**(15 GÜNDEN FAZLA YOLLUKLUSUZ-YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER)**

Görevlendirme taleplerinin görevlendirme tarihinden en az 1 (bir) ay önce ilgili belgelerle birlikte Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunulması

Görevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi

Görevlendirme talebinin Yönetim Kurulunda görüşülmesi

Yönetim Kurulu uygun buldu mu?

Evet

Hayır

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Yönetim Kurulu kararının üst yazıyla Rektörlüğe bildirilmesi

Rektörlük Makamı tarafından uygun bulundu mu ?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Görevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Görevlendirme tarihlerinin NHR izin sistemine girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması

İŞLEM SONU

 **(YOLLUKLU-YEVMİYELİ GÖREVLENDİRMELER)**

Görevlendirme taleplerinin görevlendirme tarihinden en az 1 (bir) ay önce ilgili belgelerle birlikte Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunulması

Görevlendirme talebinin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından uygunluk görüşü belirtilerek üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi

Görevlendirme talebinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi

Karar Olumlu mu?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Yönetim Kurulu kararının Rektörlüğe bildirilmesi

Rektörlüğün görevlendirme onay yazısının, ilgili kişiye ve tahakkuk birimime bildirilmesi

Görevlendirme tarihlerinin NHR izin sistemine girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması

İŞLEM SONU

 **(7 GÜNE KADAR OLAN YOLLUKLUSUZ-YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER)**

Görevlendirme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Görevlendirme Formu doldurularak Bölüm Başkanına imzalattırılması

Görevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi

7 (yedi) güne kadar olan görevlendirme taleplerinin Dekan tarafından değerlendirilmesi

Görevlendirme talebi Dekan tarafından onaylandı mı?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Görevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Görevlendirme tarihlerinin NHR izin sistemine girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması

İŞLEM SONU

 **(7-15 GÜN ARASI YOLLUKLUSUZ-YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER)**

Görevlendirme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Görevlendirme Formu doldurularak Bölüm Başkanına imzalattırılması

Görevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi

Görevlendirme talebinin Dekanlık tarafından üst yazıyla Rektörlüğe bildirilmesi

Hayır

Rektörlük Makamı izin verdi mi?

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Görevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Görevlendirme tarihlerinin NHR izin sistemine girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması

İŞLEM SONU

 **(15 GÜNDEN FAZLA YOLLUKLUSUZ-YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER)**

Görevlendirme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Görevlendirme Formu doldurularak Bölüm Başkanına imzalattırılması

Görevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi

Görevlendirme talebinin Yönetim Kurulunda görüşülmesi

Yönetim Kurulu uygun buldu mu?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Yönetim Kurulu kararının üst yazıyla Rektörlüğe bildirilmesi

Rektörlük Makamı tarafından uygun bulundu mu ?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Görevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Görevlendirme tarihlerinin NHR izin sistemine girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması

İŞLEM SONU