|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI / ADI SOYADI/ GÖREVİ** | **:** Prof. Dr. Murat YILDIRIM / Dekan Yardımcısı |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** İşletme Fakültesi Dekanlığı  |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ**  | **:** Dekana karşı sorumludur.(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8) |
| **VEKİLİ** | **:** Prof. Dr. Hasan Alp ÖZEL |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:** * Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
* Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
* Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
* Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
* Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
* Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
* Fakülte sınav programlarını düzenlemek,
* Eğitim komisyonu ve staj komisyonu ile ilgili işleri takip etmek,
* Dönemlik ders dağılımları koordinatörlüğünü düzenlemek ve takip etmek,
* Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,
* Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek,
* Fakülte Web Yönetimi çalışmalarını takip etmek,
* Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak,
* Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
* Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
* Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
* Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,
* Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
* Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
* Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.

**KRİTERLER:*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan: Fakülte SekreteriBirim Yöneticisi: Mustafa AKYÜREK Fakülte Sekreteri  | Onay: Dekanlık MakamıÜst Yönetici: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ  Dekan V. |