|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / ADI SOYADI/ GÖREVİ** | **:** Prof. Dr. Hasan Alp ÖZEL / Dekan Yardımcısı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** İşletme Fakültesi Dekanlığı |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ** | **:** Dekana karşı sorumludur.  (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8) |
| **VEKİLİ** | **:** Prof. Dr. Murat YILDIRIM |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**   * Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak, * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak, * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak, * Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak, * Fakültenin stratejik planını hazırlamak, * Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, * Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek, * Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek, * Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, * Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek, * Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak, * Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, * Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.   **KRİTERLER:**   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte Sekreteri  Birim Yöneticisi: Mustafa AKYÜREK  Fakülte Sekreteri | Onay: Dekanlık Makamı  Üst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ  Dekan V. |