|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / ADI SOYADI/ GÖREVİ** | **:** Prof. Dr. Hasan Alp ÖZEL / Dekan Yardımcısı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** İşletme Fakültesi Dekanlığı  |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ**  | **:** Dekana karşı sorumludur.(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8) |
| **VEKİLİ** | **:** Prof. Dr. Murat YILDIRIM |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:** * Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
* Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,
* Fakültenin stratejik planını hazırlamak,
* Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
* Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,
* Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek,
* Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
* Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
* Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak,
* Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
* Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.

**KRİTERLER:*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte SekreteriBirim Yöneticisi: Mustafa AKYÜREK Fakülte Sekreteri  | Onay: Dekanlık MakamıÜst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ Dekan V. |