi: Mustafa AKYÜREK  Fakülte Sekreteri | Onay: Dekanlık Makamı  Üst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ  Dekan V. |