|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / ADI SOYADI/ GÖREVİ** | **:** Prof. Dr. Murat YILDIRIM / Dekan Yardımcısı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** İşletme Fakültesi Dekanlığı |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ** | **:** Dekana karşı sorumludur.  (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8) |
| **VEKİLİ** | **:** Prof. Dr. Hasan Alp ÖZEL |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**   * Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, * Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek, * Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak, * Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak, * Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek, * Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak, * Fakülte sınav programlarını düzenlemek, * Eğitim komisyonu ve staj komisyonu ile ilgili işleri takip etmek, * Dönemlik ders dağılımları koordinatörlüğünü düzenlemek ve takip etmek, * Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek, * Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek, * Fakülte Web Yönetimi çalışmalarını takip etmek, * Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak, * Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, * Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek, * Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak, * Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak, * Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek, * Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, * Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.   **KRİTERLER:**   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte Sekreteri  Birim Yöneticisi: Mustafa AKYÜREK  Fakülte Sekreteri | Onay: Dekanlık Makamı  Üst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ  Dekan V. |